

TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ses yayın arıza bildirim ve cihaz Talebi	Dilekçe veya sözlü talep	1 İş günü (Bakım) 5 gün (Yapım)
2	Belediyeye Ait Bina, Park bahçe Onarımları	Sözlü Talep	10 Gün
3	Trafik Levhaları ve Sinyalizasyon arıza giderilmesi	Dilekçe veya sözlü talep	1 Gün
4	Bimer	Dilekçe	15 Gün
5	Müdürlüğümüzün Yapmış Olduğu İhalelerle İlgili Bilgi ve İşlemler	Dilekçe	5 Gün
6	Müdürlük Çalışmaları ile İlgili Şikâyet-İstek Ve Bilgi Edinme	Dilekçe veya sözlü talep	2 Gün
7	İhale İşlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Yapım İşi, Hizmet Alımı ve Mal Alımlarında İstenilen Standart Belgeler	4734 sayılı Kamu İhale Kanununda Belirtilen Süre Dikkate Alınmaktadır
8	Sesli İlan Yayınlama Talebi	Dilekçe ve Resmi yazılar	Aynı gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Fahri ÜNAL
Unvan : İşletme Müdürü
Adres : Turhal Belediyesi
Tel : 0 356 275 10 31- 255
Faks : 0 356 276 11 56
E-Posta : turhalbelediyesi@turhal.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Yılmaz BEKLER
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Turhal Belediyesi
Tel : 0356 275 10 31- 202
Faks : 0356 276 11 56
E-Posta : baskan@turhal.bel.tr