

TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapı Ruhsatı	Dilekçe, Tapu Fotokopisi, Projeler, harç Belgesi, Mühendislerin müellif belgesi ve Fenni Mesul belgeleri	10 gün
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	Dilekçe, Harç Belgeleri, Sigorta Yoktur Belgesi	10 gün
3	Çatı Tamirleri ve Mantolama İzni	Dilekçe, Tapu Fotokopisi	1 gün
4	İmar Durumları	Dilekçe, Kimlik ve Tapu Fotokopileri	1gün/1 hafta
5	Numarataj (Adres kayıtve taşıma İşlemleri)	T.C Nosu	Anlık
6	İmar Plan Tadilatları	Dilekçe, Tapu Fotokopisi, İmar Durumu	2-3 ay
7	Kot İşlemleri, Yol Sınır Tespiti ve Arazi İşleri	Dilekçe, Tapu Fotokopisi	3 gün
8	Hafriyat Taşıma İşlemleri	Hafriyat Taşıma izin belgesi	5 gün
9	Tevhit İfraz Yola Terk İşlemleri	Dilekçe ve Tevhit, ifraz, Yola Terk doyası	10-30 gün
10	18 Madde Uygulamaları ve Kentsel Dönüşüm	Devam Eden İşlerimiz	İhale süreci

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Rüştü ÇOBAN
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres : Turhal Belediyesi
Tel : 0 356 275 10 31- 281
Faks : 0 356 276 11 56
E-Posta : turhalbelediyesi@turhal.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Yılmaz BEKLER
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Turhal Belediyesi
Tel : 0356 275 10 31- 202
Faks : 0356 276 11 56
E-Posta : baskan@turhal.bel.tr