

**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak Beynamesi	1-Tapu Fotokopisi 2-İntikaller için veraset ilanı sureti 3-Emlak vergisi muafiyeti için özürlü, gazi,emekli kart fotokopisi	15 Dk
2	Gider Göndermeleri	1-4734 Sayılı kamu ihale kanunu gereğince harcama birimlerinin düzenlenmesi gereken belgeler 2-harcamanın çeşidine göre Mali İdareler harcama Belgeleri Yönetmeliğimin ilgili maddelerinde belirtilen belgeler 3-Vekaletname 4-2.000,00TL ve üzeri ödemelerde(Teminat, Depozito hariç)borcu yoktur yazısı	1 Ay (Nakit Durumuna Göre)
3	Gelir tahsilat işlemleri	1-İhbarname 2-Ödeme Emri	2 Dk
4	Avanslar	1-Muhasebe işlem fişi 2-Başkanlık olur yazısı	10 Dk
5	Nakit Dışı Teminatların Teslim Edilmesi	1-İlgili harcama birimi yazısı 2-Teminat olarak kabul edilen değerler (Banka teminat mektubu veya Devlet İç Borçlanma Senedi) 3-Teminat mektup olarak verilecekse ilgili bankadan teyit yazısı	10 Dk.
6	Nakit Dışı Teminatların Teslim İadesi	1-İlgili harcama biriminin yazısı	5 Dk
7	Su Abone İşlemleri	1-Tapu Fotokopisi 2-Kira Kontratı (Kiraçlar İçin) 3-Yapı kullanma izin belgesi 4-Abonelik ücreti 5-Yapı Ruhsatı (İnşaat aboneleri için)	15 Dk
8	Su Sayaçlarının Okunması	1-Su Sayacı	15 Günde Okunur
9	Kiralardan Tahsis Edilmesi	1-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile ilgili maddeleri gereğince işlem yapılır	Kanunda Belirtilen Süre Uygulanır
10	Asker Ailesi Yardım Ödemesi	1-Maaş kartı ibrazı 2-Nüfus cüzdanı	2 Dk
11	Aceze Ödemesi	1-Nüfus cüzdanı	2 Dk
12	Nakdi Teminat İadesi	1-Nüfus cüzdanı 2-İlgili birimin iadesinde sakınca yoktur yazısı	2 Dk
13	Depozito İadesi	1-Kapama Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı	2 Dk
14	Taşınmaz Satış ve Kiralamalarına İlişkin İhale İşlemleri	1-Borcu yoktur belgesi 2-Geçici teminat belgesi 3-İsteklilerin ortak girişim olması halinde, ortak girişim beyannamesi 4-İstekli adına vekaleten iştirak ediyor ise istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekalet nameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri, 5-Kanuni ikametgah 6-İmza sirküsü 7-Tebliğat adres beyannamesi 8-Nüfus cüzdanı fotokopisi 9-Siciline kayıtlı olduğu oda kayıt belgesi 10-Yetki belgesi	30 Gün
15	Taşınmaz Satın Alma ve Kamulaştırma İşlemleri	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Tapu Fotokobisi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**Müracaat Yeri:**

İsim : Recep BOZDUMAN  
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü  
Adres : Turhal Belediyesi  
Tel : 0 356 275 10 31- 231  
Faks : 0 356 276 11 56  
E-Posta : [turhalbelediyesi@turhal.bel.tr](mailto:turhalbelediyesi@turhal.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Yılmaz BEKLER  
Unvan : Belediye Başkanı  
Adres : Turhal Belediyesi  
Tel : 0356 275 10 31- 202  
Faks : 0356 276 11 56  
E-Posta : [baskan@turhal.bel.tr](mailto:baskan@turhal.bel.tr)