

TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları 1- Gayri sıhhi Müessese 2-Sıhhi Müessese 3-Umumua açık istirahat ve Eğlence yerleri	1 -Vergi Lehası 2- Oda Kayıt Belgesi 3-Tapusicil belgesi 4- Yapı kullanma izni 5-Ustalık belgesi 6 Kira sözleşmesi 7 -Adli sicil belgesi 8- Sağlık raporu 9-İkametgah belgesi	1 gün 5 gün 30 gün
2	Şahıs Dilekçeler ve Şikayetler		1 gün ve 7 gün içinde sonuçlanmaktadır
3	Kurum Yazışmaları		1 hafta içinde sonuçlanmaktadır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Aydın ASLAN
Unvan : Zabıta Müdürü
Adres : Turhal Belediyesi
Tel : 0 356 275 10 31- 232
Faks : 0 356 276 11 56
E-Posta : turhalbelediyesi@turhal.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Yılmaz BEKLER
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Turhal Belediyesi
Tel : 0356 275 10 31- 202
Faks : 0356 276 11 56
E-Posta : baskan@turhal.bel.tr