

T.C. TURHAL
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU





Mustafa Kemal ATATÜRK





Değerli Hemşehrilerim,

2025 yılı, şehrimiz için sadece fiziksel bir değişim değil, aynı zamanda geleceğe dair kurduğumuz hayallerin somutlaştığı bir dönüm noktası oldu. Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana, attığımız her adımda "insanı yaşat ki devlet yaşasın" düsturuyla, Turhal'ımızın her bir sokağına, her bir hanesine dokunmayı ilke edindik.

Hazırladığımız bu 2025 Yılı Faaliyet Raporu, yalnızca rakamlardan ve tablolardan ibaret bir belge değildir; bu rapor, siz kıymetli hemşehrilerimize verdiğimiz sözlerin tutulduğunun, kaynaklarımızın verimli kullanılmasının ve şeffaf belediyecilik anlayışımızın bir kanıtıdır.

Geçtiğimiz bir yıl içerisinde;

- * Modern Şehircilik: Altyapıdan üstyapıya, Yeşillik'in çehresini değiştiren projelerden yeni sosyal alanlara kadar şehrimizin estetik ve fonksiyonel değerini artırdık.
- * Dijital ve Kültürel Miras: Şehrimizin hafızasını korumak adına sanayi tarihimizin simgelerini dijital dünyaya taşıyarak geçmişle gelecek arasında köprü kurduk.
- * Ekonomik Canlılık: Yerel kalkınmayı destekleyen projelerimiz ve yeni ticari alanlarımızla Turhal'ı bölgenin çekim merkezi haline getirme yolunda dev adımlar attık.

Bizler, bu şehre sadece hizmet etmiyor, aynı zamanda bir aidiyet duygusunu güçlendiriyoruz. Mühendislik disipliniyle planladığımız, vizyoner bir bakış açısıyla yönettiğimiz her projemizde temel önceliğimiz; çocuklarımızın daha huzurlu, gençlerimizin daha umutlu, yaşlılarımızın ise daha konforlu bir Turhal'da yaşamasıdır.

Bu başarı hikayesinde emeği geçen tüm belediye çalışanlarımıza, meclis üyelerimize ve her zaman yanımızda hissettiğimiz siz değerli halkımıza teşekkürü bir borç bilirim. 2026 yılında da aynı azim ve kararlılıkla, ortak akıl ve sevgiyle Turhal'ımızı daha ileriye taşıyacağız.

Saygılarımla,

Mehmet ERDEM URAL

Turhal Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM GENEL BİLGİLER	11
A-MİSYON ve VİZYON	11
B-Görev Ve Sorumluluklar.....	11
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	13
C-1-FİZİKSEL YAPI	13
C-2-ÖRGÜT YAPISI	14
C-3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ.....	15
C-4- İNSAN KAYNAKLARI	15
C-5-SUNULAN HİZMETLER	15
C-6-İÇ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ.....	16
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ.....	18
BAĞIMSIZ MECLİS ÜYELERİ	1
BELEDİYE ENCÜMENİ	2
2- 2025 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	3
2.1 Genel Bilgiler.....	3
2.1.1. Misyon ve Vizyon.....	3
2.1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:.....	3
2.1.3. Birime İlişkin Bilgiler	3
2.2. Yazı İşleri Servisinin Sunduğu Hizmetler	3
2.2.1. Meclis Faaliyetleri	3
2.2.2. Encümen Faaliyetleri	4
2.2.3. Yazı İşleri Faaliyetleri.....	4
3. 2025 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU	6
3.1. Birim Yöneticinin Sunuşu.....	6
3.2. Genel Bilgiler.....	6
3.2.1. Misyon ve Vizyon.....	6
3.2.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
3.3. Birime İlişkin Bilgiler	6
3.3.1. Fiziksel yapı.....	6
3.3.2. Örgüt Yapısı.....	6
3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	6
3.5. İnsan Kaynakları	7
3.6. Sunulan Hizmetler	7
3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	7
3.8. Diğer Hususlar	7
3.8.1. Amaç ve Hedefler	7
3.8.2. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	7
3.8.3. Temel Politikalar Ve Öncelikler	7
3.9. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	7
3.9.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	7
3.9.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	7
3.9.3. Mali Denetim Sonuçları.....	7
3.9.4. Diğer Hususlar	7
3.10. Performans Bilgileri.....	7
3.10.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	7
3.11. Performans Sonuçları Tablosu.....	8
3.11.1. Diğer Hususlar	8
3.12. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	9



3.12.1. Üstünlükler.....	9
3.12.2. Zayıflıklar	9
3.12.3. Değerlendirme.....	9
3.13. Öneri ve Tedbirler.....	9
4- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU.....	10
4.1. Birim Yöneticisinin Sunuşu.....	10
4.2. Genel Bilgiler.....	10
4.2.1. Misyon ve Vizyonumuz.....	10
4.2.2. Vizyon.....	10
4.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	10
4.4. Fiziksel Yapısı	11
4.7. Sunulan Hizmetler	11
4.9.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	12
4.9.2. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
4.10. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	12
4.10.1. Mali Bilgiler.....	12
4.10.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	12
4.11. Performans Bilgileri.....	13
4.11.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	13
4.11.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	13
4.12. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	13
4.12.1. Üstünlükler.....	13
4.13. Değerlendirme	13
5. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU	14
5.1. Birim Yöneticisinin Sunuşu.....	14
5.2. Genel Bilgiler.....	14
5.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	14
5.3. İdareye ilişkin Bilgiler	14
5.3.1. Fiziksel Yapı	14
5.4. İnsan Kaynakları	15
5.5. Sunulan Hizmetler	15
5.6. 01.01.2025– 31.12.2025 Tarihleri Arası Müdahale Edilen Yangınlar.....	15
5.9. Amaç ve Hedefler	18
5.9.1. İdarenin Amaç Ve Hedefler	18
5.9.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	18
5.9.3. Diğer Hususlar	19
5.10. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	19
5.10.1. Mali Bilgiler.....	19
5.10.2. Diğer Hususlar	19
5.10.3. Performans Bilgileri.....	19
5.10.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	20
5.11. Diğer Hususlar	20
5.12. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	20
5.12.1. Üstünlükler.....	20
5.12.2. Zayıflıklar	20
5.13. Öneri ve Tedbirler.....	20
6. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU	22
6.1. Genel Bilgiler.....	22
6.1.1. Misyon	22



Turhal halkının sağlık ve huzurunu en iyi Şekilde korumaktır.	22
6.2. Yetki Görev ve sorumluluklar.	22
6.3. İdareye İlişkin Bilgiler	22
6.3.1. Fiziksel Yapı	22
6.3.2. Örgüt yapısı.....	22
6.3.4. İnsan Kaynakları	22
6.3.5. Sunulan Hizmetler	22
6.4. Yönetim ve İç kontrol Sistemi	23
6.5. Amaç ve Hedefleri	23
6.6. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	23
6.6.1. Mali Bilgiler	23
6.6.2. Temel Mali Tablolara ilişkin sonuçları.....	23
6.6.3. Mali Denetim Sonuçları.....	23
6.6.4. Performans Bilgileri.....	24
6.7. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Değerlendirilmesi	24
6.7.1. Üstünlükler.....	24
6.7.2. Zayıflıklar	24
7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU ..	25
7.1. Birim Yöneticisinin Sunuşu.....	25
7.2. Genel Bilgiler.....	25
7.2.1. Esas Görevleri.....	26
7.3.1. Fiziksel Yapı	26
7.3.2. Örgüt Yapısı.....	26
7.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	26
7.3.4. İnsan Kaynakları	26
7.4.1. Halkla İlişkiler Birimi	26
7.4.6. Psikolojik Danışma Merkezi.....	31
7.4.7. Halk Mağaza Birimi	32
7.4.8. Evde Bakım Ve Sosyal Yardım Birimi	32
7.4.9. Konservatuar Birimi.....	32
7.4.10. Girişimcilik Ve İnovasyon Merkezi 2025 Faaliyet Raporu	33
7.6. Diğer Hususlar	34
Birimimizde her gün, mutad işler yapılmaktadır.	34
7.6.1. Amaç ve Hedefler	35
7.6.2. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	35
7.6.3. Temel Politikalar ve ncelikler.....	35
7.6.4. Diğer Hususlar	35
7.7. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	35
7.7.1. Mali Bilgiler.....	35
7.8. Diğer Hususlar	35
7.8.1. Performans Bilgileri.....	35
7.9. Diğer Hususlar	36
7.9.1. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	36
8-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU.....	37
8.1 Birim Yöneticisinin Sunuşu.....	37
8.2. Genel Bilgiler.....	37
8.2.1.Misyon ve Vizyon.....	37
8.2.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	37
8.3 İdareye İlişkin Bilgiler	37



8.3.1 Fiziksel Yapı	37
8.3.2 Örgüt Yapısı	37
8.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	37
8.3.4. İnsan Kaynakları	37
8.3.5. Sunulan Hizmetler	37
8.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38
8.4. Amaç ve Hedefler	38
8.4.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	38
8.4.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	38
8.4.3. Diğer Hususlar	38
8.5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler.....	38
8.5.1. Mali Bilgiler.....	38
8.5.3. Mali Denetim Sonuçları.....	39
8.5.4. Diğer Hususlar	39
8.6. Tahakkuk ve Tahsilat.....	39
8.7. Emlak Servisi Faaliyet Raporu	40
8.8.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	41
8.8.2. Performans Sonuçları Tablosu.....	41
8.8.5. Diğer Hususlar	41
8.9. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	41
8.9.1. Üstünlükler.....	41
8.9.2. Zayıflıklar	41
8.9.3. Değerlendirme.....	41
9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU	43
9.1. Fiziksel Yapı	43
9.2. Örgüt Yapısı.....	43
9.4. Özlük Hareketleri.....	43
9.5. Eğitim Faaliyetleri	44
9.6. İş Sağlığı ve Güvenliği Servisi	44
9.8. Yetki Görev ve Sorumlulukları.....	46
9.9. Amaç ve Hedefler	47
9.10. Mali Bilgiler.....	47
9.11. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	47
9.12. Önerileri ve Tedbirleri	48
10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU.....	49
10.1. Birim Yöneticinin Sunuşu.....	49
10.2. Genel Bilgiler.....	49
10.2.1. Misyon ve Vizyon.....	49
10.2.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	49
10.2.4. Birime İlişkin Bilgiler.....	49
a) Çöp Toplama Nakletme;.....	50
10.2.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	53
10.3. Diğer Hususlar	53
10.3.1. Amaç ve Hedefler	53
10.5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	53
10.5.1. Mali Bilgiler.....	53
10.5.3. Mali Denetim Sonuçları.....	53
10.5.4. Diğer Hususlar	53
10.6. Kurumsal Kaabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.....	54



10.6.1. Üstünlükler.....	54
10.6.2. Değerlendirme.....	54
10.7 Gerçekleşen Faaliyet Tablosu	54
11. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU	56
11.1. Birim Yöneticisinin Sunuşu.....	56
11.2. Genel Bilgiler.....	56
11.2.1. Misyon ve Vizyon.....	56
11.2.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	56
11.3. İdareye İlişkin Bilgiler	56
11.3.1. Fiziki Yapısı.....	56
11.3.2. Personel ve Makine Parkı Araç Durumu:	57
11.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	57
11.3.4. İnsan Kaynakları	57
11.3.5. Sunulan Hizmetler	57
11.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	57
11.4. AMAÇ ve HEDEFLER	58
11.4.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	58
11.4.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	58
11.4.3. Diğer Hususlar	58
11.5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	58
11.5.1. Mali Bilgiler.....	58
11.5.3. Mali Denetim Sonuçları.....	58
11.5.4. Diğer Hususlar	58
11.6. Performans Bilgileri.....	59
11.6.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	59
11.6.2. Performans Sonuçları Tablosu.....	59
11.6.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	59
11.6.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	59
11.7. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	59
11.7.1. Üstünlükler.....	59
11.7.2. Zayıflıklar	59
11.7.3. Değerlendirme.....	59
11.7.4. Öneri ve Tedbirler.....	59
12. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU	61
12.1. Üst Yönetici Sunuşu	61
12.2. Genel Bilgiler.....	61
12.2.4. İnsan Kaynakları	62
12.3.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	64
12.3.3. Diğer Hususlar	64
12.3.4. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	64
12.4. Performans Bilgileri.....	65
12.4.1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	65
12.4.2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	65
12.4.3. Diğer Hususlar	65
12.5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	65
13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU	67
13.1. Birim Yöneticisinin Sunuşu.....	67
13.2. Genel Bilgiler.....	67
13.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	67



13.3. Birime İlişkin Bilgiler	67
13.3.1. Fiziksel Yapı	67
13.3.2. Örgüt Yapısı	67
13.3.4 İnsan Kaynakları	67
13.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	67
13.4. Amaç Ve Hedefler	68
13.4.1. Birimin Amaç ve Hedefleri	68
13.4.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	68
13.5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler	68
13.5.1. Mali Bilgiler	68
13.5.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	68
13.5.3. Mali Denetim Sonuçları	68
13.5.4. Diğer Hususlar	68
13.6. Performans Bilgileri	68
13.6.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	68
13.6.2. Performans Sonuçları Tablosu	69
13.6.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	69
13.6.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	69
13.7. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	70
13.7.1. Üstünlükler	70
13.7.2. Zayıflıklar	70
13.8. Değerlendirme	70
13.9. Öneri Ve Tedbirler	70
14. MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU	71
14.1. Birim Yöneticinin Sunuşu	71
14.2. Genel Bilgiler	71
14.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	71
14.3. Birime İlişkin Bilgiler	71
14.3.1 Fiziksel Yapı	71
14.3.2. Personel durumu	71
14.3.4. Sunulan Hizmetler	71
14.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	72
14.4. Amaç Ve Hedefler	72
14.5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler	72
14.5.1. Mali Bilgiler	72
14.5.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	72
14.5.3. Mali Denetim Sonuçları	73
14.5.4. Diğer Hususlar	73
14.6. Performans Bilgileri	73
14.6.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	73
14.6.2. Performans Sonuçları Tablosu	73
14.6.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	73
14.6.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	73
14.7. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	73
14.7.1. Üstünlükler	73
14.7.2. Zayıflıklar	73
14.8. Öneri Ve Tedbirler	73
15. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU	75
15.1. Birim Yöneticinin Sunuşu	75



15.2. İnsan Kaynakları	75
15.3 Sunulan Hizmetler	75
15.4. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler	76
15.4.1. Mali Bilgiler	76
16. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 FAALİYET RAPORU	78
16.1. Birim Yöneticinin Sunuşu.....	78
16.2. Genel Bilgiler.....	78
16.2.1. Misyon	78
16.7.6. Ambalaj Atıkları	80
16.7.7. Ömrünü Tamamlamış Lastikler	81
16.7.8. Temiz hava Eylem Planı	81
16.7.9. Proje Çalışmaları.....	81
16.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	81
18. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU	84
18.1. Birim Yöneticinin Sunuşu.....	84
18.2.Genel Bilgiler.....	84
18.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	84
18.4. Birime İlişkin Bilgiler	84
18.4.1. Fiziksel Yapı	84
18.4.2. Personel durumu	84
Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.	84
18.4.3. Teşkilat.....	85
(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.	85
19. KOCAKAVAK LTD. ŞTİ. 2025 FAALİYET RAPORU	93
20. YEŞİLİRMAK LTD. ŞTİ. 2025 FAALİYET RAPORU	95
21. TOPEK GIDA HAYVANCILIK İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ.....	96
22- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	102
22.1. Birimlerin 2025 Yılı Hedefleri.....	102
22. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	115
23. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	128
24. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	128
25. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	128
A- Üstünlükler	128
B- Zayıflıklar	128
26. ÖNERİ VE TEDBİRLER	128



1. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

A-MİSYON ve VİZYON

Turhal Belediyesi Misyonu

“Yeni Bir TURHAL” hedefiyle, belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.”

Turhal Belediyesi Vizyon

“ Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan, tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış, ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak ”

Kalite Hedeflerimiz ise;

Hizmet ettiğimiz Turhal’lıları çağın gereklerine uygun, yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, Yönetimi halkımızla birlikte gerçekleştirmek; Güler yüzlü, anlayışlı, dinleyen ve sorunları çözen bir hizmet anlayışını kabul etmek,“Hiç bir mazeretin başarının yerini tutmayacağı” ilkesine inanmış olmak, Hizmet kalitesini korumak ve yükseltmek ve Turhal ‘ı “huzur ve güven içerisinde yaşayan insanların şehri” yapmak temel hedeflerimizdendir. Halkımızın sosyal ve kültürel yaşamında farklılık ve güzellik sağlamak üzere modern şehir için gerekli olan çalışmaları yürütmekte ve yöremizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmektedir.

B-Görev Ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddelerinde belirtilmektedir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksii sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C-1-FİZİKSEL YAPI

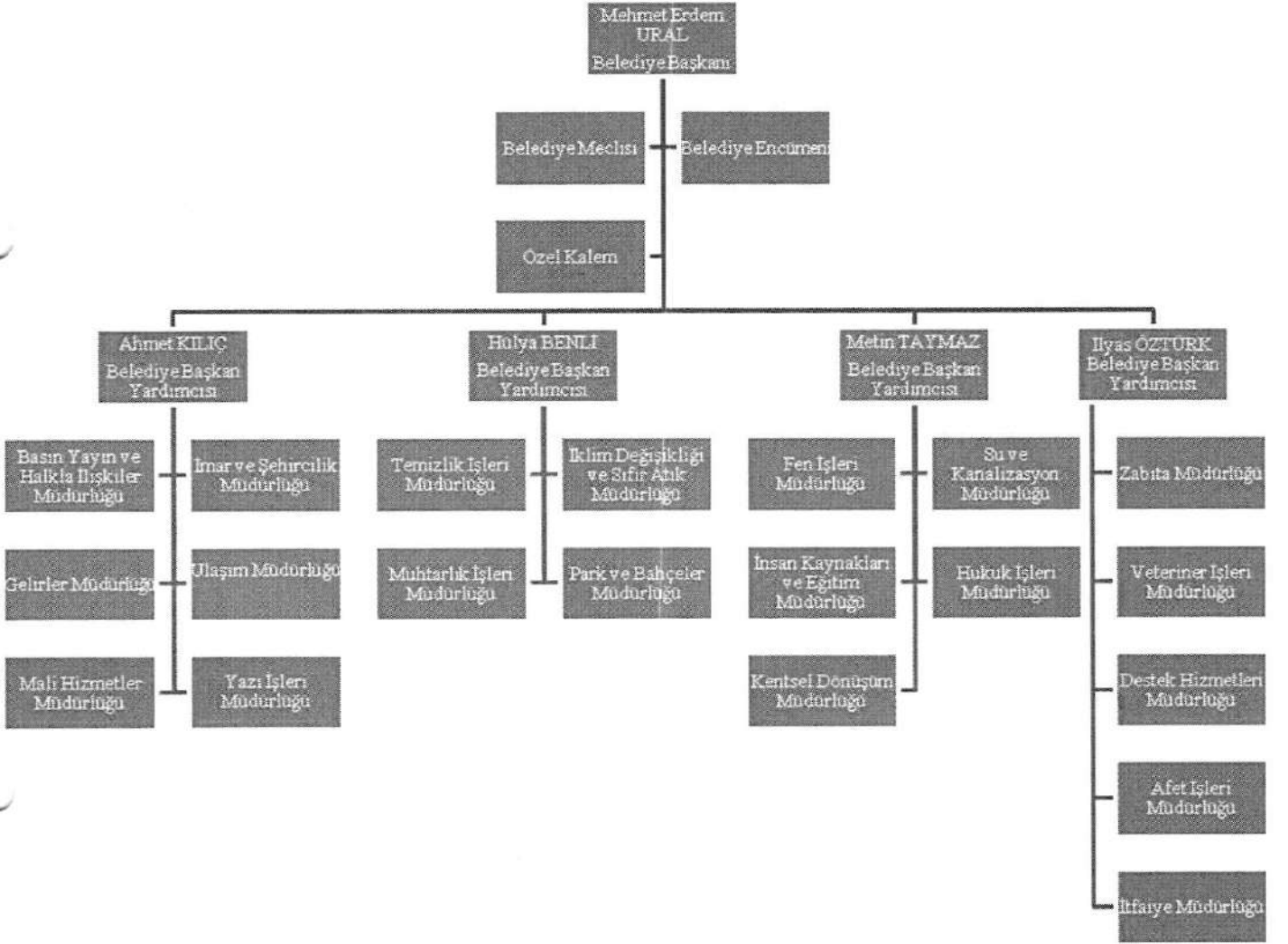
A-Hizmet Birimleri

Belediyemiz'in görev ve hizmet ve faaliyetleri İlçemiz Celal Mahallesi Cumhuriyet Caddesine bulunan hizmet binamızda yürütülmektedir. Bunun yanında hizmet sunulan mekânlarda mevcut olup toplamda 9 mekânda hizmet ve faaliyet icra edilmektedir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
1	HİZMET BİNASI	1
2	EK HİZMET BİNASI	1
3	MAKİNE İKMAL PARKI – İTFAİYE BİNASI	1
5	KONSERVATUAR	1
TOPLAM		5



C-2-ÖRGÜT YAPISI



C-3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ

Belediyemizde Sistem odasında toplam 4 Server ile kesintisiz hizmet vermektedir. Belediyemizde bunları her türlü elektrik kesilmesi ve dalgalanmasına karşı koruyan 1 Adet 15 KVA güç kaynağı ile Bilgi İşlem Merkezi sistem odası desteklenmektedir.

Envanter Listesi aşağıda çıkarılmıştır.

MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	LCD MONİTÖR	DİZÜSTÜ	YAZICI	(A0)TARAYICI	FOTOKOPİ MAKİNESİ	NOKTA VURUŞLU	PERSONEL TAKİP CİHAZI
141	161	27	62	1	5	15	5
PLOTER YAZICI	GÜÇ KAYNAĞI	SERVER	SWİTCH	MODEM ACCES POİNT	PROJEKSİYON	MODEM	SCANNER
2	14	5	12	9	3	16	7
TABLET	POS CİHAZI	ETİKET MAKİNESİ	KİOKS				
13	12	2	3				

C-4- İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	76	7	83
İŞÇİ	4	44	48
SÖZLEŞMELİ	1	0	1
696 KHK	443	36	479
KOCAKAVAK	30	25	55
İŞ YERİ HEKİMİ	1	-	

C-5-SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşlar ve Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin yönetmelik”Hükümleri Doğrultusunda Belediyemiz 18 müdürlükten oluşmaktadır.

1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
5	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
8	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
9	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



10	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
15	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
16	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
17	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
18	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C-6-İÇ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ

Belediye yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturur.

Belediye Meclisi

Turhal Belediyesi Meclisi 25 üyeden oluşmaktadır. 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 17 ve 18. maddelerinde Belediye Meclisinin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarmayapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

Turhal Belediye Meclisi

- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.



- c) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- d) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- e) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- f) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- g) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- h) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- i) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- j) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- k) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- r) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri



Murat ÖNAL
CHP Meclis Üyesi



Yalçın ÇETİN
CHP Meclis Üyesi



Rutkay ANTAĞ
CHP Meclis Üyesi



Hülya BENLİ
CHP Meclis Üyesi



Kutay ONAROK
CHP Meclis Üyesi



Necati HAKAN
CHP Meclis Üyesi



Duran AVCU
CHP Meclis Üyesi



Ahmet KILIÇ
CHP Meclis Üyesi



Özay ÇINAR
CHP Meclis Üyesi



Öznur TÜRK
CHP Meclis Üyesi



Özgür ASLAN
CHP Meclis Üyesi



Kemal KOCABAŞ
CHP Meclis Üyesi



Güneş DEĞERLİYURT
CHP Meclis Üyesi





AK PARTİ

Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



İrfan ERCİYAS

AK Parti Meclis Üyesi



Rasim YEĞEN

AK Parti Meclis Üyesi



Sefa ÖZMEN

AK Parti Meclis Üyesi



Yusuf Basri ÇAP

AK Parti Meclis Üyesi



Şamil SOLMAZ

AK Parti Meclis Üyesi



Bekir PARAY

AK Parti Meclis Üyesi



TURHAL BELEDİYESİ

2025



Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeleri



Hayri HUY
MHP Meclis Üyesi



Ömer ÇELİK
MHP Meclis Üyesi



Mehmet AYDEMİR
MHP Meclis Üyesi



Tolga KAYA
MHP Meclis Üyesi

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYELERİ



Duran GEDER
MHP Meclis Üyesi



Yusuf SERT
MHP Meclis Üyesi

BELEDİYE ENCÜMENİ

Turhal Belediyesi Encümeni 5 kişiden oluşmaktadır. Belediye Başkanı Encümene Başkanlık etmektedir. Diğer 4 üyeden 2 tanesi bürokrat diğer 2 tanesi de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelere dir.

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 33 ve 34. Maddelerinde Belediye Encümeninin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



2- 2025 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Turhal Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2025 yılına ait faaliyetlerini kapsayan faaliyet raporudur .Arz ederim.

2.1 Genel Bilgiler

2.1.1. Misyon ve Vizyon

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini kanun, yönetmelik, tüzük, genelge vb.kararlar doğrultusunda hızlı, şeffaf ve gerçekçi bir şekilde yapmak ve Turhal Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin ilçemizde ve ilimizde en güzel şekilde temsil edilmesi için çalışmalar yürütmek,vatandaşımızın başkanlığımızdan memnun olması için müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlara daha fazla özen göstermektedir.

2.1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan müdürlüklerden olup, belediyenin karar organları olan belediye meclisi ve belediye encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevidir. Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen dilekçelerin kaydı ve ilgili birimlere sevkinin sağlanmasından sorumludur. Aynı zamanda evlendirme işlemleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

2.1.3. Birime İlişkin Bilgiler

2.1.3.1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz belediyemiz ana hizmet binasının 1.katında Müdürlük Makamı, Yazı İşleri Servisi, Dış Hizmet Binasında Evlendirme Memurluğu olmak üzere hizmet vermektedir.

2.1.3.2. Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz Yazı İşleri Servisi ve Evlendirme Memurluğu birimlerinden oluşmaktadır.

2.1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde mevcut meri mevzuat, mesleki yayınlar ve bilgisayar teknolojisinden yararlanılmaktadır.

2.1.3.4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 657 sayılı yasaya tabi 3 memur, 4857 sayılı yasaya tabi 1 Daimi İşçi, 696 KHK. 6 Personel ile görev yapmaktadır.

2.1.3.5. Sunulan Hizmetler

2.2. Yazı İşleri Servisinin Sunduğu Hizmetler

Meclis Faaliyetleri, Encümen Faaliyetleri ve Yazı İşleri, Evlendirme Memurluğu olmak üzere 4(Dört) bölümden oluşmaktadır.

2.2.1. Meclis Faaliyetleri

Meclise havale edilen evrakları kayda almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ve gündemini ilan etmek, meclis üyelerine ve ilgili kurumlara davetiyeleri tebliğ etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek, kararları ilgili dairelere göndermek ve ilan etmek görevlerini yerine getirir.

Turhal Belediye Meclisi 2025 yılında **11** olağan ve **1** olmak üzere toplam **12** kez meclis toplantısı yapmış, bu toplantılarda alınan **198** adet meclis kararı usulüne göre yazılarak yerine getirilmek üzere ilgili birimlere ve mülki makama gönderilmiştir.

2.2.2. Encümen Faaliyetleri

Turhal Belediye Encümeni önceden belirlendiği üzere haftada bir gün olağan toplantı yapmaktadır. Müdürlüğümüz Encümene havale edilen evrakları kayda almak, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararları mevzuata uygun yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili birimlere göndermektedir.

Turhal Belediye Encümeni 2025 yılında **58** toplantı yapmış olup; bu toplantılarda gündeme gelen **338** konu müzakere edilerek karara bağlanmıştır. Alınan kararlar yasalara ve usulüne uygun yazılmış, gerekleri yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2.2.3. Yazı İşleri Faaliyetleri

Başkanlık makamınca çıkarılan genelge ve tamimleri hazırlamak, başkanlık yazışmalarını yapmak, başkanlığa hitaben verilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, başkanlıkça yetki verilen konuları sonuca ulaşıncaya kadar takip etmek görevlerini yerine getirir. 2025 yılında diğer kurumlardan evrakların kayıtları, havaleleri ve zimmetleri sağlanmak suretiyle ilgili birimlere gönderilmiş ve takipleri yapılmıştır. Belediyemizden diğer resmi kurum ve özel şahıslara yazılar gönderilmiş, bu yazıların yazımı imza işleri, kayıt ve zimmetleri yapılarak sonuçları takip edilmiştir. Vatandaşlardan gelen dilekçeler ilgili birimlere havaleleri yapılmış ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

2025 Yılı Yazı İşleri Evrak Raporu aşağıda çıkarılmıştır;

Turhal Belediye Başkanlığı Gelen Evrak Raporu	: 10092 Adet Evrak
Turhal Belediye Başkanlığı Gelen Dilekçe Raporu (Fiziksel)	: 6275 Adet Evrak
Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen Evrak Raporu	: 1000 Adet Evrak
Yazı İşleri Müdürlüğü Giden Evrak Raporu	: 495 Adet Evrak

Yukarıdaki işler Yazı İşleri Servisi tarafından yürütülmüştür.

2.2.4. Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri

- 1 Ocak 2025 Tarihi ve 31 Aralık 2025 Tarihine kadar toplam 483 Adet Nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.
- Yine 1 Ocak 2025 ve 31 Aralık 2025 Tarihleri arasında 483 Çifte Uluslar arası aile cüzdanı verilmiştir.
- Bu aile cüzdanları Tokat Defterliği' ndan 1010 TL. Karşılığında alınarak çiftlere aynı ücret karşılığında verilmiştir.
- Yapılan Nikâh akitlerinin tescili memurluğumuz tarafından yapılmış olup kayıt numarası 422 olan dosya ve her ikisinde yabancı olan 2 adet nikah akdinin tescili ile nüfus müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
- Memurluğumuz tarafından 1 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.
- Memurluğumuz tarafından bir Türk, bir yabancı uyruklu 13, her ikisi de yabancı uyruklu 2 adet nikâh akdi gerçekleştirmiştir.
- Memurluğumuz tarafından 1.cilt 43 ve 7.cilt 41 sayfadaki Nikâh akdi gerçekleşmediği için tutanak tutularak iptal edilmiştir.

Memurluğumuzun denetimi 24.12.2025 tarihinde nüfus müdürlüğü tarafından yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Turhal Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü

Tarih: 15.02.2026


Salih ÖZDAŞ
Yazı İşleri Müdürü



3. 2025 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

3.1. Birim Yöneticinin Sunuşu

Müdürlüğümüzün 2025 yılı sonu itibariyle (01/01/2025-31/12/2025 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

3.2. Genel Bilgiler

3.2.1. Misyon ve Vizyon

3.2.1.1. Misyon

Turhal Belediyesinin hizmet üreten birimlerinden Fen İşleri Müdürlüğü'nün misyonu, aşağıdaki amaçları yerine getirmektir.

- a- Mücavir alan içerisinde bulunan yol ağını günün şartlarına göre en iyi şekilde getirmek.
- b- Trafik akışının bulunduğu yollarda modern şehirciliğin gerektirdiği standartları sağlamak.
- c- Park, yaya yolu, yürüyüş yolu, piknik alanı gibi sosyal alanların oluşturulmasını sağlamak.
- d- Belediyemiz hizmet ve yatırımlarında inşaat işlerini ihaleden kesin kabule kadar en iyi şekilde yönetmek.
- e- İlçemizin modern bir şehir görüntüsünde olmasını sağlamak ve korumak.

3.2.1.2. Vizyon

Bölgemizde en iyi olmak İleri Belediyecilik bilgisi, dinamik ve yetkin kadrosu ile girişimci, sağduyulu, güzel bir Turhal yaklaşımıyla mükemmel hizmetler sunmak.

3.2.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçemiz Fen İşleri hizmetlerinin yürütülmesi esnasında yasalara yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

3.3. Birime İlişkin Bilgiler

3.3.1. Fiziksel yapı

Müdürlüğümüz Belediye Ek Hizmet Binası, 2. katında 1 müdürlük odası, 6 fen işleri servisi ve 1 arşiv olmak üzere 8 odada büro hizmetleri, asfalt şantiyesinde plent de sıcak asfalt üretimi, konkasör ve parke tesisinde mıcır ile parke, bordür imalatı yapılmaktadır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü garajında 1 Adet Binek Otomobil, 6 Adet Damperli Kamyon, 2 Adet Çift Kabin Kamyonet, 1 Adet Asfalt Robotu, 1 Adet Asfalt Düstribütörü, 1 Adet Paletli Ekskavatör, 2 Adet Lastik Tekerlekli Yükleyici, 2 Adet Kazıyıcı Yükleyici, 2 Adet Greyder, 2 Adet Asfalt Silindiri, 1 Adet Toprak Silindiri, 2 Adet Asfalt Finişeri, 1 Adet Tır Lobeti ve 3 Adet Traktör ile faaliyet göstermektedir. Müdürlüğümüzce ihtiyaç doğrultusunda kiralık iş makinesi çalıştırılmaktadır.

3.3.2. Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz örgüt yapısı müdür ve bağlı büro elemanları, şefler, çavuşlar ve bunlara bağlı işçilerden oluşmaktadır.

3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Deneyimli personel, İnternet bilgi ağı, yasa ve yönetmelikler, yayınlar ve seminerler.



3.5. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 11 memur, (1 yazıcı ve 7 işçi olmak üzere) 8 işçi, toplamda 19 kişi olup, bunun dışında 696 KHK hizmet alımı ile istihdam edilen 66 personelden oluşmaktadır.

3.6. Sunulan Hizmetler

İlçemiz mücavir alanında yeni imar dâhilinde yol, kaldırım, tretuar, asfalt çalışması yapılması. Alt yapı çalışması yapılan yol ve kaldırımların tamiratlarının yapılması. Belediyemiz diğer müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda inşaat ve makine parkı ile yapılacak işlerinin karşılanması. Plan ve Proje Müdürlüğünün Başkanlık Makamı isteği doğrultusunda hazırladığı inşaat projelerini yürütmek.

3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmaktadır.

3.8. Diğer Hususlar

3.8.1. Amaç ve Hedefler

3.8.2. Birimin Amaç ve Hedefleri

Başkanlık Makamının kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmasını istediği yatırım ve hizmetlerin yerine getirilmesi konusunda verimli ve titizlikle çalışmalar yapmak.

3.8.3. Temel Politikalar Ve Öncelikler

Müdürlüğümüz görev alanında bulunan Belediye hizmetlerini yerine getirmek, Çalışmalarımızda zaman, ekonomi ve kalite kriterlerini hassasiyetle takip etmek.

3.9. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3.9.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fen İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Bütçesi Harcama Tutarları

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı (%)
03 Mal ve Hiz.Alım.	82.189.640,36	82.186.820,86	2.819,50	99,99
06 Yatırım Harcamaları	49.026.544,06	49.025.679,07	864,99	99,99
TOPLAM	131.216.184,42	131.212.499,93	3.684,49	99,99

3.9.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz bütçesinden birimimize ayrılan miktar nispetinde çalışma yapılmıştır.

3.9.3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyenin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

3.9.4. Diğer Hususlar

Bütçe uygulamaları esas alınmış, satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

3.10. Performans Bilgileri

3.10.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri



a) 2025 Yılı İhaleli İşler

S.No	İŞİN ADI	Sözleşme Bedeli
1	Yeni Belediye Sitesi Bodrum Kat Tadilatı İnşaatı	606.333,60.-TL
2	Ağırlık Tipi İstinat (Taş Duvar) Yapılması	1.596.803,90.-TL
3	Kaldırım ve Yol Düzenleme İnşaatı	8.664.900,00.-TL
4	İdare Malı Plent-Miks Temel ve Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Nakli, Serme ve Sıkıştırma Yapım işi	2.840.000,00.-TL
5	Su Depoları Çevresi Tel Çit Yapımı ve Tadilatı İnş.	1.392.643,93.-TL
6	Asfalt Emülsiyonu Alımı	1.922.140,00.-TL
7	Araç Kiralama Hizmet Alımı	2.255.000,00.-TL
8	Dökme Çimento Alımı	929.400,00.-TL
9	Şoförsüz Yakıtsız İş Makinesi Ekskavatör ve Damperli Kamyon Kiralama	4.450.000,00.-TL
10	Hazır Beton Alımı	2.431.000,00.-TL

b) 2025 Yılı Asfalt Parke Bordür Miktarları

ASFALT (TON)	BORDÜR (mt)	PARKE (m ²)	SATHİ KAPLAMA (m ²)
14.700	13.493	50.898	62.214

3.11. Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizde henüz performans kriterleri oluşturulmadığı için müdürlüğümüz performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

3.11.1. Diğer Hususlar

- Belediye personeli ve stok malzemelerle kaldırım, asfalt ve yama çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemize ait parke tesisinde 33.829 m² parke ve 24956 Adet bordür dökülmüştür.
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü çalışmalarına makine desteği ve stabilize malzeme desteği verilmiş, ayrıca çalışmalardan sonra zeminin tamiratı tarafımızca yapılmıştır.
- Kış mevsiminde yollarda kar mücadelesi ve tuzlama çalışmaları yapılmaktadır.
- Park ve Piknik alanları, su pompalarında 250 adet tasarruf lamba, 150 adet 100 w led projektör, 300 mt 3 x 2,5 NYM kablo kullanıldı.
- Aşevi ve iftar çadırında 220 mt 4 x 10 NYY kablo kullanıldı, 50 adet 100 w led projektör, 300 mt 3 x 2,5 NYM kablo, 300 mt 3 x 1,5 TTR kablo kullanıldı, 100 mt 2 x 1,5 NYY kablo kullanıldı.
- Kule ve Çivril Deresi su pompası için 600 mt 4 x 70 NEYY kablo, 200 mt 2 x 6 kablo, 200 mt 4 x 10 NYY, 500 mt 3 x 2,5 NYM kablo, 1000 mt CAT6 Data kablosu kullanıldı.
- İçme suyu pompalarında 20 adet 100 w led projektör, 15 adet 30 Kvar Konkansatör, 6 adet 5 Kvar kondansatör, 5 adet motor koruma, 4 adet 100A -250A Termeşe değişti.
- İlan cihazları için 30 adet ünit monte edildi, 40 adet cihaz arızası yapıldı.
- Hacılar Köprü yapımı
- Şehir Mezarlığı Köprü genişletme çalışmaları
- Çenesizler Tuğla Fabrikası yanı menfez genişletme çalışması
- Bülent Ecevit Caddesi perde duvar yapımı
- Yeşilirmak kenarı sahil yolu beton teras yapımı
- Çarşamba Pazarı ilave rampa yapımı
- Alparslan Türkeş Alt Geçit korkuluk yenileme çalışması
- Müftü Mahallesi Nikah Salonu yapımı
- GOP Mahallesi Piknik Alanı Çeşme yapımı
- Belediye Sitesi Psikolojik Danışmanlık Merkezi



- Celal Mahallesi Süs Havuzu yapımı
- Toki Camii ihata duvarı yapımı
- Millet Bahçesi Ahşap Büfe Yapımı
- Tokat yolu Turhal girişi Kıvrıkcık Ali, Millet Bahçesi Cahit Atıf Kansu resim çalışmaları.

3.12. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

3.12.1. Üstünlükler

Asfalt plantimiz, konkasör, parke tesisi ve tecrübeli teknik personelimiz.

3.12.2. Zayıflıklar

Makine parkımızda ekonomik ömrünü tamamlayan iş makineleri mevcuttur. Yenilenmesi ve ilave edilmesi gereken iş makineleri bulunmaktadır.

3.12.3. Değerlendirme

Belediyemizin maddi imkânları ölçüsünde halkımızın modern bir şehirde yaşamasını sağlamak için Başkanlık Makamının planladığı projeleri personellerimizin özverili çalışmaları ile hayata geçirmeye çalışıyoruz.

3.13. Öneri ve Tedbirler

Bünyemizde bulunan araç, gereç, personelle ve diğer birimler ile koordineli çalışmalar yaparak, yapılan hizmetlerin korunması ve bu sayede onarımlara ayırdığımız para ve zamanla daha fazla hizmet sunabilmek.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer :Turhal Belediye Başkanlığı

Tarih:15/02/2026

Ergin ERYILMAZ

Fen İşleri Müdürü V.



4- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

4.1. Birim Yöneticisinin Sunuşu

Müdürlüğümüzün 2025 yılında yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

4.2. Genel Bilgiler

4.2.1. Misyon ve Vizyonumuz

4.2.1.1. Misyon

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak genel misyonumuz yaşanabilir bir kent oluşturmak, imar uygulamaları yapmak, çarpık yapılaşmaya karşı mücadele etmek.

4.2.2. Vizyon

“Kentsel yaşam kalitesini, kentçilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak öncü bir birim olmaktır”.

4.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Esas Görevler:

1. İmar uygulamaları ve çalışmaları
2. İmar çapı hazırlanması
3. İnşaat ve yapı kullanma ruhsatları
4. Tevhid, ifraz, parselasyon, ihdas, yola terk işlemleri
5. Vatandaşlara imar ile ilgili bilgi ve belgelerin verilmesi
6. Vatandaşların dilekçe ve taleplerine cevap verilmesi
7. Asansör tescil ve denetim işlerinin yapılması
8. 6306 Sayılı yasaya istinaden işlemlerin yapılması.
9. 4708 sayılı yapı denetim yasasına istinaden işlemlerin yapılması.

Kamu kurum kuruluşları, diğer müdürlükler ve vatandaşlardan gelen evrakları kayda almak, şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak İmar Durumu Belgesi düzenlemek, İmar planlarına göre evrakları inceleyip Belediye Encümenine sunmak ve encümeden çıkan kararı ilgili kurumlara göndermek, müelliflerce hazırlanan projelerin müdürlüğe ibrazı aşamasında tescil işlemlerini yapmak, evrakları tamamlanan parsellere Vaziyet Planı onaylamak, Yıkım Ruhsatı düzenlemek, Zemin Etüt Raporları ve eklerini inceleyip; Mimari, Statik ve Tesisat Projelerini kent ve yapı estetiği ve diğer müdürlüklerden alınan evraklar da göz önünde bulundurarak ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda kontrol etmek ve onaylamak, evrakları tamamlanan projelerin ruhsatlarını tanzim etmek, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini uygulamak, Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapıların müracaatları halinde kontrolü sonucu Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKÂN) düzenlemek, arşivlenen evrakların elektronik ortama alınmasını sağlamak, elektronik ortamdan veya fiziki olarak dosyadan alınan müdürlüğümüze ait evrakların suret tasdikini yapmak, sözlü veya iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek, kentsel tasarım ve kent estetiğini gözeten projeler hazırlanması veya diğer kamu kurum-kuruluş ve müdürlüklerince hazırlanmış projelerin incelenerek onaylanmasını sağlamak, kanun, yönetmelik ve genelgelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.



4.4. Fiziksel Yapısı

Müdürlüğümüz Belediye ek hizmet binası 3. Katında; 1 adet İmar İşleri Müdür Odası, 1 adet Harita Birimi, 1 adet İnşaat- Ruhsat Birimi, 1 adet Mimar ve Kalem Odası, 1 adet Yapı Denetim Odası, 1 adet Numarataj Birimi ve 1 adet Arşiv odasından ibaret fiziksel yapıya sahiptir.

4.5. Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 9 Memur, 1 Daimi İşçi, 9 Taşeron İşçi, olarak 20 kişilik örgüt yapısına sahiptir.

4.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak mevcut yasalar dışında bilgisayar programları, imar planları ve internetten yararlanılmaktadır.

4.7. Sunulan Hizmetler

- 1)- 205 adet İmar Çapı düzenlenmiştir. Aynı zamanda Yol Kotu, İnşaat İstikamet Rölevesi, İmar Durumu ve Alt Yapı Durum Belgesi verilmiştir.
- 2) - 80 adet İfraz, Tevhit, İhdas ve Yola Terk yapılmıştır.
- 3) - 113 adet Yapı Kullanma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 4) - 188 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 5) - Kayacık Mahallesi 2. Bölgede 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.md İmar Uygulaması çalışmaları 2. Bölge Kadastro kontrol aşamasındadır.
- 6) - İlçemiz Varvara, Boyacılar Mahalleleri tamamlandı. Gündoğdu, Kayacık Köy içi , Mahalleleri 18. Madde uygulaması devam etmektedir.
- 7) – İskele Mahallesi (Kayacık 2) dosyası Kadastro Müdürlüğü kontrolü devam ediyor.
- 8) – Bahar Mahallesi ve Mimar Sinan Mahallesi 18. Madde Uygulaması ihales edildi. Çalışmalar devam etmektedir.
- 9) – Cumhuriyet Mahallesi 14 Ada Uygulaması Mahkeme nedeniyle beklemede.
- 10) – Kayacık 153 Ada Uygulaması Kadastroya gönderildi.
- 11= - TCDD ve Hastane dükkanları uygulaması tamamlandı.
- 12) - Belediyemiz sınırları içerisinde 419 adet asansör yetkili firma tarafından denetlenmiştir.
- 13) - Kaçak inşaatlarla mücadele edilmektedir. Metruk bina denetimleri devam etmektedir.
- 14) - 4708 sayılı yapı denetim yasasına tabii 113 bina için (denetleme, yazışmalar, hak edişler ve vb.) 2450 adet işlem yapılmıştır.
- 15) - İlçemiz Muhtelif Mahallelerde ihdas yapılarak 25000 m2 arasa üretilmiştir.

4.7.1. Numarataj Birimi 2025 Faaliyetleri

2025 yılında içerisinde numarataj bilgi formu adres beyanında bulunan esnaf veya konut sahibine Ulusal Adres Veri Tabanı üzerindeki adresine ait 10 haneli bağımsız koduyla birlikte verilmiştir. 2025 yılı içerisinde 4250 adet evrak verilmiştir. Ayrıca Doğalgaz ve elektrik aboneliği için T.C. kimlik numarası ile adres tespiti belgesi verilmiştir. Bu evraklar verilirken konut ve işyeri isimleri, ada parselleri de bununla beraber işlenmiş ve Emlak servisiyle istişareli olarak beyanı olmayan binalar ve taşınmazların kayıt altına alınması sağlanmıştır. Sokak levhaları, Dış kapı levhaları ve İç kapı levhası olmak üzere adres karışıklığını ortadan kaldırılmıştır. Levhalama çalışması yapılırken adreslerinde ikamet eden



kişilerle bire bir görüşülerek bağımsız bölümleri düzeltmeyle adres levhalaması yapıldı. İlçemizdeki Kentsel dönüşüme giren 2 Mahalle (Kova, Camiikebir) dışında Kapı levhalaması tamamlanmış olup; eksik kalan levhalar tespit edilerek yapılan levhaların montaj için hazırlanmış sokak levhalarının tamamının montajı yapılmıştır. İçişleri Bakanlığınca yapılan Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Kapsamında yeni yapılacak inşaatların numaratajı koordinat sistemi üzerinden bina yerleştirilerek yapılmaktadır. Turhal geneli yapı koordinatları uygun olmayan mesken işyeri vs. binaların koordinatlara uygun çizimi yapılarak güncellemeler yapılmaktadır. Numarataj güncellemesi sonucunda adresleri değişen iş yerlerine adres teyit yazıları yazılarak oda kayıtlarında düzeltmeleri sağlanmıştır.

4.7.2. Harita Birimi 2025 Faaliyetleri

Birimimiz 2025 yılı içerisinde Turhal imar planı içerisinde kalan ve imar yollarının açılmasına devam edilmiştir. Tüm yapılan ve yapılacak olan inşaatların kontrolleri tarafımızdan yapılmaktadır.

4.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İmar ve Şehircilik Müdürü denetim ve yönetiminde, memur ve işçiler imar uygulamalarında mesai saatleri içerisinde çalışmaktadırlar. Gerekli hallerde mesai saatleri dışında çalışmalarımız yapılmaktadır.

4.9. Amaç ve Hedefler

4.9.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, yetki, görev ve sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek, vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek ve ilçemizde ki imara düzgün bir yapılaşma sağlamak.

4.9.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Düzenli bir yapılaşma ve imarı güzelleştirme.

4.10. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

4.10.1. Mali Bilgiler

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2025 YILI BÜTÇE HEDEFİ	2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	KALAN NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hizmet Alımları	2.411.389,40	2.411.389,40	0,00	% 100
Sermaye Giderleri	22.507.610,60	22.507.610,60	0,00	% 100
T O P L A M	24.919.000,00	24.919.000,00	0,00	% 100

4.10.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

—Yolluklar; Yurtiçi Görev Yolluklarından, —Hizmet Alımları —Tüketim malları ve malzeme alımları temizlik, yiyecek, yakacak ve akaryakıt giderlerinden



4.11. Performans Bilgileri

4.11.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelik ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır.

4.11.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amacına yönelik öngörülen hizmetler ile öngörülemeyen hizmetler nedeniyle hedeflenen bütçe rakamları tasarrufa azami özenin gösterilmesinden dolayı gerçekleşme oranında hedefe ulaşılmıştır.

4.11.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan bilgi sistemimizin kaynağını; yapılan reel harcamalarımız ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından verilen raporların karşılaştırması oluşturmaktadır. Ayrıca günlük işlerin takibinin çok yakından ve yazılı olarak yapılması da performans değerlendirmemizde olumlu etken olmaktadır.

4.12. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

4.12.1. Üstünlükler

Personelimizin tecrübeli, teknik ve kalifiye elemanlardan oluşması üstünlüğümüzdür.

4.13. Değerlendirme

İlçemiz geniş ve büyük bir alana kurulmuş olduğundan gerekli imar planı çalışmalarımız sonuçlanmış olup, gerekli çalışma ve projelerimiz imar planı esaslarına göre devam edecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Turhal – 15/02/2026

ALİ ÇAKAR
İmar ve Şehircilik Müdürü



5. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

5.1. Birim Yöneticisinin Sunuşu

Müdürlüğümüzün 2025 yılı (01.01.2025 – 31.12.2025 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

5.2. Genel Bilgiler

5.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) 12.06.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- e) 05.06.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- k) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

5.3. İdareye ilişkin Bilgiler

5.3.1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, 3 WC, 3 Duş Kabini, 1 Klozetli Duş Kabini, , 1 Mutfak, 1 Yatak Koşu 1 Yatak Dolabı Odası, 1 Personel Oturma Salonu, 1 Yazı İşleri odası, 1 Müdür odası ve 1 Amir odasından ibaret fiziksel yapıya sahiptir.

5.3.2. Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 1 Amir, 3 Posta Çavuşu, 3 Santral Görevlisi, 2 Yazıcı, 14 İtfaiye Eri, 10 Şoför olmak üzere toplam 34 kişilik bir örgüt yapısına sahiptir.

Müdür	Amir	Yazıcı	İtfaiye Eri	Şoför	Santral G.	Çavuş
1	1	2	14	10	3	3

5.3.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak, mevcut yazılı kaynaklardan yararlanılmaktadır.



5.4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde, görev yapan 34 personelden 10'ı memur, 1'ı kadrolu işçi, 23'ü 696 Sayılı K.H.K. ile kadrolu işçi statüsünde çalışmaktadır.

5.5. Sunulan Hizmetler

- 1) Yangınlarda tanzim olunan tutanaklara istinaden düzenlenen raporlar (5.Madde; Sunulan Hizmetler sonunda, müdahale edilen yangın adresleri mevcuttur.)
- 2) Çevre il, ilçe ve belde sınırlarında meydana gelen her türlü yangınlara da teşkilatımız tarafından anında müdahale edilmektedir.
- 3) Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından yeni işyeri açma ruhsatları tanzim edilebilmesi için 213 adet Yangın Önlem Yeterlilik Raporu düzenlenmiştir.
- 4) Kötü hava koşullarına bağlı olarak meydana gelen sel ve su baskınlarında kurtarma ve su tahliye işlemleri yapılmaktadır.
- 5) Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ağaç kesimleri işlerinde merdivenli araçlarımızla takviyede bulunulmuştur.
- 6) Gelirler Müdürlüğü tarafından hazırlanan emlak vergileri ile ilgili pankartlar asılmıştır.
- 7) Mahsur kalan insan ve hayvanlar kurtarılmıştır.
- 8) Doğalgaz çalışmaları nedeniyle bozulan yolların asfaltlanması sürecinde, şehir sulaması ve gerektiğinde yıkaması düzenli olarak yapılmaktadır. Belediyemizle ilgili inşaat şantiyelerine su ikmali yapılmıştır.
- 9) Ayrıca okullarda ve özel iş yerlerinde yangın ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.
- 10) İtfaiye araçlarının bakım ve onarımları haftalık olarak düzenli ve gereğinde günlük bakımları yaptırılmıştır.
- 11) İlçemiz mahallelerinde bulunan cami ve Kuran Kurslarının civarı, Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek olarak, temizlenerek yıkaması yapılmıştır.
- 12) Müdürlüğümüzde saat 08.20'de sabah sporu ve spordan sonra uygulamalı hortum açma-toplama, süratli lans takma ve merdivenli araçlarla eğitimler yapılmaktadır.

5.6. 01.01.2025– 31.12.2025 Tarihleri Arası Müdahale Edilen Yangınlar

1. AHMET YASİN GÖNÜL-Turhal Otogarı geçince köprü kenarında araç yangını
20.01.2025-19:32 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
2. NECİP ÇELİK-Yavuz Selim Mahallesi İnönü Caddesi No:2 adresinde işyeri yangını
15.01.2025-03:28 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
3. NECATİ GÜNEŞ-Elalmış köyünde samanlık yangını 21.01.2025-00:08 Bilinmeyen
neden Başlangıçta Söndürülen
4. EMİN BÖĞREK-Kazım Karabekir Mahallesi Ebru Sokak No:2 adresinde ev yangını
24.01.2025-13:47 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
5. MUSTAFA GÜVEN/FATİH GÖZCÜ- Osmangazi Mahallesi Kültür Sokak No:12
adresinde çatı yangını 01.02.2025-21:27 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
6. MAKİNA FABRİKASI ARŞİV KISMI-Turhal Makine Fabrikası Ofis Binası Muhasebe
Servisi Osmangazi Mahallesi Şehit Uğur Sağdıç Caddesi adresinde arşiv yangını
02.02.2025-01:10 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
7. MEHMET BAYRAKTUTAR-Çamlıca Köyünde çatı yangını 08.02.2025-20:53
Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen



8. MEHMET AKYÜZ-Camiikebir Mahallesi Neşe Sokak adresinde kömürlük yangını 11.02.2025-20:57 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
9. ÖZCAN ÇOLAK-Gündoğdu Mahallesi adresinde ev yangını 20.02.2025-10:36 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
10. BÜŞRA ERYILMAZ-Mimar Sinan Mahallesi Billur Sokak No:2 adresinde ev yangını 20.02.2025-08:53 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
11. ÇAĞRI ÖZEL EĞİTİM OKULU-Bahar Mahallesi Yıldırım Sokak adresinde çatı yangını 01.03.2025-12:05 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
12. HASAN FEHMİ CAVDAR-Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Aydın Sokak 133 Evler No:3 adresinde ev yangını 01.03.2025-17:30 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
13. SATI GÜNDÜZ-Meydan Mahallesi Güreli Sokak No:8 adresinde ev yangını 15.03.2025-17:46 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
14. ALİ KAPLAN-Ray Mahallesi Kaplan Sokak No:14 adresinde ev yangını 18.03.2025-11:39 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
15. ADEM DEMİRKÜREK-Dökmetepe adresinde ev yangını 20.03.2025-01:22 Bilinmeyen neden Tamamen Yanarak Söndürülen
16. RAŞEN TEKSTİL BEKÇİ KULÜBESİ-Kuşoturağı Köyü Güneş Enerji Panelleri adresinde kulübe yangını 22.03.2025-21:35 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
17. NURETTİN SARMAN-Hamam Mahallesi Atatürk Caddesi adresinde çatı yangını 25.03.2025-21:34 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
18. FEYZULLAH KÖRPECİ- Erenli Köyü adresinde çatı yangını 16.04.2025-10:14 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
19. YAŞAR ALAN-Hamam Mahallesi Tanyeri Sokak No:20 adresinde ev yangını 20.04.2025-21:35 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
20. MUSTAFA CAN-Necip Köyü adresinde sera yangını 22.04.2025-17:31 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
21. Ortaokul-Bahar Mahallesi Gazi Osman Paşa Ortaokulu adresinde çatı yangını 02.05.2025-08:38 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
22. SADIK ÖZGAN-Araç Muayene İstasyonu adresinde araç yangını 09.05.2025-10:01 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
23. SANİYE BATMAZ-Kazım Karabekir Mahallesi Berat Sokak No:3 adresinde ev yangını 16.05.2025-09:18 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
24. İDRİS İSOT-Mimar Sinan Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi adresinde araç yangını 19.05.2025-18:37 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
25. Gazi Osman Paşa Mahallesi İrem Koleji üstünde ev yangını 25.05.2025-15:55 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
26. HÜSEYİN SEFİL- Kayacık Mahallesi Çalığı Sokak No:1 adresinde samanlık yangını 02.06.2025-14:22 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
27. MAHMUT GÜL-Cumhuriyet Mahallesi Şehit İlhan Tan Sokak Huzur Apartmanı B Blok No:1/2 adresinde ev yangını 09.06.2025-22:24 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
28. AYTEN GÜR-Meydan Mahallesi Alınteri Sokak No:1/3 adresinde çatı yangını 12.06.2025-16:56 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
29. HALİL ÖZEN- İş Bankası Kavşağı adresinde araç yangını 17.06.2025-23:41 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
30. CAFER ANT-Pazar Mahallesi Pınar Bağları Mevkii adresinde anız yangını 20.06.2025-14:42 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
31. ÖZGÜL EKMEK FIRINI- Osmangazi Mahallesi Turgut Özal Caddesi adresinde baca yangını 21.06.2025-20:24 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
32. MEDİNE UTGUN-Varvara Mahallesi Çatal Sokak No:40 adresinde ev yangını 26.06.2025-20:10 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
33. BAYRAM HAN-Yenisu Köyü Atatürk Mahallesi adresinde ev yangını 05.07.2025-16:13 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen



34. CELAL ALGÜR-Varvara Mahallesi Dağ Dibi Mevkii adresinde arpa yangını
06.07.2025-17:53 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
35. ANIL DURMAZ-Varvara Mahallesi Dağ Dibi Mevkii adresinde EKİN yangını
06.07.2025-17:53 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
36. OSMAN BAYRAM-Varvara Mahallesi Dağ Dibi Mevkii adresinde anız yangını
06.07.2025-17:53 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
37. OSMAN BAYRAM-Güneş Mahallesi Kiremit Sokak adresinde ekin yangını 06.07.2025-
18:28 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
38. SERVET AKEL-Boyacılar Mahallesi Kışla Sokak adresinde araç yangını 07.07.2025-
21:17 Bilinmeyen neden Kısmen Yanarak Söndürülen
39. OSMAN BAYRAM-Pazar Mahallesi Kümbetler Mevkii adresinde ekin yangını
09.07.2025-14:50 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
40. BURHAN SUNGUR-Pazar Mahallesi Kümbetler Mevkii adresinde ekin yangını
09.07.2025-14:50 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
41. DURSUN BEKLİOĞLU-Pazar Mahallesi Kümbetler Mevkii adresinde ekin yangını
09.07.2025-14:50 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
42. ARSLAN BUZLUK-Yunus Emre Mahallesi Yoncalar Sokak No:22 adresinde garaj ve ev
yangını 13.07.2025-15:06 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
43. DİMES-Kazova Mahallesi adresinde ekin yangını 14.07.2025-15:53 Bilinmeyen neden
Başlangıçta Söndürülen
44. AHMET GÜNGÖR-Cumhuriyet Mahallesi Kara Ahmet Hakan Sokak Yenisu Köyü
adresinde ekin yangını 20.07.2025-15:59 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
45. SEDAT UZUN-Kayacık Mahallesi Akyazı Mevkii adresinde ahır yangını 21.07.2025-
02:54 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
46. HÜSEYİN TAŞTAN-Gündoğdu Mahallesi Irmak Sokak No:8 adresinde ev yangını
25.07.2025-07:40 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
47. HAYDAR ERDEN-Borsa Mahallesi adresinde ot yangını 26.07.2025-10:42 Bilinmeyen
neden Başlangıçta Söndürülen
48. OT YANGINI-Hamam Mahallesi Gülhan Sokak adresinde ot yangını 27.07.2025-15:02
Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
49. FATİH ÖZER-Necip Köyü adresinde samanlık yangını 03.08.2025-03:30 Bilinmeyen
neden Başlangıçta Söndürülen
50. HANİFE ÖZTÜRK-Varvara Mahallesi Candar Sokak No:11 adresinde ot yangını
04.08.2025-14:30 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
51. UĞUR ATILGAN-Kova Mahallesi Karagözoğlu Sokak No:3 adresinde çatı yangını
05.08.2025-10:30 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
52. ŞAH İSMAİL BULUT-Çevlikler Mahallesi Kanal Sokak adresinde baraka-depo yangını
08.08.2025-16:48 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
53. ESRA ERARSLAN-Müftü Mahallesi Menderes Caddesi No:1/1 El Tokato Restaurant
adresinde işyeri yangını 08.08.2025-21:25 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
54. GAZİOSMANPAŞA İLKOKULU-Bahar Mahallesi Gaziosmanpaşa İlkokulu adresinde
ot yangını 15.08.2025-10:48 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
55. ARİF ÇAK-Müftü Mahallesi Menekşe Sokak No:47 adresinde ev yangını 18.08.2025-
12:01 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
56. LÜTFÜ KÖSE-Varvara Mahallesi Özdoğan Sokak No:5 adresinde ot yangını
22.08.2025-17:33 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
57. ESKİ MEZARLIK-Hamam Mahallesi Neşe Sokak adresinde ot yangını 24.08.2025-17:17
Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
58. BURAK GEDİK-Kayaören Köyü adresinde saman yangını 26.08.2025-12:24 Bilinmeyen
neden Başlangıçta Söndürülen
59. NACİ ÖZEL-Gündoğdu Mahallesi Durmaz Sokak adresinde bahçe-ot yangını
02.09.2025-11:15 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen



60. MURAT ÜLKÜ-Yazıtepe Köyü Barajı Üstü adresinde araç yangını 07.09.2025-19:16 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
61. ŞÜKRÜ AYFER-Tatlıcak Köyü adresinde samanlık yangını 08.09.2025-04:16 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
62. HASAN AĞAR-Tatlıcak Köyü adresinde odunluk yangını 08.09.2025-04:16 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
63. HÜSEYİN YILMAZ-Fatih Mahallesi Çamlar Sokak No:7 adresinde çatı yangını 09.09.2025-17:38 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
64. SADETTİN KARAKURT-Fatih Mahallesi Çamlar Sokak No:7 adresinde çatı yangını 09.09.2025-17:38 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
65. MUSTAFA KARAEKEREK-Varvara Mahallesi İkizler Sokak adresinde ahır-ev yangını 12.09.2025-17:36 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
66. HÜSEYİN ASLAN-Borsa Mahallesi Özer Sokak adresinde ot yangını 15.09.2025-09:56 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
67. MUHARREM ASAV/HÜLYA ÇINAR/RIZA BİRGİN/RIZA ŞAHİN/KADİR ŞAHİN-Güneş Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Caddesi adresinde ot yangını 21.09.2025-13:59 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
68. ÖZGÜR ÖZDEMİR-Yavuz Selim Mahallesi İnönü Caddesi 32.Blok No:1/1 adresinde havalandırma boşluğu yangını 24.09.2025-09:11 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
69. S.S TURHAL KARAYOLU YÜK TAŞIYICILARI KOOPERATİFİ-Kayaören Köyü Mevkii adresinde araç yangını 26.09.2025-11:43 Bilinmeyen neden Kısmen Yanarak Söndürülen
70. MUHAMMET ELAHMET-Yavuz Selim Mahallesi Prof. Nihat Gürkan Caddesi adresinde ev yangını 02.10.2025-02:09 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
71. KAYRA TÜRK-Mimar Sinan Mahallesi Çivril Sokak A Blok Gül Apartmanı adresinde ev yangını 16.10.2025-07:23 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
72. YUNUS ŞAHİN-Arzupınar Köyü adresinde ev yangını 23.10.2025-23:21 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
73. HALİT ERCİYESİ-Boyacılar Mahallesi Akeller Sokak No:14 adresinde saman yangını 02.11.2025-10:43 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
74. YUNUS EMRE İLTER-Kazım Karabekir Mahallesi Ülker Sokak No:24 adresinde ev yangını 10.11.2025-03:47 Bilinmeyen neden Başlangıçta Söndürülen
75. KERİM ÖZEKEN-Arabören Köyü Irmak Mevkii adresinde baraka/bahçe yangını 18.11.2025-23:49 Bilinmeyen neden Tamamen Yanarak Söndürülen

NOT: Yukarıda mevcut adresleri belirtilen toplam 75 adet yangına müdahale edilmiştir.

5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İtfaiye Müdürünün denetim ve yönetiminde, İtfaiye Amiri ve her postanın ekip çavuşu vasıtasıyla 24 saat görev devam ettirilmektedir.

5.9. Amaç ve Hedefler

5.9.1. İdarenin Amaç Ve Hedefler

Yukarıda ki yetki, görev ve sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek, kamu mal ve can kaybını önlemek veya mümkün olan en az düzeyde kalmasını sağlamaktır.

5.9.2. Temel Politikalar ve Öncelikler



Can güvenliğini ön planda tutarak; can ve mal kaybını asgari' de tutmak, kamunun esenliğini sağlamak.

5.9.3. Diğer Hususlar

Yangın dışında; diğer doğal afetler, su baskını, kazalar ve kurtarma işlerinde de, üzerine dūřeni, optimum seviyede yapmak.

5.10. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

5.10.1. Mali Bilgiler

5.10.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2025 YILI BÜTÇE ÖDENEK İşL. SONU MEVCUT TUTAR	2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	KALAN NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.292.210,14	1.292.210,14	0,00	% 100
T O P L A M	1.292.210,14	1.292.210,14	0,00	% 100

5.10.1.2. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetimimiz yapılmıştır.

5.10.2. Diğer Hususlar

Ekte sunulan ve Hesap İşleri Müdürlüğü'nden alınan Bütçe Giderleri Harcama Raporunda detay mevcuttur.

5.10.3. Performans Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır. Ancak, bunların bir kısmı öngörülemez faaliyetlerdir.

5.10.3.1. Performans Sonuçları Tablosu

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2025 YILI BÜTÇE ÖDENEK İşL. SONU MEVCUT TUTAR	2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	KALAN NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.292.210,14	1.292.210,14	0,00	% 100
T O P L A M	1.292.210,14	1.292.210,14	0,00	% 100

5.10.3.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amacına yönelik öngörülen hizmetler ile öngörülemeyen hizmetler (yangın, afet vs.) nedeniyle hedeflenen bütçe rakamları tasarrufa azami özenin gösterilmesinden dolayı gerçekte oranda hedefe ulaşılmıştır.



5.10.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan bilgi sistemimizin kaynağını; yapılan reel harcamalarımız ile Hesap İşleri Müdürlüğü tarafından verilen raporların karşılaştırması oluşturmaktadır. Ayrıca, günlük işlerin takibinin çok yakından ve yazılı olarak yapılması da performans değerlendirmemizde olumlu etken olmaktadır.

5.11. Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizin daha verimli, güvenilir ve optimum düzeyde yapılabilmesi için diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması halinde performansımız daha da yükselecektir. Örneğin; caddelerin, sokakların temizlenmesi amaçlı yıkamalarda Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ve diğer ilgili birimlerin koordine olabilmesi veya yangın, afet, kaza v.s. durumlarda tüm birimlerin üzerine düşeni yapmak üzere koordine ve organize olması gibi.

5.12. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

5.12.1. Üstünlükler

Personelimizin hem genç hem de tecrübeli olması en önemli üstünlüğümüzdür.

5.12.2. Zayıflıklar

Hizmet binamızın, konum itibariyle, daha kullanışlı olması gerekir. Yani, yangına ilk müdahaleye çıkış istikametinin, konuşlandığımız kapalı alanın çıkış kapısına dikey olmasını gerektirmektedir. Yine, en önemli unsur olan personelin dinç olması ile ilgili olarak, istirahat için kullanılan koğuşların havalandırması çok yetersizdir.

Ayrıca, yangınlarda kullanılmakta olan solunum tüplerinin düzenli ve kontrollü bir biçimde kullanıma hazır tutulması çok büyük önem arz etmektedir. Ancak, bu tüpler, Tokat'ta İtfaiye ve Sivil Savunma İl Müdürlüğü bünyesinde doldurulabilmektedir.

Oysa azami 15 günde bir tazelenmesi gereken havanın doldurulması uzun zaman aldığı için, pratik olmadığı ve risk oluşturduğu görülmektedir. Bu sebeple Yüksek Basınç Kompresörü ihtiyacımız bulunmaktadır.

5.12.3. Değerlendirme

Kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz yeterli hale gelmiştir. Hizmet binamızın fiziki yapısında yapılacak tadilatların da kurumsal kabiliyet ve kapasitemize olumlu etkileri olacaktır. Yangına müdahalede kullanılmak üzere; kıyafet ve teçhizatın daha fazla yeterli duruma getirilmesine çalışılmaktadır.

5.13. Öneri ve Tedbirler

Hizmet binamızın konumunun, koğuşların, makine ve teçhizatın daha da iyileştirilmesi gerekir. Ayrıca, yeni alınan araçlar da dahil diğer mesleki ve teknik hizmet içi eğitimin, dış yardımlarla desteklenerek, yapılması ve sürdürülmesi gerekir.

Bunun sonucu olarak, yapılacak eğitimin türüne ve şekline göre, gerekli maliyet için planlama yapılarak, kaynak ayrılması lüzumludur. Ayrıca, branşlaşmış, uzmanlaşmış,



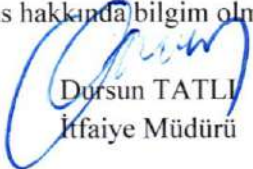
eğitimi ve tecrübeli bir ekip oluştuktan sonra, çok gerekli veya zorunlu olmadıkça, küçük değişikliklerinde M¼d¼rl¼ę¼m¼z ile mutabakat sonucu yapılması uygun olacaktır.

İÇ KONTROL G¼VENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare b¼tçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve d¼zenlilięi hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde s¼reç kontrol¼n¼n etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İtfaiye M¼d¼rl¼ę¼ – 15/02/2026


Dursun TATLI
İtfaiye M¼d¼r¼



6. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

6.1. Genel Bilgiler

6.1.1. Misyon

Turhal halkının sağlık ve huzurunu en iyi şekilde korumaktır.

6.2. Yetki Görev ve sorumluluklar.

1. Belediye sınırları içerisinde yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde halkın sağlığını ve rahatlığını korumaktır.
2. Belediye gelirlerini korumak.

6.3. İdareye İlişkin Bilgiler

6.3.1. Fiziksel Yapı

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye hizmet binası içerisinde 1 Müdür odası, 1 Amirlik odası 1 Zabıta Personel odası 1 yazı işleri odası olarak faaliyet göstermektedir.

6.3.2. Örgüt yapısı

Zabıta Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 2 Zabıta komiseri 657 yasaya tabii 12 tane Zabıta memuru, 4857 sayılı yasaya tabii 4 İşçi, Taşeron personel olarak 13 kişi zabıta hizmetleri personel örgüt yapısına sahiptir.

6.3.3. Bilgi ve Teknolojik kaynaklar

Zabıta Müdürlüğümüzde 3 adet bilgisayarla hizmet vermektedir.

6.3.4. İnsan Kaynakları

Zabıta Müdürlüğümüz (1) Zabıta Müdürü,(1) Zabıta Amiri, (2) Zabıta Komiseri, zabıta Memuru (12), 4857 sayılı yasaya tabii işçi (4), 696 taşeron işçi toplam 13 Personelle hizmet vermektedir. Ayrıca Müdürlüğümüze bağlı Güvenlik Birimi 55 ve Hayvan Barınağında 4 Personel görev yapmaktadır.

6.3.5. Sunulan Hizmetler

- Ruhsatsız işyerlerini tespit edip ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 257 adet işyeri iş yeri açma çalıştırma ruhsatına bağlanması sağlanmıştır.
- Gıda ve Gıda ile temas eden işyerleri denetlenerek suç unsuru bulunan şahıslara cezai işlem yapılmıştır.(İlçemiz genel olarak denetlenmekle birlikte 2025 yılında 74 iş yerine cezai işlem uygulanmış olup, toplam 724.00 TL para cezası uygulanmıştır .)
- Belediyemizden izin almadan kaçak inşaat yapan şahıslara zabıt varakası tanzim edilmiş olup ilgili müdürlüğe zabıt varakaları teslim edilmiştir.(16 kaçak inşaat)
- İlçemizde kurulan semt pazarlarının kurulması, satışa sunulan sebze ve meyvelerin etiketlerinin takılması sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüze bağlı 13 farklı güvenlik noktası (Merkez, Kızılkayası,Konut, Varvara, Konküsör, Millet Bahçesi,Şelale,Seyir tepesi, Skada, Otel Piknik alanı, Makine İkmal ,Kültür evi Asfalt şantiyesi) Bu güvenlik noktalarının 10'da 7 24 esasında çalışılmaktadır.
- İnsanlara tahsis edilen yaya kaldırımların sürekli açık tutulması sağlanması.



- Belediye Gelirlerini korumak amacıyla Tahsildar Memurlarına yardımcı olunması sağlanmıştır.(EI ilanları, açık pazara dışarıdan gelen esnafların yönlendirilmesi)
- Umuma açık bulunan işyerlerinin Emniyet Müdürlüğünce ortaklaşa sigara denetiminin yapılması.(İlçemizde genel denetimlerimiz belirli zaman aralıklarla yapılmaktadır)
- Tartı aletlerinin kontrollerinin yapılarak ayarsız tartı aletlerinin ayarlarının yaptırılması sağlanması.
- Kamu kuruluşlarından gelen 360 adet yazıya cevap verilmiştir.
- İlçemizde bulunan boş metruk evlerin tinercilerden ve sokak çocuklarının barınak haline getirmemesi için sahiplerinden izin alınarak yıkılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz Hizmet binalarının güvenliğini sağlamak amacıyla güvenlik Personeli ile hizmet verilmektedir.(Danışma)
- Taşeron firmalar tarafından alınan hafriyat toprağın güzergâh kontrollerinin yapılması
- Beyaz Masaya ve Zabıta Kalemine gelen hayvan şikâyetlerinin kontrolleri Hayvan Barınağı ekipleri tarafından yapılarak hasta hayvanların tedavisi yapılmakta olup başıboş saldırgan köpeklerin köpek ünitesinde bakımı yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan işyerlerinin denetim faaliyetlerimiz devam etmektedir.
- 16- Kaçak suyun kontrolünde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kurulan ekibe 2 tane Zabıta Memuru görevlendirilmiş olup düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır.

6.4. Yönetim ve İç kontrol Sistemi

Zabıta Müdürlüğümüz halkın sorunlarını çözmek için 24 saat nöbet sisteminde faaliyet göstermektedir. İlçemizde bulunan işyerlerinin denetim faaliyetlerimiz devam etmektedir.

6.5. Amaç ve Hedefleri

Zabıta Müdürlüğümüzün amacı halkın tarafsız bir şekilde hizmet sunulması ve yasalara ve yönetmelikleri uygulamaktır.

6.6. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

6.6.1. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama sonuçları

Zabıta Müdürlüğümüz 2025 yılı bütçesi Personel Giderleri,Yolluklar,Mal ve Hizmet alımları,Tüketim malları Malzeme alımları.Demirbaş alımları ve Taşıt alımları dan oluşmaktadır.

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı
Mal ve Hiz.Alımı	6.730.000,00TL	6.558.683,00 TL	171.317,00 TL	% 97,50
TOPLAMLAR	6.730.000,00TL	6.558.683,00 TL	171.317,00 TL	% 97,50

6.6.2. Temel Mali Tablolara ilişkin sonuçları

Müdürlüğümüz bütçe rakamları, bütçenin etkili, verimli ve rasyonel kullanıldığını göstermektedir.

6.6.3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sonuçları yapılmamıştır.



6.6.4. Performans Bilgileri

Zabıta Müdürlüğümüzde görev yapan personelle verimi artırmak için görev alan yerlerini her ay değişmek üzere bölümlere ayrılmıştır. Vardiyalı sistem olarak görev yapılmaktadır.

6.7. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Değerlendirilmesi

6.7.1. Üstünlükler

Zabıta memurlarındaki üstünlüklerimiz tecrübeli memurlarla çalışmamız üstünlüktür.

6.7.2. Zayıflıklar

Zabıta Memurlarının daha iyi bilgi sahibi olması için Hizmet içi eğitim verilmesi.


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/02/2026


OSMAN BEKLER
Zabıta Müdürü



7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

7.1. Birim Yöneticisinin Sunuşu

Müdürlüğümüzün (01/01/2025–31/12/2025) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

7.2. Genel Bilgiler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işleri, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak toplum ile yönetim arasında sağlıklı bir iletişim kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediyemiz çalışmalarıyla ilgili olarak halka bilgiler aktarmak, halkın belediye çalışmalarına ilişkin düşüncelerini almak ve taleplerine yanıt vermektir. Günlük basın özeti hazırlanması, Belediye ile ilgili konuların kupür haline getirilmesi ve çoğaltılması, basınla Başkan'ın irtibatlandırılması ile görevlidir. Ayrıca kültür etkinliklerinin tanıtılması, Belediyeye ait bültenin çıkarılması, Beyaz Masa ile halk şikâyetlerinin ve taleplerinin cevaplandırılmasını da yürütmektedir. Belediye ile halk ve diğer kuruluşlar arasında gerek duyulan iletişim görevini üstlenen müdürlüğümüz, enformasyon işlemlerini, basın takip ve iletişimini, halk ile diyalogu çağın gerektirdiği teknolojik yenilikleri de takip ederek en iyi şekilde yerine getirme çabasıdadır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediye binamızın giriş katında bulunmaktadır. Müdürlüğümüz belediye ile halk arasında köprü görevi görmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren "Beyaz Masa" Belediyemiz birimlerinin çözmesi gereken sorunlarınızı, istek ve önerilerinizi EBYS üzerinden ve üst yazı ile ilgili birimlere gönderir. Dilekçenizin takibini yapar ve çözüme ulaştırır, ayrıca cep telefonunuza gelen bilgilendirme mesajları ile dilek ve şikâyetlerinizi takip edebilirsiniz. Herhangi bir işinizin takibi için Beyaz Masa'daki görevlilerimiz Belediye'ye geldiğinizde, hangi birimle işiniz olduğunu konusunda size yardımcı olacaklardır.

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak belediyemiz Meclis kararıyla ihdas edilmiş; 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak hazırlanan yönetmelik doğrultusunda faaliyetlerini icra etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

- 1- Basın Yayın Alt Birimi
- 2- Halkla İlişkiler Alt Birimi
- 3- Halk Masa Alt Birimi
- 4- Aşevi Alt Birimi
- 5- Hanımeli Kültür ve Sanat Merkezi Alt Birimi
- 6- Pskolijik Danışmanlık Merkezi Alt birimi
- 7- Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Alt Birimi
- 8- Halk Mağaza Alt Birim
- 9- Evde Bakım ve Sosyal Hizmet Birimi Alt Birimi
- 10- Konservatuar Birimi Alt Birimi
- 11- Tugim Alt Birimi



7.2.1. Esas Görevleri

İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapılması,

- a. Mahallelerden gelen sorunları ve talepleri ilgili birimlere sevk ederek takibinin yapılması.
- b. Eğitim öğretime devam eden öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımları yapılması.
- c. Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini kamuoyuna basın-yayın aracılığıyla duyurulması.
- d. Belediyemizin düzenlediği tüm etkinlikleri (Kutlama, açılış ve özel günlerde tören) gerçekleştirmek.
- e. Sosyal, kültürel, sportif, eğitim, seminer ve toplumsal faaliyetlere katkıda bulunmak.
- f. Kimsesiz yardıma muhtaç ailelere (yemek, ekmek ve gıda) temini yapmak.
- g. Belediyemize gelen vatandaşlara yol göstererek akıcılığı sağlamak.
- h. Belediye ile vatandaş arasında köprü görevi yapmak.
- i. Günlük basın özeti hazırlamak.
- j. -Belediyenin hizmet ve faaliyetlerini video ve fotoğraflarla arşivlemek.

7.3. İdareye İlişkin Bilgiler

7.3.1. Fiziksel Yapı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzde; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimi Belediye hizmet binasında yer almaktadır.

7.3.2. Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz, 1 memur Müdür, 2 memur personel, 2 kadrolu işçi, 50 BİT (Belediye İktisadi Teşebbüs) olmak üzere 55 Kişilik bir yapıya sahiptir.

7.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak, dergiler, mevcut yazılı kaynaklar dışında, en çok İnternet'ten yararlanılmaktadır.

7.3.4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan 55 personelden 3 memur, 2 işçi statüsünde, 50 BİT elemanı olarak çalışmaktadır. Yeri geldiği zaman başka birimlerden personel takviye ediyoruz.

7.4. Sunulan Hizmetler

7.4.1. Halkla İlişkiler Birimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kurum içi ve kurum dışı yazışmaları, satın alma işlemleri Halkla İlişkiler çalışanları tarafından yapılmaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne ayrılan bütçe doğrultusunda yapılan faaliyetler için gerekli evrakları hazırlar.

Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Kültür Merkezi ve Müftü mahallesi Mahalle Konağı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı olup buralarda yapılacak tüm faaliyetlerin salon tahsisini yapmaktadır.



Hanımeli Kùltür ve Sanat Merkezi, Kayacık Mahallesi ve Müftü Mahallesi Mahalle Konaklarının işletmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağılı olup konaklarda yapılacak tüm faaliyetlerin organizasyonunu ve eksiklerini temin etmektedir.

Belediyemizce yapılacak olan programların hazırlanma ve gerçekleştirilme organizasyonları yapılmaktadır.

Mahalle muhtarları ile kentin sorunlarını tespit etmek için kurumsal yapılar oluşturulmakta ve periyodik toplantılar düzenlenmektedir.

Halkla ilişkilerle ilgili kurulmuş ve sonradan hizmet gerekleri doğrultusunda kurulacak birimlerin faaliyetlerini daha etkin hale getirmek için her türlü düzenleme yapılmaktadır.

Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde yapılan başvuruların ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde yasanın öngördüğü süre ve şekil şartları içinde yanıtlanması sağlanmaktadır.

Müdürlük tarafından verilen benzer görevler yapılmaktadır.

Müdürlük yazışmaları ve büro hizmetleri ile ilgili çalışmaları yürütölmektedir.

7.4.2. Basın Yayın Servisi

Basın Yayın Bürosu olarak tanıtım ve duyurular en hızlı bir şekilde yapılarak kamuoyuna ve halkımıza duyurulmuştur.

Yapılan hizmetler bir fotoğraf ve video görüntüsü çekilerek arşivlenmiştir. Başkanlık makamına gelen yazı, açılış, davet, bayram, gelen tebrik ve mesajlar değerlendirilip karşılıkları verilmiştir.

İlçenin tanıtılması ile ilgili sosyal ve kültürel olaylar ve faaliyetler Basın Yayın Bürosu olarak organize edilmiştir. Bu programlarla ilgili her türlü davetiye, gazete ve tv ilanları ile ikram, çiçek, masa, sandalye ve çadır gibi hizmetlerin hazırlanması Basın Yayın bürosu tarafından yerine getirilmiştir.

Önemli günlerde (milli ve dini bayramlar, kandiller, anneler günü, kutlu doğum haftası vs.) kutlamaları halkımıza duyurmak ve kutlamak amacıyla pankartlar ve billboard afişleri yaptırılarak ilçemizin değişik yerlerine asılması sağlanmıştır.

Ayrıca belediyemizin çalışma ve hizmetlerini yurt geneline yaymak amacıyla ilçemizde temsilcileri bulunan yerel ve ulusal yazılı ve görsel basın kuruluşlarına video görüntü, resim ve yazılı metin haberlerin dağıtımını yapılmış olup, yayınlanması sağlanmıştır.

Yaygın ve yerel yazılı basında çıkan Belediyemizi içeren yazılar günlük olarak takip edilip, arşivleri yapılmıştır. Ayrıca ilçemizin değişik yerlerinde bulunan reklâm panolarına fotokopileri çekilip hazırlanarak asılmıştır. Başkanımız için yerel ve ulusal gazetelerde röportaj yapılmasının sağlanması ve başkanımızın televizyon ve radyo programlarına katılımının sağlanması.

Turhal Belediyesi resmi internet sayfası ve sosyal medya hesaplarına Belediyemiz haberlerini ve projelerini aktararak sayfa işleyişi ve takibi sağlanmaktadır. Başkanlığımız



ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmektedir. Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmalar yapmaktadır. Başkanlık Makamı'nın verdiği diğer emirler yerine getirilmektedir.

Başkanlık Makamına davet, açılış, ziyaret, hasta ziyaretleri, nişan, düğün ve kutlamalarda çiçek ve çelenk yaptırılarak yerlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

İlimiz genelinde yayın yapan yazılı basında çıkan Belediyemizle ilgili yazılar, gazete traji çoğaltılarak halkımıza dağıtımını sağlanmıştır.

Belediyemiz faaliyetlerinin ilçemiz halkına duyurulması amacıyla dergiler çıkarılmıştır.

Ayrıca ilimiz dâhilinde görsel yayın yapan tv kuruluşlarına belediyemiz çalışmalarını halkımıza en iyi bir biçimde tanıtılabilmek için Basın Yayın Bürosu tarafından kamera çekimleri yapılarak söz konusu Tv' lere görüntü kasetleri verilerek görüntülerin, mesajların ve önemli ilanların görüntülerinin ekranlara yansması sağlanmıştır.

BASIN YAYIN BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

- a. 18 Ocak Tugim açılış
- b. 1 Mart ramazan etkinlikleri Hacivat Karagöz
- c. 7 Mart Ramazan wetkinlikleri çocuk tiyatrosu
- d. 8 Mart Kadınlar günü
- e. -14 Mart halk müziği dinletisi
- f. -30 Mart bayram konseri 17 nisan fidan dikme etkinliği
- g. 23 Nisan çocuk şenliği
- h. -24 Nisan fidan dikme
- i. -6 Mayıs kadınlarla mahalle buluşması
- j. 10 Mayıs anneler günü,
- k. 15 Mayıs Engelliler haftası ,
- l. -7 Mayıs açık hava sinema
- m. 19 Mayıs kutlama etkinliği
- n. 30 Mayıs sınav öncesi motivasyon konseri
- o. 23 Haziran mum workshop
- p. 12 Temmuz mum workshop
- q. 10 Temmuz yazlık sinema
- r. 19 Temmuz halk konseri
- s. 21 Temmuz konservatuvar mahalle konserleri
- t. 31 Temmuz rattan workshop 30 ağustos zafer bayramı etkinlik- konser
- u. 31 Ağustos Zafer Turu (bisiklet)
- v. 21 Eylül tiyatro gösterisi
- w. 13 Ekim kitap fuarı
- x. 28 Ekim Konservatuvar resim sergisi ve dinleti
- y. 4-5 Kasım resim sergisi



- z. 6 Kasım Zafer Kiraz konferans
- aa. 13-20 Kasım Resim yarışması
- bb. 22 Kasım Atatürk'ün Turhal'a gelişi
- cc. 24 Kasım Öğretmenler günü
- dd. 29 Kasım gezici kütüphane tanıtım,
- ee. 29 Aralık çikolata workshop

7.4.3. Halk Masa Birimi

Halk Masa, Belediyemize telefon, e-mail yoluyla ve bizzat gelerek iletilen şikâyet ve talepleri alıp, e-imza formatında ilgili birimlere iletir. İletilen şikâyet ve taleplerin en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması için ilgili birimlerle iletişim kurarak 48 saat içerisinde sonuçlanmasını sağlar. Aynı zamanda vatandaşa mesaj sistemi ile bilgi verilmektedir. İletilen şikâyet ve taleplerin dosyalama ve arşiv çalışmaları da Halk Masa tarafından yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 2453 adet çağrıya olumlu şekilde cevap verilmiştir.

Herhangi bir işi dolayısıyla Belediyemize gelmiş olup, gideceği yeri veya birimi bilmeyen vatandaşlarımızın gerek kurum içi, gerekse kurum dışı yönlendirmelerini yaparak danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Belediye Meclisince ve Encümenince alınacak olan ve Birim Müdürlüğümüzle ilgili gündem maddelerini oluşturmak.

Halk Masa çalışanları tarafından yardıma muhtaç vatandaşların sosyal araştırması yapılarak evlerini ziyaret ederek ihtiyaçları belirlenip nakdi ve ayni yardımların yürütülmesini ve takibini sağlamak. Engelli vatandaşlar için alınan engelsiz taksi ile engelli vatandaşların sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.

Büyük şehirlere tedavi olmak için gitmek zorunda kalan kimsesiz ve mağdur vatandaşlarımıza konaklama dâhil gerekli yardımlar yapılmaktadır.

Başkanlık adına yapılan tüm programlara katılır. Başkanlığımız tarafından yapılan etkinliklerde programın akışını Sn. Başkan'a arz etmek ve programın akışını kontrol altında tutarak yönlendirmeyi sağlamak.

Program alanında gerekli ön hazırlık çalışmalarını sağlar Açılış, Temel atma, Kültür-Sanat etkinlikleri kısacası Sn. Başkanımızın katılım sağlayacağı her etkinliğe program öncesi gidip tüm hazırlıkların yapılmasını sağlar. Platform düzenlenmesi, protokolün oturacağı yer ve düzeni, sunumun ve basın mensuplarının bulunacağı yer, flama, süsleme ve ses sisteminin kurulmasını ve provasını yapmak, ikram için görevli ekipmana uygun yerler sağlamak gibi ön çalışmalar yapar.

Sn. Başkan davetli ise program içeriğini, amacını, hizmet alanını ve davet eden kurumun geçmişi ile ilgili genel bilgi toplayarak Sn. Başkan'a ön bilgi vermek. Her hangi bir sanatçı ise şayet son çalışmaları, geçmişi ve ilgi duyduğu alanlar araştırılarak bilgi arz etmek görevlerindedir.

Halk Masa çalışanları tarafından yardıma muhtaç vatandaşların sosyal araştırması yapılarak evlerini ziyaret ederek ihtiyaçları belirlenip yıl içerisinde 396 kişiye toplam 1.980.000,00 TL nakit yardım yapılmıştır.



785 aileye gıda yardımı, 450 aileye odun kömür, 3 aileye takım halinde soba, İlçemizde ikamet eden evlerinde tadilatla ihtiyacı olan 25 aileye tadilat yardımı , yangından etkilenen 7 ailemize aynı ve nakdi yardım yapılmıştır

7.4.4. Aşevi Birimi

- Belediyemiz Aşevi Mesai Saatleri İçerisinde Açık olup Günlük 3 Çeşit Sıcak Yemek verilmektedir.
- Aşevi 13 personel ile çalışmaya devam etmekte olup 152 aileye günlük ekmek yemek dağıtımı yapıldı, 49 aileye günlük ekmek 121 aileye ekmek markası dağıtımı yapılmaktadır
- Ramazan Ayında günlük 1000-1500 kişilik İftar yemeği hazırlandı
- 4 Şehidimiz için ölüm yıl dönümlerime mevlit yemeği hazırlandı.
- Muharrem Ayı günlük 5 Cem Evine yaklaşık 1500 kişilik yemek verildi.
- 5000 kişilik Aşure yapıldı.
- Kandillerde ve Kadir Gecesinde Camilere Helva dağıtımı ve Kandil Simidi yapıldı.
- Türkiye dünya kupası maçlarında ikram hazırlandı.(Mısır vs.)
- Ortopedik Engelliler okluna günlük 60 kişilik yemek verilmektedir
- Turhal Spor Kulübüne yemek yardımı
- Belediyemize Hizmet veren 80 Hükümlü Personele yemek hizmeti verilmektedir
- Çarşamba Günleri pazar yerine çorba ve poğaçaya ikramı,
- Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklere ikramlıklar hazırlandı
- Aylık yaklaşık 25.000 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır.
- Günlük ve aylık olmak üzere ekmek verilmektedir. Yaşlı, yatalak ve gelemeyecek durumda olan kişilere aylık marka verilip ekmeklerini belirlenen yerlerden almaları ve evlerine yemek servisi sağlanmaktadır.
- Aşevine yeni müracaat edenler için istenilen evraklar tamamlandığında sosyal araştırması yapılarak uygun görülen vatandaşlarımızın aşevine kayıtları Kabul edildi.
- Aşevine, Canlı kurban, adak, et, sebze, zekât, giyim ve maddi yardımda bulunmak isteyenlerin makbuz karşılığında bağışta bulunanlara (2025 yılı için 167.895,19 TL bağış, 27 küçük baş adaklık kurban,) teşekkür mesajları gönderilmiştir.
- Aşevi Hizmet Aracıyla evlere haftanın 6 günü servis yapılmaktadır.
- Aşevi servisi yeni hizmet binasına taşınarak 40 m2 iki adet soğuk hava deposu bünyesine katılmış olup, 2 adet yeni araçla hizmet verilmektedir.



7.4.5. Hanımeli Kültür ve Sanat Merkezi

Hanımeli Kültür ve sanat merkezi Belediyemizin Sosyal projesi kapsamında bayanlara yönelik Halk Eğitim'den görevli hocaların vermiş olduğu kurslarla devam sağlanmaktadır.

Hanımeli Kültür ve sanat merkezi kapsamında mefruşat (ev tekstili), dikiş (Kadın Giyisi), Örgü, ahşap boya dekoratif süsleme, kağıt rölyef, el nakışı (mefruşat), Kur'an Kursu, kurslar yapılmakta kurs bitimlerinde kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika sahibi olmaktadır. Hanımeli Kültür ve Sanat Merkezi ve merkeze bağlı Müftü Mahallesi mahalle konağında el nakışı (mefruşat), dikiş, örgü, kurslarımız faaliyet göstermektedir. Hanımeli Kültür ve Sanat Merkezi olarak 2025 yılı sonu itibari ile 315 kişiye sertifika verilmiştir.

7.4.6. Psikolojik Danışma Merkezi

a) Danışan Görüşmeleri ve Hizmet Sunumu:

- 2025 yılı içerisinde Psikolojik Danışmanlık Merkezimize başvuran toplam danışan sayısı 1541'dir. Yıl sonu itibarıyla 46 danışan ile aktif olarak psikolojik danışmanlık süreci devam etmektedir.
- *Aktif danışanların dağılımı aşağıdaki gibidir:*
- 22 çocuk ve ergen danışan. (Bunlardan 2'si sınav kaygısı nedeniyle başvurmuştur.)
- 24 yetişkin danışan (4'ü çift danışmanlığı kapsamında yürütülen görüşmeler)
- Tüm danışanlarla yürütülen süreçler, etik ilkeler çerçevesinde ve randevu sistemi ile düzenli olarak sürdürülmektedir.
- 19 Yetişkin danışan randevu için beklemektedir.

b) Okul ve Kurum Seminerleri:

- Yıl boyunca kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iş birliği içinde eğitim ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda düzenlenen seminer ve etkinlikler aşağıda yer almaktadır:
- 14.02.2025 — Özel Çare Rehabilitasyon Merkezi'nin davetiyle aile toplantısı programına katılım
- 20.02.2025 — Atatürk Anadolu Lisesi'nin davetiyle düzenlenen "Meslek Tanıtım Günleri" etkinliğine katılım
- 25.04.2025 — Belediye personeline yönelik "Öz Yönetim" konulu seminer
- 23.05.2025 — Belediye personeline yönelik "Stres Yönetimi" konulu seminer
- 28.08.2025 — Belediye personeline yönelik "Kadına Şiddetle Mücadele ve Farkındalık" konulu seminer
- 09.10.2025 — 10 Ekim Dünya Ruh Sağlığı Günü kapsamında
- Osmangazi Kız Anadolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde
- "Sosyal Medyanın Ruh Sağlığı Üzerindeki Etkileri" konulu seminer
- Bu çalışmalar ile öğrencilerin, belediye personelinin ve ailelerin psikolojik farkındalık düzeyinin artırılması hedeflenmiştir.

c) Mahalle Buluşmaları ve Toplumsal Katılım Çalışmaları:

- Toplum temelli ruh sağlığı hizmetleri kapsamında kadınlara yönelik mahalle buluşmaları düzenlenmiştir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler şunlardır:
- 06.05.2025 — Ray Mahallesi Kadın Buluşması
- 12.06.2025 — Müftü Mahallesi Kadın Buluşması



- 14.06.2025 — Varvara Mahallesi Kadın Buluşması
- 25.09.2025 — Nurkavak ve Mareşal Fevzi Çakmak Mahalleleri Kadın Buluşmaları
- Bu buluşmalarda ruh sağlığı farkındalığı, aile içi iletişim, stresle baş etme ve destek hizmetlerine erişim konularında bilgilendirme yapılmıştır.

d) Dijital Farkındalık ve Sosyal Medya Çalışmaları:

- Psikolojik destek alma konusundaki toplumsal önyargıları azaltmak ve hizmetlere erişimi arttırmak amacıyla yıl boyunca sosyal medya üzerinden bilgilendirici içerikler paylaşılmıştır.
- PTV Başlıklı Reels ve Post Paylaşımları
- 24.01.2025 — Psikolojik destek almakta çevre baskısının oluşturduğu çekinceler
- 01.02.2025 — Öfke kontrolü
- 15.02.2025 — “Elalem ne der?” baskısı
- 23.02.2025 — Odaklanma sorunu
- 17.09.2025 — Mevsimsel değişikliklerin ruh hali üzerindeki etkileri
- 12.10.2025 — 10 Ekim Dünya Ruh Sağlığı Günü kapsamında
- Turhal’da yaşayan vatandaşların danışmanlık merkezimizden ücretsiz olarak hizmet alabileceğine dair bilgilendirici paylaşım
- Bu yayınlar hem belediye hem Psikolojik Danışmanlık Merkezi hesaplarından paylaşılmış olup geniş kitlelere erişim sağlanmıştır.

e) Genel Değerlendirme

- 2025 yılı boyunca Psikolojik Danışmanlık Merkezi;
- bireysel danışmanlık hizmetleri,
- mahalle buluşmaları,
- eğitim ve seminer çalışmaları,
- dijital farkındalık faaliyetleri
- aracılığıyla toplum ruh sağlığını desteklemeye yönelik kapsamlı çalışmalar yürütmüştür.
- Merkez, ihtiyaç odaklı ve erişilebilir psikolojik danışmanlık hizmetleri sunmaya önümüzdeki dönemde de devam edecektir

7.4.7. Halk Mağaza Birimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olup İlçemizde yaşayan 270 mağdur aileye her ay düzenli olarak kıyafet yardımı yapılmıştır.

7.4.8. Evde Bakım Ve Sosyal Yardım Birimi

İlçemizde yaşayan özellikler 65 yaş üstü vatandaşlarımıza düzenli olarak ev ziyaretleri yapılmakta, Belediyemizden talepleri tadilat, yemek ekmek, alışveriş hastane hizmeti, evde bakım başvuruları yerine getirilmektedir. Toplam 255 vatandaşa ziyaret yapılmıştır.

7.4.9. Konservatuar Birimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı hizmet veren Konservatuar Biriminde 2025 içerisinde toplam 1500 öğrenciye Müzik, Halk Oyunları, resim ve tiyatro eğitimi verildi.



5 okulda ve bir çocuk destekleme merkezi (ÇODEM) olmak üzere halk oyunları çalışmalarını için öğretmenlerimiz görevlendirildi.

Şu an 400 kişilik halk oyunları, 225 kişilik müzik kursları, 45 kişilik resim kursu ve 5 kişilik müzik bölümlerine hazırlık derslerimiz devam etmektedir.

Ayrıca BİL-SEM zeka ve müzik sınavlarına girecek öğrencilerimize yapılacak olan özel yetenek sınavı desteği verilmektedir.

25 kişiden oluşan şehir tiyatrosu atölyesi kuruldu ve çalışmaları devam etmektedir

7.4.10. Girişimcilik Ve İnovasyon Merkezi 2025 Faaliyet Raporu

a) Girişimcilik Faaliyetleri

• İş kurmak, işini geliştirmek ve yeni projelerini hayata geçirmek isteyen vatandaşlarımız için;

• Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına proje yazılmış proje başarı ile sonuçlanmış ve bu kapsamda tüm proje, eğitim ve danışmanlık hizmetleri bütçesi devlet tarafından karşılanarak **Proje Döngüsü, Girişimcilik ve Danışmanlık Eğitimi** verilmiştir.

• Bu Eğitimler sonucunda **41** adet vatandaşımız başarı ile kurslarını tamamlayarak Sertifika almaya hak kazanmıştır.

• 1 adet kadın Girişimcimiz Turhal'da ilk kadın Emlak ve Gayrimenkul Danışmanı olarak işyerini açmıştır.

• Toplamda **50** kişiye merkezde yüz yüze Girişimcilik Danışmanlığı verilmiştir.

• Gençlerimizin sosyo-kültürel, zihinsel ve bilişsel alanda ilerlemeleri adına **SATRANÇ** kursu açılmış **23** öğrencimiz eğitim görmüş ve sertifika almaya hak kazanmıştır.

• Kamu kurumları ve diğer kurumlarda istihdam sağlamak ve vatandaşlarımızın iletişim becerilerini geliştirmek adına **DİKSİYON** kursu açılmış **1 ve 2.** Grup olmak üzere toplam **75** vatandaşımız eğitimlerini tamamlayarak sertifikalarını almaya hak kazanmıştır. Şuan da **3. Grup Diksiyon, Spikerlik, Sunuculuk Kursu** ile devam etmekte olup **25** kişi eğitim almaktadır.

• Aynı hizmet gerekçesi ile **E-Ticaret ve Dijital Pazarlama** kursu verilmiş, **35** öğrencimiz sertifika almaya hak kazanmıştır. Kayıtlarımız devam etmektedir.

• Kadın istihdamını artırmak amacıyla **İdea Moda Tekstil**'le sözleşme imzalanmış ve Hanımeli Merkezimizde **25** kadın kursiyer eğitim görmüş ve **13** Kadın Girişimci istihdam edilmiştir.

• Toplam **75** kişi **Diksiyon, E-Ticaret ve Etkili ve Hızlı Okuma** ve diğer kurslar için kayıtlı olarak beklemektedir.

• Bu eğitimler MEB ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan sözleşme gereği E-Devlet onaylı ve geçerli sertifikalardır.

• Toplamda **275** kişi Eğitim, Danışmanlık hizmeti görmüş ve **85** kişi kayıtlı beklemektedir.

• Planlanan kurslar ve eğitimler Hocaları bulunabildiği sürece açılacaktır.

• Girişimcilik ve Danışmanlık Projesi dışında şehrimize katkı sağlaması amacıyla 2 proje daha hazırlanıp sunulmuştur.



• Afet Müdahale ve Kurtarma Ekipmanlarının Sağlanması – Hibe Desteği (Japonya Büyükelçiliği – Yerel Projelere Hibe Programı) (GGP)

• Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) Turhal Belediyesi Mola Evi Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA)

• Turhal şehrinin **Karbon Ayak İzi** çalışması için araştırmalar yapılmış ve **Merzifon Belediyesi Karbon Ayak İzi Raporuna** ulaşılmış ve gerekli rapor üstlerimize sunulmuştur.

• Turhal Belediyesi sayfasında Turhal'ın tarihine dair pek bir bilgi bulunmamaktadır ifadesi üzerine gerekli çalışma yapılmış, Uğur Türe ve eşi Nuran Türe'nin bilimsel çalışması gerekli düzenlemeler yapılarak Belediyemizin sitesine eklenmiştir.

b) Öğrenci Koçluğu Ve Eğitim Danışmanlığı

- Öğrenci Eğitim Danışmanlığı ve Eğitim Koçluğu Görüşmeleri (Yks-Lgs-Kpss-7. Sınıf-9. Sınıf- 11. Sınıf) Toplam : 1.363 Kişi
- LGS Tercih Danışmanlığı Toplam : 150 Kişi
- YKS Tercih Danışmanlığı Toplam : 250 Kişi

c) Kütüphane Faaliyetleri

- Kütüphane olarak tahsis edilen 1 adet Körüklü Otobüs Gezici Kütüphane aracı olarak tam teçhizat ile şuan hazırlanmış ve faaliyetlerine devam etmektedir.
- Belediyelerden ve Yayınevlerinden **Toplam 4.000 adet kitap** alınarak Turhal Belediyesi Gezici Kütüphane arşiv kaydı yapılmış ve arşiv kayıtları dijital ortama işlenmiştir. **2.500** adet Kitap bağışı yapılmış ve bu kitapların da arşiv ve dijital kayıtları yapılacaktır.
- 01 Aralık 2025'ten itibaren toplam **18** kez Okul ziyareti gerçekleşmiş, **12** Okul ziyaret edilmiştir. Bu ziyaretlerde toplam **1000** adet civarı kitap ödünç verilmiştir.

7.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Personel biriminde çalışan personellerin denetim, kontrol ve hizmet içi eğitimleri müdürlüğümce yapılmaktadır.

Müdürlük yazışmaları ve büro hizmetleri ile ilgili çalışmaları yürütülmektedir,

Müdürlük alt birimlerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulması sağlanmakta, çalışmalar izlenmekte ve denetlenmektedir,

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır,

Başkanlık tarafından onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme temin edilmektedir, Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler alınmaktadır.

7.6. Diğer Hususlar

Birimimizde her gün, mutad işler yapılmaktadır.



7.6.1. Amaç ve Hedefler

7.6.2. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, yetki, görev ve sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek ve personelin performansını artırmaktır.

7.6.3. Temel Politikalar ve Öncelikler

Personelin performansını ön planda tutarak, halkımıza içte ve dışta iyi hizmet verdirmek. Çalışma ve başarı kapasitesini artırmaktır.

7.6.4. Diğer Hususlar

Prosedür gereği yapılan işlerdeki hatayı en az düzeye çekerek teknolojiye ve yeniliklere uyum sağlamak. Çıkarılan yasa ve yönetmelikleri takip ederek başarıyı yakalamaktır.

7.7. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

7.7.1. Mali Bilgiler

a) Bütçe Uygulama Sonuçları

Harcama Kalemi Açıklaması	2024 Yılı Bütçe	Kalan Net Ödenek	2025 Yılı İçerisinde Yapılan Ödemeler	Gerçekleşme Oranı
Tüketim Malları ve Malz. Alımları	13.947.551,65 TL	2.245,11 TL	13.945.306,54 TL	%99,99
Cari Transferler	15.354.187,62 TL	2.500,00 TL	15.351.687,62 TL	%99,99
T O P L A M	29.301.739,27 TL	4.745,11 TL	29.296.994,16TL	%99,99

b) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tüketim Malları ve Malzeme Alımları; kırtasiye, periyodik yayın alım, diğer yayınlar, giyim yardımı, büro ve işyeri malzemelerden oluşmaktadır. Demirbaş Alımları; büro ve işyeri malzeme, makine, teçhizat alımları ve onarım giderlerinden oluşmaktadır.

7.8. Diğer Hususlar

7.8.1. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelik ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır. Ancak, bunların bir kısmı öngörülemez faaliyetlerdir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Harcama Kalemi Açıklaması	2024 Yılı Bütçe	Kalan Net Ödenek	2025 Yılı İçerisinde Yapılan Ödemeler	Gerçekleşme Oranı
Tüketim Malları ve Malz. Alımları	13.947.551,65 TL	2.245,11 TL	13.945.306,54 TL	%99,99
Cari Transferler	15.354.187,62 TL	2.500,00 TL	15.351.687,62 TL	%99,99
T O P L A M	29.301.739,27 TL	4.745,11 TL	29.296.994,16TL	%99,99

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2024 yılı için tahmin edilerek tasarlanan bütçe değerlerinin harcanması sonucu, tasarruf tedbirlerine hassasiyetle uyulduğundan % 99,99 civarında gerçekleşme olmuştur. Tüketim mal ve malzemeleri bütçesi meclis tarafından artırılması sonucu kullanılmayan ödenek ortaya çıkmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimiz bütçesinin harcanmasında % 99,99 lık başarıya ulaşılmıştır.



7.9. Diğer Hususlar

7.9.1. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi a- Üstünlükler

Birimimiz personeli kendi aralarında iyi bir performansla çalışmaktadır. Tüm personelin özlük ve sicil işlemleri sorunsuzca yürütülmekte çıkan yasa ve yönetmeliklere uyum sağlanarak anında olaylar çözülmektedir.

b) Değerlendirme

Müdürlüğümüzde çalışan personel konusunda bir eksliğimizin olmadığını İdari ve mali sorunlarımızın bulunmadığı çalışma prensip ve disiplinin iyi olduğu, arkadaşlarımız arasındaki diyalogların samimi bir ortamı olduğu tarafımdan gözlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15/02/2026

Serpil BOYRAZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.



8-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

8.1 Birim Yöneticisinin Sunuşu

Müdürlüğümüzün 2025 yılı sonu itibariyle (01/01/2025-31/12/2025 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

8.2. Genel Bilgiler

8.2.1.Misyon ve Vizyon

8.2.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Mali yıl ve takip eden iki yıla ait tahmini bütçenin hazırlanarak encümen ve meclise sunulması,
- Kanunlar çerçevesinde birimlerin yapmış olduğu alımlara ilişkin fatura tutarlarının ödenmesi,
- Bütçe harcamaları ve ödenek takibi ile gelir gider dengelerinin korunması,
- Yol ve acil ihtiyaç avanslarının verilmesi,
- Yıl içerisinde eksilen ödeneklere aktarma yapılması,
- Yayımlanan kanun, genelge ve tebliğlerin takip edilerek muhasebe işlemlerinin güncellenmesi,
- Yılsonu ve kesin hesap işlemlerinin yapılarak encümen ve meclise sunulması.

8.3 İdareye İlişkin Bilgiler

8.3.1 Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, hizmet binası içerisinde 3.katta ek bina da olup, 1 arşiv, 1 servis ve 1 Müdür odasından ibaret fiziksel yapıya sahiptir.

8.3.2 Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz, 1 Müdür, toplam 2 Memur, 3 Büro İşçisi ve 1 696 sayılı yasaya tabi çalışanlar olmak üzere toplam 7 kişilik bir örgüt yapısına sahiptir.

8.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak, mevcut fatura, dokümanlar, arşiv bilgileri, resmi gazete, mahalli idareler yayınları, seminerler ve İnternet bilgi ağından yararlanılmaktadır.

8.3.4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan 7 personelden 3'u memur, 3'sü işçi statüsünde, 1 tanesi de 696 sayılı yasaya tabi çalışan

8.3.5. Sunulan Hizmetler

- Analitik Bütçe uygulamasına ilişkin Stratejik Plan hazırlanarak 5 yıllık bir program yapılmıştır.
- Yenilenecek köklü değişikliklere uğrayan Belediye Kanunu ile Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında, birimizde aynı hızla kendini yenileyerek, herhangi bir karışıklığa meydan vermeksizin, yenilenen versiyon ve bilgisayar programlarıyla analitik bütçe uygulamasına geçilmiştir.
- Ödenek izleme adı altında, tüm birimlere hangi miktarlarda harcama yapabileceklerine ilişkin doküman ve bilgi desteği sağlanmıştır.
- Yılsonu işlemleri düzenli bir şekilde yapılarak hesaplar kapatılmış, bakiye veren hesaplar bir sonraki yıla devredilmiştir.



8.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Hizmetler Müdürü denetim ve yönetiminde, Mali Hizmetler Harcama Yetkilisinin günlük kontrolünde, muhasebe çalışanları eliyle veri girişleri ve ödeme evrakları düzenlemeleri, mesai saatleri içerisinde (08.00-17.00) devam etmektedir.

8.4. Amaç ve Hedefler

8.4.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek ve kamu zararını önlemektir.

8.4.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yapılan işlemlerin yasal dayanaklarla desteklenerek kamu zararının ortadan kaldırılması.

8.4.3. Diğer Hususlar

Periyodik ve rutin ödemelerin zamanında yapılarak mali istikrarın devamının sağlanması öncelikli hedefimiz olacaktır.

8.5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

8.5.1. Mali Bilgiler

a) Bütçe Uygulama Sonuçları

HAR.KALEMİ	2025 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hiz.Al.	7.940.592,68	453,66	7.940.139,02	% 99,99
Faiz Giderleri	2.660.499,26	0,00	2.660.499,26	% 100,00
Cari Transferler	18.600.312,03	0,00	18.600.312,03	% 100,00
T O P L A M	29.201.403,97	453,66	29.200.950,31	% 99,99

8.5.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel Giderleri; memur ve işçilerin ücret, sosyal haklar, tedavi ve cenaze giderleri,
- Sosyal Güvenlik Kurumları; Personel maaşlarından, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına kesilen ücretler.
- Mal ve Hizmet Alımları; Büro malzemeleri ve çeşitli giderlerinden,
- Tüketim Malları ve Malzeme Alımları; temizlik, yiyecek, yakacak ve akaryakıt giderlerinden,
- Faiz Giderleri; Zamanında yapılmayan ödemelere uygulanan faiz giderlerinden,
- Cari ve Sermaye Transferleri; Ortaklık payı ve kurum alacaklarına ilişkin ödemeler vs.



8.5.3. Mali Denetim Sonuçları

Denetim Komisyonu çalışmaları tamamlanmış ve gerekli raporlar Belediye Meclisimize sunulmuştur.

8.5.4. Diğer Hususlar

Mali Hizmetler bütçe kalemlerine yerleştirilen yedek ödenek, personel yedek ödeneği, öngörülme-yen giderler ve yatırımları hızlandırma ödeneklerinden, yıl içerisinde ödeneği eksilen birimlere gerekli ödenek aktarmaları yapılmıştır.

8.6. Tahakkuk ve Tahsilat

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında toplam tahakkuk, 869.005.205,05 TL, tahsilat ise 1.014.160.269,87 TL'dir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin ihale usulü ile kiraya verip takibinin yapılması, tahakkuk, tahsilat işlemlerinin takibi,
- Belediyemizin gelirlerini artırmak amacıyla Belediyemize geçmiş dönem işyeri kirası, Emlak, Su, ÇTV, diğer borçları olan müstecirlere Hukuk İşleri ile koordineli icra takibi Banka, Tapu, Trafik başlatılıp hizmetin daha iyi sunulmasını sağlamak,
- Belediyemiz iç ve dış yazışmalar düzenli şekilde yapılıp, gelen evraklara zamanında cevap verilmektedir.
- İlan ve reklam vergilerinin beyannamelerinin düzenlenip müstecirlerimize ulaştırılması, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması,
- Zabıta Müdürlüğü tarafından yazılan cezaların Belediye Encümeni tarafından onaylandıktan sonra tahsilat ve takibinin yapılması.
- Minibüs terminalinin çıkış ücretlerinin tahsilatı ve takibi işlemlerinin yapılması,
- Birimimize ayrılan bütçeyi düzenli bir şekilde kullanarak ihtiyaçlarımızın karşılanması sağlanmıştır.
- İşgaliye gelirlerinin takibi tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.
- İlçemize vermiş olduğumuz arazi sularının düzenlenmesi tahakkuk ve tahsilat işlemleri,
- Belediyemiz gelirlerinden doğan her türlü resmi harçların tahakkuk ve tahsilatının yapılması.
- Mükelleflerimizin adres ve şahsi bilgileri (T.C. No) güncellenerek alınmaktadır.
- Semt pazarlarının işgal ücretlerinin tahsilatının yapılması,
- İlçemizin iki yerine kurulmuş olan 80 tonluk kantarların vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek amacı ile çalışma saatleri iki vardiya ya çıkarılmıştır.
- Turbil sistemine geçilerek otobüslerin gelirleri düzenli hale getirilmiştir.
- Belediyemiz Şehir içi, Zile ve Tokat iline toplu taşıma hizmeti verdiği için tüm otobüslerde akıllı bilet uygulamasına geçilerek biletçi Personel kaldırılarak tasarrufa gidildi. Müdürlüğümüzce denetimler yapılmaktadır.



- Otobüs terminali 2025 yılında belediyemiz bünyesine geçtiğinden çıkış ücretleri tahsilatı yapılmıştır.
- Merkez veznelerimiz haricinde Yenişehir, Yavşan, Sanayi, Varvara ve Zile Minibüs Durağındaki veznelerimiz halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Mükelleflerimize geçmiş döneme ait borçları 2 ayda bir sms yoluyla bildirilmiştir.
- İlçemizde su abonelerinin sayaçları elektronik sayaca dönüşmesi için gerekli olan donanım birimizce oluşturulmuş ayrıca alacaklıları içeren ödeme emirleri, kesim işlemleri yapılmıştır.
- Turhal İcra Müdürlüğü tarafından yapılan satışlarda tellal olarak görevlendirilmek suretiyle tellaliye gelirinun belediye hesabına aktarılması işlemi gerçekleştirilmiştir.

8.7. Emlak Servisi Faaliyet Raporu

- Mal Müdürlüğü'nün ecrimisil olarak vatandaşların kullandığı gayrimenkulleri satın almak isteyenlerin beyan değeri için başvurusu yapılması halinde gerekli bilgi verilmiştir.
- 2025 yılı içinde tapu kaydı yenileyen ve satın alan mükelleflerimize **3200** adet sicil kaydı verilmiştir.
- Vatandaşlarımızın bakım aylığı almak için Sosyal Hizmetler Merkez Müdürlüğü Gelir Araştırma Formu evrakları titizlikle incelenip gerekli bilgiler verilmiştir.
- T.C. Sulh Hukuk Mahkemesinin takip ettiği tapu anlaşmazlıklarının giderilmesinde Emlak Vergi borçlarında ihale tarihine kadar dosyalarında gereken bilgiye verilmiştir.
- Turhal İcra Dairesinin tapu satışlarında ihale tarihi itibariyle aynından doğan vergi borcu olup olmadığına dair gereken bilgi Emlak Servisi tarafından verilmiştir.
- Turhal Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülen cezaevlerinde yatan mahkumların iade almaları için Türkiye sınırları içerisinde gayrimenkule rastlanıp rastlanmadı sorgulanıp gerekli bilgi verilmiştir.
- 2025 yılı içinde alım satım işlemlerinde mükelleflerimizin su ve emlak borcu sorgulamada toplam **1840** adet alım satım işlemleri yapılmıştır.
- Tek meskeni olan emekliler, dul, yetim ve özürllüler Emlak Vergisi Kanununun 8. maddesi uyarınca meskene indirimli vergi nispeti uygulamasını talep eden mükelleflerimizin yapılan incelemede toplam **120** kişiye emeklilik işlemleri yapılarak gereken bilgi verilmiştir.
- 2025 yılında **1679** adet toplam köy satış ve intikal işlemleri yapılmıştır.
- Tapuda yapılan alım satım işlemlerinde tapu yevmiyeleri incelenip 3 ay içinde emlak beyanı vermeyen mükelleflerimize İdari Tarh altında emlak beyanı düzenlenerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü hakkındaki kanunun 54. maddesince ödeme müddeti içinde ödemeyen Amme Alacakları Tahsili için ödeme emri tebliğ olup icra şerhi süreci başlatılarak **145** mükellefimiz tapuda işlem görmüştür ayrıca **110** mükellefimizin borcunu ödemesi sonucunda haciz terkinin işlemi gerçekleşmiştir.
- Turhal sınırları dışında yaşayan mükelleflerimizle telefon irtibatı sağlanarak Belediyemize ait Vakıflar Bankası iban numarası, e belediye uygulaması ile posta çeki numaralarına emlak vergisi tahsilatlarının yapılması sağlanmaktadır.
- İmar Şehircilik ve Zabıta Müdürlüğüne mükellefın talep edilen borcu yoktur evrakı var ise borcu kapattıktan sonra verilmektedir.
- Çevre Temizlik Vergileri iş yerleri üzerinden takip edilerek güncellemeleri yapılmaktadır.



8.8. Performans Bilgileri

8.8.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır.

8.8.2. Performans Sonuçları Tablosu

8.10.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amacına yönelik öngörülen hizmetler ile öngörülemeyen hizmetler (Deprem,sel v.s.) açısından tahmin edilen bütçe rakamlarında tasarrufa azami özenin gösterilmesinden dolayı gerçekleştirme oranında hedefe ulaşılmıştır.

8.8.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizin ve belediyemizin performansını ölçmek için kullanılan bilgi sistemimizin kaynağını; tüm birimlerden gelen faturaların kontrol edilmesi, evrakların düzenli ve kanuna uygun olarak muhasebeleştirilmesi oluşturmaktadır. Ayrıca, günlük verilerin sisteme girilmesinde gösterilen özen ve dikkat, ay sonu ve yılsonu işlemler ile kesin hesabın sağlıklı bir şekilde alınabilmesinde önemli etkindir.

8.8.5. Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizin daha verimli, güvenilir ve optimum düzeyde yapılabilmesi için diğer birimlerle koordinasyonun maksimum düzeyde olması, belge ve bilgi alışverişinin yasaların öngördüğü şekilde akması sağlanmalıdır.

8.9. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

HAR.KALEMİ	2025 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hiz.Al.	7.940.592,68	453,66	7.940.139,02	% 99,99
Faiz Giderleri	2.660.499,26	0,00	2.660.499,26	% 100,00
Cari Transferler	18.600.312,03	0,00	18.600.312,03	% 100,00
T O P L A M	29.201.403,97	453,66	29.200.950,31	% 99,99

8.9.1. Üstünlükler

Birimimizin elektronik ortamda yakaladığı gelişmiş teknoloji ve gününbirlik takip edilen kanun değişiklikleri en önemli üstünlüğümüzdür.

8.9.2. Zayıflıklar

Birimimizde işlem gören faturaların takibi, veri kontrolörleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Belgelerin muhasebeleştirilmesi esnasında birimler arası koordine eksikliği ve sehven yapılan işlemler tüm hesapları etkilemektedir.

8.9.3. Değerlendirme



Zayıf yönlerimizin giderilmesi, görev bilinci içerisinde özverili çalışan personel ve birimler arası bilgi akışının sağlanmasıyla mümkün olacaktır.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer :Turhal Belediye Başkanlığı

Tarih:15/02/2026


Nurullah PULAT
Harcama Yetkilisi



9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

9.1. Fiziksel Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediyemiz Ek Bina 3. katında Müdür Odası, Personel Servisi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi olarak hizmet vermektedir.

9.2. Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüzde;

1 Müdür,

2 Memur,

2 İşçi,

3 İşçi 696 sayılı yasaya tabi B.İ.T personeli olmak üzere toplam 8 kişilik bir örgüt yapısına sahiptir.

1 İş Sağlığı İşyeri Hekimi hizmet alımı ile istihdam edilmektedir.

9.3. Bilgi ve Teknoloji kaynakları

Müdürlüğümüzce; bilgi kaynağı olarak dergiler, mevcut yazılı kaynaklar dışında en çok internet'ten yararlanılmaktadır.

9.4. Özlük Hareketleri

a. 2025 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 657 Sayılı Yasaya tabi 7 Bayan 80 Erkek olmak üzere toplam 87 Memur.

b. 2025 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 4857 Sayılı Yasaya tabi 4 Bayan 42 Erkek olmak üzere toplam 46 sürekli İşçi.

c. 2025 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 5393 sayılı yasaya göre 1 Avukat Kısmi Zamanlı sözleşmeli çalışmaktadır.

d. Aralık 2025 ayı sonu itibariyle 696 Sayılı KHK tabi 46 Bayan 463 Erkek olmak üzere toplam 509 İşçi.

e. 2025 yılı Aralık ayı sonu itibariyle Belediyemizde Meslek Lisesi 2024-2025 Öğrenim Dönemi sonuna kadar 11 öğrenci staj tamamladı ve 2025-2026 Öğrenim Dönemi 12 öğrenci staj yapmaktadır. Ayrıca 15 üniversite öğrencisi 30 günlük staj tamamlamıştır.

f. Belediyemizde 2025 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 87 Memur, 46 İşçi, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli ve 509 B.İ.T İşçisi olmak üzere toplam 643 personel bulunmaktadır.

A) Sürekli İşçi Hareketleri:

01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025 tarihleri arasında;

- 1 sürekli işçi emekli oldu
- 1 sürekli işçi tazminatlı işten ayrıldı. Toplam 2 sürekli işçi ayrıldı.

B) Memur Hareketleri:

1 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025 tarihleri arasında;

- 2 memur emekliye ayrıldı,
- 4 İtfaiye Memuru Alımı Yapıldı,
- 4 memur nakil geldi
- 1 memur nakil gitti toplam 3 memur ayrıldı.



C) 696 KHK İşçi Hareketleri:

1 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025 tarihleri arasında;

- 7 Şirket işçisinin akdi tazminatlı fesih edildi
- 4 işçi istifa etti
- 4 şirket işçisi emekliye ayrıldı toplam 15 şirket işçisi ayrıldı.

D) Diğer Hususlar

1 Ocak-31 Aralık 2025 tarihleri arasında 49 işçi istihdamı sağlandı.

- 2025 yılında 2 Sürekli işçi diğer kurumlara geçici görevlendirmesi yapıldı.
- 24 Haziran 2025 ile 31 Aralık 2025 tarihleri arasında toplam 78 Hükümlü personel çalıştırılmış olup halen 87 hükümlü çalışmaya devam etmektedir. personelin görev yeri değiştirilmiştir.

9.5.Eğitim Faaliyetleri

- 2024 -2025 eğitim planı dâhilinde ilgili personele **Taşınır Mal Yönetmeliği** Eğitimi verildi.
- 2024-2025 eğitim planı dâhilinde ilgili personele **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** Eğitimi verildi.
- 2024-2025 eğitim planı dahilinde **Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele** Eğitimi verildi.
- 2024-2025 eğitim planı dâhilinde İlgili personel **Yazışma Kuralları** Eğitimi verildi.
- 2024-2025 eğitim planı dâhilinde İlgili personel **İnsan İlişkileri ve Stres** Eğitimi verildi.
- 2024-2025 eğitim planı dâhilinde İlgili personel **Kurum Kültürü** Eğitimi verildi.
- 2024-2025 eğitim planı dâhilinde de Zabıta Müdürlüğü personeline **Zabıta Yönetmeliği** Eğitimi verildi.
- Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü tarafından **Kadına Yönelik Şiddet** eğitimi düzenlenmiştir.

9.6.İş Sağlığı ve Güvenliği Servisi

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturuldu
- 2026 Yılı için İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantıları yapıldı.
- Sağlık tetkiklerini yaptırmayan personellerin takibi yapıldı, ilgililere tetkiklerini yaptırmaları için üst yazı ile tebliğ edildi ve takibi yapıldı.
- İş Yeri Hekimi Tarafından 2026 Yılında toplam;
- 1-Turhal Kocakavak şirketine işe giriş muayenesi: 55 Kişi
- 2-Turhal Kocakavak şirketi personelleri periyodik muayenesi: 72 Kişi
- 3-Turhal Belediyesi Periyodik Muayenesi: 0 Kişi
- 4-Turhal Belediyesi Memur İşe giriş Muayenesi: 84 Kişi



- İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi tarafından 2025 yılında toplam;
- a)- Turhal Kocakavak şirketi personelleri için 225 kişiye İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi/yenilendi.
- b)- Turhal Belediyesi Ceza evi iş birliği protokolü kapsamında Personelleri için 177 kişiye İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verildi/yenilendi.
- 2025 yılı için 28 defa saha denetimleri gerçekleştirildi ve bu denetimler sonunda Tespit öneri raporları düzenlendi akabinde ilgili birimlere üst yazı ile tebliğ edildi.
- Tüm saha personellerimiz için gerekli KKD'lerin tespiti ile ilgili çalışmalar ve gerekli uygun teknik şartnameler oluşturuldu, bu doğrultuda ilgili alımlar başlatıldı ve tamamlandı.
- İSG Servisimiz tarafından 2024 Yılı Alımı tamamlanan KKD'ler aşağıdaki gibidir;
- -200 Adet İş montu -250 Adet Uzun kollu Sweatshirt
- -250 Adet İş Pantolonu -250 Adet İş Yağmurluk
- -250 Adet İş Ayakkabısı -250 Adet İkaz Yeleği
- -300 Adet İş Beresi -11 Adet Polar Sweat (fermuarlı)
- -60 Adet S5 ve S4 İş Çizmesi -5 Adet Yalıtkan İş Botu
- Alımı tamamlanan KKD'ler ilgili saha personellerimize KKD Zimmet formu karşılığında imza altında dağıtımları gerçekleştirildi, bu doğrultuda dağıtımı yapılan birimler ve kişi sayıları aşağıdaki gibidir;
- *Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan 55 işçiye, 55 takım, İş pantolonu, İş sweat, İş ayakkabısı, iş beresi, iş montu, ikaz yeleği dağıtıldı
- *Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde çalışan 35 işçiye, 35 takım, İş pantolonu, İş sweatshirt, İş ayakkabısı, iş beresi, iş montu, ikaz yeleği dağıtıldı
- *Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde çalışan 40 işçiye, 40 takım İş pantolonu, İş sweatshirt, İş ayakkabısı, iş beresi, iş botu, ikaz yeleği ve 36 kişiye S5 iş çizmesi dağıtıldı
- *Muhtarlık(Mezarlık) İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan 9 İşçiye, 9 takım, İş pantolonu, İş sweatshirt, İş ayakkabısı, iş beresi, iş montu, ikaz yeleği dağıtıldı.
- *Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan 26 işçiye, 26 takım, İş pantolonu, İş sweatshirt, İş ayakkabısı, iş beresi, ikaz yeleği, iş montu, 19 işçiye yağmurluk dağıtıldı.
- *Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan 72 işçiye, 72 takım, İş pantolonu, İş sweatshirt, İş ayakkabısı, iş beresi, ikaz yeleği, iş montu, 35 işçiye yağmurluk dağıtıldı.
- 2025 yılında Turhal Kocakavak şirketinde 15 Adet iş kazası gerçekleşmiştir, bu iş kazaları SGK iş kazası meslek hastalıkları E-bildirim sisteminden kayıtları yapılmış ilgili tutanaklar tutulmuş/düzenlenmiş ve sisteme kayıtları yasal sürede yapılmıştır.
- 2025 yılında Turhal Belediye Başkanlığı'nda Memur sicilinde 1 Adet iş kazası gerçekleşmiştir, bu iş kazası SGK iş kazası meslek hastalıkları E-bildirim sisteminden kayıtları yapılmış ilgili tutanaklar tutulmuş/düzenlenmiş ve sisteme kayıtları yasal sürede yapılmıştır.
- Turhal Belediye Başkanlığı memur ve işçi personeller için 2025 yılı OSGB den İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı doğrudan teminine çıkılmış olup, gelen tekliflerden en uygun olan mevcuttaki (2024 yılı) firma ya kalmış olup 2025 yılı için ilgili OSGB firması ile



sözleme imzalanmıştır ve 01.01.2025 den itibaren 31.12.2025 tarihine kadar hizmet alınacaktır.

- Turhal Kocakavak Şirketi için 2025 yılı OSGB den İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı doğrudan teminine çıkılmış olup, gelen tekliflerden en uygun olan firma ya kalmış olup 2025 yılı için ilgili OSGB firması ile sözleşme imzalanmıştır ve 01.01.2025 den itibaren 31.12.2025 tarihine kadar hizmet alınacaktır.

- Personellerin iş sağlığı ve güvenliği özlük dosyaları tekrar gözden geçirilmiş olup, periyodik muayene iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, ilgili sertifikaları ve kronik hastalıkları v.s bilgisayar ortamına geçirilmiş olup istenildiğinde yönetime sunmak üzere hazır edildi.

- Eylül ayında belediye hizmet binamız için yıllık yangın tatbikatımız yapıldı ve başarıyla gerçekleştirildi.

- Belediyemiz tüm iş makinesi ve motorlu araçları için günlük kontrol formları hazırlanmış olup ilgili formlar, ilgili birimlere üst yazı ile tebliğ edilmiştir

- Belediyemiz hizmet alanlarında uyarı ve ikaz işaret levhalarının/tabelalarının belirlenmesi alınması ve elimizdekilerin gerekli yerlerine montajı tamamlanmıştır.

9.8. Yetki Görev ve Sorumlulukları

- Belediyemiz birimlerinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli, 696 Sayılı KHK'ya tabi işçilerin ve stajyer öğrencilerin kayıtlarını tutmak.

- Belediyede çalışan Memur, Sözleşmeli, İşçi, 696 Sayılı KHK'ya tabi işçiler ve Stajyer öğrencilerin aylık puantaj kayıtlarına göre ücretlerini tahakkuk etmek.

- İşçi Personellerin İkramiye bordolarının tahakkukunu yapıp ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

- İş Kazası nedeniyle rahatsızlanan işçi personellere sevk evrakı işlemlerini yapmak.

- Personellerin rapor, izin ve istirahatlı günlerini takip etmek.

- Birim Müdürleri tarafından elektronik ortamda takibi yapılan mesai devamları hakkında disiplinsizlik yapanların soruşturmalarının yapılmasını ve takibini sağlamak.

- Emekliye ayrılmak isteyen personellerin, emekliye sevk işlemlerini yaparak sonucunda kıdem tazminatlarını tahakkuk etmek.

- Birimlerin ihtiyaç ve talebine göre personellerin görevinde değişiklik yapmak.

- İşçilerden kesilen sigorta primlerini ve işsizlik primlerini her ay yasada belirtilen şekilde Sosyal Sigortalar Kurumuna elektronik ortamda bildirmesini sağlamak.

- Memurların her ay düzenli olarak kararnamele doğrultusunda maaş bordolarını tahakkuk ettirmek.

- Memurların her ay düzenli olarak emekli sandığı kesenek- karşılık ve artışlarını elektronik ortamda Emekli Sandığına bildirmek.

- Personellerin özlük ve sicil işlemlerini takip etmek.

- Memur, Sözleşmeli ve işçi personellerin maaşlarındaki icra işlemlerini takip ederek gerekli kesintileri yapıp, İcra Müdürlüğü 'ne bildirmek.

- Birimimizde her gün mutat işler yapılmakta ayrıca İdarenin vereceği görevler yapılmaktadır.

- Memurların hizmetlerini ve hareketlerini S.S.K 'nın HİTAP (Hizmet Takip Programı) da takip etmektedir.

- İş Güvenliği Uzmanı tarafından personele İş Güvenliği eğitim düzenlemek.



- İş yeri hekimi tarafından personelin sağlık taramasının yapılması.
- Belediyemiz çalışanlarına Hizmet İçi Eğitimler düzenlenmektedir.
- Belediyemize yapılan iş başvurularının kayıtlarını tutmak.

9.9. Amaç ve Hedefler

Yukarıda Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek ve personelin performansını artırmaktır. Belediyemiz birimlerinde çalışan tüm personellerin performansını artırmak, vatandaşlarımıza şeffaf ve kaliteli hizmet verilmesi amaçlanmaktadır. Personelin performansını ön planda tutarak vatandaşlarımıza iyi hizmet vermek, çalışma ve başarı kapasitesini artırmaktır. Prosedür gereği yapılan işlerdeki hatayı asgari düzeye indirerek, teknolojiye ve yeniliklere uyum sağlamak, çıkarılan yasa ve yönetmelikleri takip ederek başarıyı yakalamaktadır.

9.10. Mali Bilgiler

A- Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı
01	Personel Giderleri	167.704.001,30	166.157.748,30	1.546.253,00	%99,10
02	Sos.Güv.Kurm. Dev.Primi	20.439.456,51	19.567.446,08	872.010,43	%95,70
03	Mal ve Hizm. Alım Gideri	378.443.086,41	377.909.754,00	533.332,41	%99,86
TOPLAM		566.586.544,22	563.634.948,38	2.951.595,84	%99,48

B- Mali Tabloya İlişkin Açıklamalar

a) Personel Giderleri; Memur, Sözleşmeli, Kadrolu İşçi, 696 sayılı K.H.K'ya tabi işçiler ve Hükümlü personeller, Sosyal haklar, cenaze giderleri ve ilgili tüm özlük giderleri

b) 2)- Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi; Memur, Sözleşmeli, Kadrolu İşçi, ve Hükümlü personeller ve 696 sayılı K.H.K'ya tabi personelin sosyal güvenlik kurumu giderleri;

c) 3)- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri; Kırtasiye, Periyodik yayın alımı, büro ve işyeri malzeme alımları, teçhizat ve onarım giderleri, diğer yayın alımları, Eğitim Seminerleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet alımı VE 696 sayılı K.H.K'ya tabi personel Çalıştırılması.

9.11. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A-Üstünlükler

Birimimiz personeli kendi aralarında iyi bir performansla çalışmaktadır. Tüm personelin özlük ve sicil işlemleri sorunsuzca yürütülmekte, yayımlanan yasa ve yönetmeliklere uyum sağlanarak anında sorunlar çözülmektedir.

B- Değerlendirme

Müdürlüğümüzde çalışan personel konusunda bir eksikliğimizin olmadığı idari ve mali sorunlarımızın bulunmadığı çalışma prensip ve disiplinin iyi olduğu personelimizin arasındaki diyalogların samimi bir ortamda seyrettiği tarafımdan gözlenmiştir.



9.12. Önerileri ve Tedbirleri

1- Müdürlüğümüz ve servis ofisimiz yeni yapılan yerlere taşınmış olup rahat bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

2- İdari binada geri hizmette çalışan, odacı, sekreter ve çay ocağı çalışanlarının disiplini ve kontrolünün sağlanması için sorumlu İdari Hizmetler Şefliği oluşturulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkili alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemleri yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceye harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirme, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/02/2026



Kadir KÖKSAL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

10.1. Birim Yöneticinin Sunuşu

Müdürlüğümüzün 2025 yılı sonu itibariyle (01/01/2025-31/12/2025 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Bu süreçte birlikte çalıştığım tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, bir yıllık çalışma faaliyetimizi bilgilerinize arz ederim.

10.2. Genel Bilgiler

10.2.1. Misyon ve Vizyon

a) Misyon

Turhal Belediyesinin hizmet üreten birimlerinden olan Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün misyonu doğrultusunda, aşağıdaki amaçları yerine getirmektir.

a- Mücavir alan içerisine giren bölgelerde temizlik hizmetini günün şartlarına göre en iyi şekilde getirmek.

b- Temizlik alanında ihtiyaçları belirlemek , gidermek, modern şehirciliğin gerektirdiği standartları sağlamak.

c- Mahalle, cadde, sokak, Pazar yerleri, piknik alanı gibi sosyal alanların temizliğini sağlamak.

d- Belediyemiz hizmet ve yatırımlarında temizlik işlerini ihaleden kesin kabule kadar en iyi şekilde yönetmek.

e- İlçemizin modern bir şehir görüntüsünde olmasını sağlamak ve korumak.

f- İlçemiz içinde vektörlerle ilgili ilaçlama faaliyetlerini planlamak ve icra etmek

g- Belediyemizin sıfır atık ve Çevre ile ilgili çalışmalarını yapmak.

h- Yaşlı engelli ve bakım muhtaç kişiler için temizlik hizmeti yapmak.

b) Vizyon

Bölgemizde en iyi olmak. Belediyecilik bilgisi, dinamik, yetkin, girişimci, ve sağduyulu kadrosu ile güzel, yeşil, yaşanabilir, sürdürülebilir ve dirençli bir Şehir oluşturmak amacıyla hizmetler sunmak.

10.2.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçemiz Temizlik İşleri hizmetlerinin yürütülmesi esnasında yasalara, yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

10.2.4. Birime İlişkin Bilgiler

10.2.4.1. Fiziksel yapı

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası, 2. katında 1 müdürlük odası, 1 temizlik işleri servisi bulunmaktadır. Ayrıca Boyacılar mahallesinde hizmet şantiyemiz, araç parkımız,araç yıkama ve dezenfekte alanımız ile ve Katı Atık transfer istasyonumuz vardır.

- 6 adet 13+1,5 m3 Hidrolik sıkıştırımlı çöp toplama kamyonu(4 adet Mercedes,1 adet Ford)

- - 1 adet 7+1 m3 Hidrolik sıkıştırımlı çöp toplama kamyonu(1 adet Mitsubushi,)

- -2 adet traktör(1 adet Massey 135,1 adet Steyr)



- -1 adet çekici tır ve treyler(Mercedes)
- -1 adet Fermeç marka kepçe
- -1 adet, 1 Adet Atlas, 1adet Otakar Atlas marka damperli kamyon
- -1 adet çift kabin kamyonet(Ford transit)
- -2 adet hafif ticari araç(Kango ve Dublo)
- -3 adet vakumlu yol süpürme aracı(2 adet Mercedes Atego 5 m3, 1 adet Gargo 8 m3) olmak üzere
- -1 adet Atlas Jet yıkama
- -1 adet çöp taksi(kiralık)
- Toplam 20 adetten oluşan araçla faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

10.2.4.2. Örgüt Yapısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden kurulmuştur. Müdür, çevre mühendisi, büro elemanları, çavuşlar ve bağlı işçilerden oluşmaktadır.

10.2.4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Deneyimli personel, internet bilgi ağı, yasa ve yönetmelikler, yayınlar ve seminerler.

10.2.4.4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz personel durumu; Toplam 117 personelimiz vardır.

Kadro	Öğrenim durumu	Sayısı
Müdür	Lisans	1
Çevre Mühendisi	Lisans, Yüksek Lisans	2
Büro pesoneli	Ön Lisans	1
Sorumlu Çavuş	2 lise 4 Orta Öğretim	6
Bağlı İşçiler	-	107
Toplam		117

Şeklinde dir.

10.2.4.5. Sunulan Hizmetler

a) Çöp Toplama Nakletme;

İlçemizin tüm mahalle, cadde ve sokaklarına, lüzumlu görülen yerlere çöp konteynır ve bidonları konulmuştur. Yaklaşık 1.400 adet konteyner mevcuttur. Müdürlüğümüz bu konteynlere atılan atıkları toplayarak bertaraf tesisine nakletmektedir. Evsel atıkları toplama hizmeti iki vardiya olarak planlanmıştır. Gündüz 3 çöp kamyonu çıkartılmakta. Biri ana arter ve kontrolsüz çıkan atıkları almak için, diğer iki çöp kamyonu ise yeşilirmak ile Şehirler arası yollar arasında kalan mahalleri almak için kullanılmaktadır. Akşam çıkan 4 çöp kamyonu da geriye kalan mahallerin atıklarını almak için çıkmaktadır.7 gün düzenli olarak çöpler toplanmaktadır.Toplam günlük 65-70 ton arası evsel atık toplanmaktadır. Ortalama aylık 1.900 tondan 2025 yılında 22.350 ton evsel atık toplanarak transfer istasyonunda bekleyen Semi-Treyler ile Tokat-Turhal-Zile Pazar Belediyeler Birliğince yeni kurulan Düzenli depolama tesisine nakledilmiştir.



b) Konteyner Tamirata ve Yenileme;

Konteyner tamir atölyesi kuruldu eskimiş çürümüş konteynerlerin bakımı yapılarak yenilendi. 150 adet konteyner yenilendi.200 adet yeni konteyner alınarak çöplerin yerlere atılmasının önüne geçildi. Sokaklara atılan çöplerini önüne geçmek için 385 adet sallam çöp kovası alınarak. Cadde ve sokkalara monte edildi. Halkın bilinçlenmesini sağlamak üzere taraftar görselli gözlemlene bilir,10 adet izmaritlik yapılarak belirlene yerlere monte edildi.

c) Cadde ve Sokak Temizliği;

Turhal dört belgeye ayrılarak, her bölge için bir temizlik çavuşu ve onun yönlendirdiği süpürge ekibi kurulmuştur. Bu ekiplerle ilçemizin Mahalle, cadde ve sokak temizliği büyük bir titizlikle yapılmaya devam edilmiştir. Ayrıca 2 çok fonksiyonlu lityum pilli süpürge, 3 adet lityum pilli kaldırım temizleme makineleri alınarak daha etkin temizlik yapılmaya balanmıştır.

d) Tıbbi Atıklar;

Katı atık birliği tarafından sözleşme yapılan firma tarafından toplanarak sterilizasyon tesisinde steril hale getirilerek, katı atık bertaraf tesisinde depolanmaktadır.

e) Yaşlı Çınarlarımıza Ev Temizliği

‘Yaşlı Çınarlarımıza Evlere Temizlik Hizmeti’ projesi kapsamında ilçemiz genelinde yeni kriterler belirlendi. Bu kriterler kapsamında yeni kayıtlar alındı. 142 adet kayıt alındı, 100 hanenein şarları uyduğu için 100 eve temizlik hizmeti verildi. Toplamda yıl içinde 600 adet eve temizlik çalışması yapılarak; yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temiz bir ortamda yaşamaları sağlanmış oldu. Evlerimizde yapılan temizlik için gereken her türlü ekipman, temizlik malzemesi, elektrikli süpürge Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

f) Haşerilerle Mücadele

İlçemizde şubat ve mart ayı içerisinde kanalizasyon bacaları larva ve haşerilere karşı ilaçlandı.01 Mart -31 Ekim ayı larvaya karşı besi bölgeleri,ırmak bölgeleri, dere kenarları, sazlıklar, su birikintileri oluşan yerler düzenli aralıklarla ilaçlandı.15 Mayıs-31 Ekim arası 2 araçla haftada 6 gün, her mahalle haftada bir olacak şekilde düzenli olarak uçkun ilaçlaması yapıldı.

g) Konteyner Dezenfeksiyon

Bünyemizde bulunan 1 adet Traktörle ve çöp kamyonları ile 2025 yılında 1.400 Adet Konteynır belirli aralıklarla dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır. 1 ay süre ile konteyner yıkama aracı kiralanak tüm konteynerler 1 kez yıkanmıştır.

h) Otlı Mücadele

İlçemiz genelinde kaldırımlarda, boş arsalarda, mahalle aralarındaki sokaklarda, dere ve kanal kıyılarında ve 31 mahallede yıl içinde 2 kez yabancı ot ilaçlama çalışması



yapılmıştır. 4 (Dört) adet MİSİNA Makinesi ile yabancı otların temizliği çalışmaları yapılarak halkımıza temiz bir çevrede yaşama olanağı sağlanmıştır.

i) Pazar Yerleri Temizliği

İlçemizde kurulan 4 adet pazar yeri vardır. Bu pazar yerleri, Çarşamba günü açılan, Yavuz Selim Mahallesi'nde bulunan kapalı pazar yeri ve açık olan elbise pazaryeri, Cuma günü Varvara mahallesi'nde kurulan açık pazar yeri, Cumartesi günü, Cumhuriyet mahallesi'nde kurulan, Yenişehir pazar yeri, pazartesi yavşan mevkiisinde kurulan, yavşan pazar yeridir. Bu Pazar yerleri kuruldukları gün Pazar biter bitmez temizlenmekte ve atıkları kaldırılmaktadır. Kapalı pazar yeri aynı gün yıkanmaktadır.

j) Yolların Temizlenmesi

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 3 Adet vakumlu Süpürme aracı ile haftanın yedi günü cadde ve sokakların temizliği titizlikle yapılmaktadır. Süpürge araçları için çalışma planı hazırlanmış olup, her mahallenin haftada iki kez temizlenmesi sağlanmıştır.

k) Bahçe ve İnşaat Atıklarını Toplama

1 (Bir) adet traktör, 1 adet kepçe ve 1 adet yenilenen damperli kamyon, 1 adet çöp taksi ile haftada altı gün şehir merkezi mahallerinden, dönüşümlü olarak inşaat malzemeleri alınmaktadır. Yaklaşık günlük 15 ton inşaat atığı toplanarak hafriyat sahasına dökülmektedir. Çöp taksi ile ani çıkan atıklar hızlı bir şekilde kaldırılmaktadır.

l) Ekipmanı ve Araç Alımı

Daha iyi hizmet verebilmek için, 200 adet 770 litre kontereyer, 400 adet çöp kovası küllük, 10 adet taraftar temalı izmaritlik alınarak vatandaşların kullanımına verilmiştir. 1 adet sıkıştırılabilir çöp kompyanı, 1 adet jet yıkama makinesi, 3 adet çok fonksiyonlu lityum pilli süpürge makinesi, 3 adet mini kaldırım süpürme makinesi, 1 adet Mist Blower ilaçlama makinesi, 1 adet traktör arkası tanker alımı yapılmıştır. Belediyemiz için gerekli temizlik ve hijyen malzemeleri alımı, haşeri ile mücadele ilaçları alımı ve ot ilacı alımları yapılmıştır.

m) İbadethane Lavaboları ve Umumi Lavaboların Temizlenmesi.

Kurulan bir ekiple ibadethanelerin lavaboları, şadırvanları ve umumi lavalboarın temizliği program dahilinde merkezi yerler haftada bir, kenar mahaller iki haftada bir olmak üzere yapılmıştır.

n) Çamaşır yıkama Atölyesi

Çamaşır yıkama atölyesi kurularak, çamaşırlarını yıkamayan vatandaşların ve yüksek öğrenim kurumu öğrencilerinin çamaşırları ücretsiz olarak yıkanmıştır. Çamaşır yıkama atölyesine gelen çamaşırlar yıkayıp kurutulup ütülendikten sonra sahiplerine teslim edilmektedir. Çamaşır yıkama atölyesinde 75 öğrenci, 50 ihtiyaç sahibi olmak üzere 125 kişiye hizmet vermektedir. Hizmet edilen kişi sayısı artmaya devam etmektedir.



Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç olan yıkama işlemleri de yapılmaktadır. 2025 yılı boyunca 3.200 adet makine dolusu çamaşır yıkanmıştır.

o) Kazların Bakımı

Yeşilirmakta oluşan yabancı otların yosunların azalmasını ve doğal bir görünüm sağlamak için kaz ve ördek bulundurulmaktadır. Bunların bakımı, beslenmesi, çoğaltılması yapılmaktadır. 2025 yılında kaz ve ördek sayısı toplam 600'e ulaşmıştır.

10.2.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim, Başkanlık Makamına bağlı Temizlik İşleri Müdürlüğüne yapılmaktadır.

10.3. Diğer Hususlar

10.3.1. Amaç ve Hedefler

10.3.1.1. Birimin Amaç ve Hedefleri

İlçemizin daha güzel, modern, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir şehir olması sağlamak. Vatandaşların konfor alanını geliştirmek. İlçemizin genel temizliğinin, ve çöp toplama faaliyetlerinin titizlikle yürütülmesi. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temiz, sağlıklı bir ortamda yaşamaları için gereken ev temizliklerinin yapılması konusunda yardımda bulunmak. Çevre temizliği konusunda, çevre bilincine sahip bireyler yetişmesi için çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza, esnaflarımıza ulaşmak ve etkinlikler düzenlemek. Sıfır şikayet alan birim olmak, şikayetlerimizi sıfıra indirmek.

10.4. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Turhal Halkına Hizmet
- 2- Toplum Hizmetleri

10.5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

10.5.1. Mali Bilgiler

a) Bütçe Uygulama Sonuçları

HAR.KALEMİ	2024 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hiz.Al.	4.204.000,00	730.106,37	3.473.893,63	% 82,63
Cari Transferler	14.000,00	5.154,50	8.845,50	% 63,18
Sermaye Giderleri	1.592.000,00	129,97	1.591.870,03	% 99,99
T O P L A M	5.810.000,00	735.390,84	5.074.609,16	% 87,34

10.5.2. Temel Mali tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz bütçesinden birimize ayrılan miktar nispetinde çalışma yapılmıştır.

10.5.3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyenin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

10.5.4. Diğer Hususlar



Bütçe uygulamaları esas alınmış, satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

10.6. Kurumsal Kaabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

10.6.1. Üstünlükler

Tecrübeli personelimiz.

10.6.2. Değerlendirme

Belediyemizin maddi imkânları ölçüsünde halkımızın modern bir şehirde yaşamasını sağlamak için projelerimizi planlayarak personellerimizin özverili çalışmaları ile hayata geçirmeye çalışıyoruz.

10.7 Gerçekleşen Faaliyet Tablosu

SIRA	FAALİYET	GERÇEKLEŞEN
1	Çöp Toplama Nakletme	22.350 ton evsel atık
2	Konteyner Tamirata ve Yenileme	150 adet tamirata
3	Cadde ve Sokak Temizliği	35 adet personelle 31 mahalde temizlik çalışması yapıldı.
4	Tıbbi Atıklar	Yetkili firma tarafından toplanmaktadır.
5	Yaşlı Çınarlarımıza Ev Temizliği	600 adet
6	Haşerilerle Mücadele	31 mahallede haftada 2 kez ilaçlandı
7	Konteyner Dezenfeksiyon	Tüm konteynerler 1 kez dezenfekte ve 1 kez yıkandı
8	Otla Mücadele	31 mahallede 2 kez ot kurutma temizleme çalışması yapıldı.
9	Pazar Yerleri Temizliği	4 adet Pazar yeri her hafta temizlendi
10	Yolların Temizlenmesi	3 adet süpürge aracı ile haftada 2 kez süpürüldü
11	Bahçe ve İnşaat Atıklarını Toplama	5.000 ton bahçe ve inşaat atığı toplandı.
12	Çalışma Ekipmanı ve Araç Alımı	1 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 200 adet yeni konteyner, 400 adet sallama çöp kovası, 10 taraftar temalı küllük, 1 adet traktör arkası tanker, 1 adet mistblower, 1 adet jet yıkama makinesi, 2 adet çok fonksiyonlu lityum pilli süpürge makinesi, 2 adet lityum pilli kaldırım süpürme makinesi alındı.
13	İbadethane Lavaboları ve Umumi Lavaboların Temizlenmesi.	Merkezi yerler haftada 1kez. Diğerleri 15 günde 1 kez temizlendi yıkandı.
14	Çamaşır yıkama Atölyesi	3.200 Adet makine dolusu çamaşır yıkama




İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkili alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemleri yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceye harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirme, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.02.2026


Barış ŞENDEMİR
Temizlik İşleri Müdür V.



11. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

11.1. Birim Yöneticisinin Sunuşu

Müdürlüğümüzün 2025 yılı itibariyle (01.01.2025 – 31.12.2025 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda sunulmuştur. Arz ederim.

11.2. Genel Bilgiler

11.2.1. Misyon ve Vizyon

a) Misyon

- Belediyemiz hizmetlerinin zamanında ve sağlıklı yürütülebilmesi için makine parkının haftada 7 gün 24 saat kullanıma hazır olmasını sağlamak.
- Belediye personeli ve ilçemiz öğrencilerinin servis ihtiyaçlarının karşılanması, hemşerilerimizin ulaşım hizmetlerinin yapılması, yaptırılması ve kontrolü.
- İlçemizin ulaşım ile ilgili ihtiyaçları hakkında çalışmalar yapmak.

b) Vizyon

- Makine parkında bulunan araçların periyodik bakım, tamir ve onarımlarını öncelikle kendi atölyemizde yaparak, makine parkı giderlerinin ekonomik şekilde karşılanmasını sağlamak.
- İlçemizde ulaşımın bölgede en iyi ve en hesaplı olması. Belediyemiz bünyesinde kalan ulaşım hizmetlerinin özelleştirilmesi.

11.2.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemize ait tüm araçların kayıtlarını tutmak, muayene ve sigortalarını takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Belediyemize ait tüm araçların, bakım onarımlarını atölye imkânları ile yapmak, yapılamayanları dışarıdan hizmet alımı ile yaptırmak.
- Yedek parça ambarında acil durumlarda kullanılacak malzemelerin bulunmasını sağlamak, kullanılan malzemelerin araç ve birim bazında takibini yapmak.
- Belediyemize ait araçların yakıt ikmallerini ve takiplerini yapmak.
- Belediyemize ait otobüslerle personel ve öğrenci servislerinin yapılması.
- Belediyemize ait özel halk otobüsü taşımacılığının kontrollerinin yapılması.
- İlçemizde servis taşımacılığı hizmeti vermekte olan servis araçlarının "S" Plaka işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz birim müdürlüklerinin, teknik ve atölyemizde yapılabilecek taleplerini imkânlarımız ölçüsünde yerine getirmek.
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevlerdir.

11.3. İdareye İlişkin Bilgiler

11.3.1. Fiziki Yapısı

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yunus Emre Mahallesi, Şehit Osman Caddesi, Alp Sokak, No: 1 adresinde; ofis, atölye (Motor, İş Makinesi, Oto Elektrik, Kaynak, Torna, Marangozhane, Lastik, Yıkama ve Yağlama), ambar, kapalı ve açık araç parkı, akaryakıt istasyonu bölümlerinden oluşmaktadır.



11.3.2. Personel ve Makine Parkı Araç Durumu:

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Atölye Şefi ve 1 Otobüslerden sorumlu şef, 1 Satın Alma Memuru, 2 Ambar Memuru, 1 Ambar Görevlisi, 1 Tekniker, 2 Teknisyen, 1 Ofis, 1 Akaryakıt, 1 Güvenlik, 6 Şoför, 25 Atölye ve 1 Dış görev olmak üzere toplam 45 kişilik personel yapısına sahiptir.

Makine Parkı Mevcut Araç Sayısı;

Araçlar	Sayı
Binek-Kamyonet-Pikap	24
Otobüs	12
Cenaze Araçları (Yıkama-Nakil)	4
İtfaiye	5
Kamyon (Hafriyat)	10
Kamyon (Sulama Tanker)	4
Kamyon (Hidr. Sıkış. Çöp)	7
Kamyon (Yol Süpürge)	3
Kamyon (Vidanjör)	3
İş Makinesi	19
Diğer Araçlar (Traktör-Platform-Yıkama)	16
Motosiklet	5
Kiralık Araçlar	20
TOPLAM:	132

11.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde görev yapan teknik elemanlar, mevcut araçlara ait kullanım kılavuzları, yedek parça katalogları, bilgisayar (internet) ve yetkili servislerden alınan hizmetlerden yararlanmaktadır.

11.3.4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan 45 personelden 8 kişi memur, 3 kişi kadrolu işçi, 34 kişi 696 sayılı KHK ile sürekli işçi personeli olarak çalışmaktadır.

11.3.5. Sunulan Hizmetler

- Atölyelerimizde Belediyemize ait araçların periyodik bakımları, arızaları, revizyonları ve belediye hizmetlerinde kullanılan malzeme imalatları yapılmaktadır.
- Akaryakıt istasyonumuzdan Belediyemize ait, kiralık ve Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların yakıt ikmalleri yapılmaktadır.
- Yedek parça ambarında malzeme temini için gerekli işlemler yürütmektedir.
- Belediyemize ait otobüslerle Turhal-Tokat arası öğrenci servisi ve şehir içerisindeki yerleşim birimlerine personel servis hizmetleri yapılmaktadır. Resmi tören, sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gibi toplu taşıma gerektiren olaylarda imkânlarımız ölçüsünde hizmet verilmektedir.
- Belediyemize ait tüm birimlerin taleplerine imkânlarımız ölçüsünde yardımcı olunmakta ve destek sağlanmaktadır.

11.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



a) Diğer Hususlar

Belediye hizmetlerinin günün 24 saati devam etmesi ve hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için ihtiyaç halinde ilgili personel gece ve tatil günlerinde göreve çağrılarak hizmetler yürütülmektedir.

11.4. AMAÇ ve HEDEFLER

11.4.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları titizlikle yerine getirmek.

11.4.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Araç ve makinelerle yürütülen Belediye hizmetlerinin aksamadan, en iyi ve en ekonomik şekilde sağlanmasını temin etmek, atölyelerimizden ve teknik elemanlarımızdan azami ölçüde yararlanmak.

11.4.3. Diğer Hususlar

Belediyemize ait diğer birimlerin mekanik işleri ile ilgili taleplerine yardımcı olmak. Resmi tören, cenaze, düğün, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde toplu taşıma gerektiren olaylarda imkânlarımız ölçüsünde hizmet vermek.

11.5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

11.5.1. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları (01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri Arası)

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Harcama Oranı %
03	Mal ve Hizm. Alım Gideri	55.501.998,70 ₺	55.500.157,40 ₺	1.841,30 ₺	100,00
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00
	TOPLAM	55.501.998,70 ₺	55.500.157,40 ₺	1.841,30 ₺	100,00

11.5.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz bütçesinden birimimize ayrılan miktar nispetinde çalışma yapılmıştır.

11.5.3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

11.5.4. Diğer Hususlar

Bütçe uygulamaları esas alınmış, satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.



11.6. Performans Bilgileri

11.6.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Atölyemizde Yapılan Faaliyet Bilgileri;

Atölyelerimizde Yapılan İşçilik Sayısı		Doğrudan Temin İle Yapılan İşler				
Atölyeler	İş Adeti	Birimi	Parça alımı	İşçilik	Sigorta-Muay.	Toplam
Oto-Elektrik Atölyesi	440	Ulaşım Hiz.	8.778.906,22 ₺	3.984.468,79 ₺	404.687,42 ₺	13.168.062,43 ₺
Motor Atölyesi	445	Yazı İşleri	15.850,00 ₺	147.947,68 ₺	15.219,14 ₺	179.016,82 ₺
İş Makinesi Atölyesi	480	Zabıta	62.330,05 ₺	89.754,94 ₺	96.008,68 ₺	248.093,67 ₺
Kaynak Atölyesi	1030	B.Yay.Hal..İlş	73.329,34 ₺	46.260,00 ₺	22.732,66 ₺	142.322,00 ₺
Lastik Atölyesi	660	Fen İşleri	3.431.235,25 ₺	2.882.344,87 ₺	474.540,39 ₺	6.788.120,51 ₺
Yağ Atölyesi	770	TUSKİ	1.393.789,27 ₺	369.224,35 ₺	322.243,71 ₺	2.085.257,33 ₺
Torna Atölyesi	460	İtfaiye	180.689,60 ₺	148.624,00 ₺	228.191,50 ₺	557.505,10 ₺
TOPLAM:	4.285	Park Bahçe	182.470,58 ₺	118.480,11 ₺	147.435,33 ₺	448.386,02 ₺
		Temizlik	4.581.489,87 ₺	3.908.751,56 ₺	684.240,76 ₺	9.174.482,19 ₺
		Muhtar. Müd	232.575,52 ₺	176.338,60 ₺	93.500,99 ₺	502.415,11 ₺
2025 Yılı Akaryakıt Giderleri	19.009.478,04 ₺	TOPLAM:	18.932.665,70 ₺	11.872.194,90 ₺	2.488.800,58 ₺	33.293.661,18 ₺

11.6.2. Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizde henüz performans kriterleri oluşturulmadığı için müdürlüğümüz performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

11.6.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bütçe uygulama sonuçlarına göre 2025 yılı bütçesinin harcama oranı % 100 olarak gerçekleşmiş olup; Performans başarı ile sonuçlanmıştır.

11.6.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gelişen teknoloji günlük olarak takip edilmektedir. Yapılan hizmetlere ve projelere yansıtılmaktadır.

11.7. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

11.7.1. Üstünlükler

Makine ikmal sahasının ihtiyaca uygun büyüklükte olması, atölye, akaryakıt istasyonu, yıkama yağlama, kapalı ve açık park gibi hizmetlerin bir arada yürütülmesini sağlamaktadır.

11.7.2. Zayıflıklar

2024 yılında alınan yeni araçlarla makine parkı giderlerimiz azalmıştır. Makine parkında bulunan yaş ortalaması yüksek diğer araçların yenilenmesi halinde daha ekonomik ve verimli belediye hizmetleri sunulacaktır.

11.7.3. Değerlendirme

Mevcut imkânlarla makine parkını heran faal tutabilmek için azami gayret gösterilmektedir.

11.7.4. Öneri ve Tedbirler

Makine parkının bir kısmı kademeli olarak yenilenmiştir. Fakat yenilenmeye ihtiyaç duyulan araçlar içinde aynı doğrultuda çalışma yapılması gerekmektedir. 20 yaşın üzerinde



olan araçlar ekonomik ömrünü tamamlamıştır. Kısa sürede arıza yapan bu araçlar maddi yönden Belediyemiz bütçesini olumsuz etkilemekte, zaman açısından da Belediye hizmetlerinin aksamasına neden olmaktadır.

Ulaşım Hizmetlerinde Belediyemize ait araçlarla kanun sınırlarını aşarak yapılmaya çalışılan taşımacılık faaliyetlerinin acilen özelleştirilmesi ve hizmet alımı şeklinde yapılması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 15/02/2026

Ercan ÖZKILIC
Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.



12. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

12.1. Üst Yönetici Sunuşu

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün (01.01.2025-31.12.2025) döneminde yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim

12.2. Genel Bilgiler

a) Misyon ve Vizyon

İlçemizin daha güzelleşmesi, yeşil ve Modern Turhal olabilmesi için yeni yeşil alanlar oluşturmak, fidan dikimini yaygın hale getirmektir.

Halkımızın daha yeşil bir çevrede yaşamını sağlamak amacıyla her mahalleye en az bir park yapmaktır.

b) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Esas Görevleri:

- 1) Belediyece Yeni yapılan Park alanlarına, taşınan toprakların tesviyesinin yapılması,
- 2) Bitkilendirme çalışmaları (Çim ekimi, Fidan dikimi, Çiçek fidesi dikimi vb.),
- 3) Bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacı ile ilaçlanması,
- 4) Mevsimlerin akışı doğrultusunda sulama programları gerçekleştirmek,
- 5) Budama ve şekil verme çalışmaları yapmaktır.
- 6) Mevcut alanların eldeki imkanlarla bakım çalışmalarının yapılması (Yabancı ot temizliği, biçim, sulama, çapalama vb. gibi periyodik bakım çalışmaları),
- 7) Fidan dikim ve nakil çalışmaları,
- 8) Çim alanlarının biçilmesi çalışmaları (Çim makinesi, Tırpan ve çim makası ile)
- 9) Halkın ağaç dikimine duyarlılığının artırılması amacı ile ağaç dikme kampanyası düzenlemek,
- 10) Mevsimlik çiçek fidelerinin yetiştirilmesi ve parklar ve kavşaklara dikilmesi,
- 11) Çocuk parklarının bakım ve temizliğinin yapılması,
- 12) Park ve Bahçeler için ihtiyaç duyulan malzemelerinin (bitki-gübre-çim tohumu, süs bitkisi vb.) temin edilmesi.

b) Diğer Görevler

Belediyeler Park ve Bahçeler Müdürlüğü yukarıda belirtilen esas hizmetlerini aksatmamak şartı ile aşağıdaki görevleri de yaparlar:

- (1) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile camilerin bahçe düzenlemelerine yardımcı olmak,
- (2) Çim biçme ve çiçeklendirme çalışmalarına katkıda bulunmak.
- (3) Halkın sosyal ihtiyaçları için yeni piknik alanları oluşturmak.

c) İdareye İlişkin Bilgiler:

12.2.1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Milli Egemenlik Parkı içerisinde, 2 (iki) katlı bir binadan oluşmaktadır. Binada iki wc, bir adet mutfak, 1 müdür odası, 1 bilgi işlem odası, 1 arşiv odası, 1 mescit ve iki personel odası bulunmaktadır. Ayrıca hizmet binamızın yanına iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla; Personellerin günlük banyo yapabilmeleri için yeni ve çok amaçlı kullanmaya müsait ek hizmet binamız mevcuttur.



12.2.2. Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüzde, 1 Müdür, 3 Memur, 4 Çavuş, 3 Daimi İşçi ve 44 Hizmet Alımı İşçi Personeli olmak üzere toplam 53 (Elli üç) personelimiz görev yapmaktadır.

12.2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak, mevcut yazılı kaynaklar ve İnternet'ten yararlanılmaktadır.

12.2.4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan 6 Memur, 5 Daimi İşçi ve 48 Hizmet Alımı İşçi Personeli olmak üzere toplam 59 (Elli dokuz) personelimiz ile çalışmalarımız gerçekleştirilmektedir.

12.2.5. Sunulan Hizmetler

- İlçemizde bulunan yeşil alanların sulaması ve çimlerinin biçilmesi işlemleri eksiksiz olarak yapılmıştır.
- İlçemiz park, yeşil alan, refüj ve kaldırımlarda bulunan ağaçlar iş programı dâhilinde budanarak budama işlemi sonrasında çıkan çalılar üretim yerinde talaş haline getirilerek ilçemizdeki park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerde organik gübre olarak kullanılmıştır.
- İlçemiz park, yeşil alan, refüj ve kaldırımlarında bulunan ağaçların sonbahar mevsiminde dökülen yaprakları toplanarak torf toprağına dönüştürülmek üzere üretim yerinde oluşturulan geri dönüşüm alanında depolanmıştır.
- Park, yeşil alan, orta refüj ve kaldırımlar üzerinde bulunan süs bitkilerinin bakım ve budama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Park, yeşil alanlar ve oyun guruplarının zeminleri zararlı bitkilere karşı ilaçlanmıştır.
- İlçemizde bulunan park, piknik alanı ve yeşil alanlarda temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Parklardaki oyun guruplarının ve spor aletlerinin bakımları her ay belirli periyotlar halinde yapılmıştır.
- Belediyemiz parklarında bulunan oyun guruplarının, spor aletlerinin ve kamelyaların dayanıklılıklarının artırılması ve güzel görünmelerini sağlamak amacıyla boya ve boyama malzemesi alınarak boyama çalışmaları bütün parkların ihtiyaç duyulan kısımlarında gerçekleştirilmiş olup, çalışmalarımız devam etmektedir.
- Belediyemize ait parklardaki kamelyaların ve oturma banklarının tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Müdürlük binamızın karşısında bulunan alana kaynak atölyesi kurularak çöp kovalarının bakım ve tamiratları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Kızılkayası üretim yeri seralarda yazlık ve kışlık çiçek tohumunun ekimi yapılarak yetiştirilen çiçek fideleri ilçemizde bulunan park, orta refüj, kavşak ve yeşil alanlara dikimi yapılmıştır ve çalışmalarımız devam etmektedir.
- Müdürlük binamızın karşısında bulunan bahçeye her yıl dikim sahasından topladığımız 100.000 adet karışık türde çiçek tohumunun ekimini yaparak yetiştirdiğimiz çiçek fidelerinin halkımıza dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Toplam 500.000 adet tohumdan kendi seralarımızda çiçek üretimi gerçekleştirilmiştir. Üretilen çiçeklerin; 3.000 adedi, hastaneler haftada iki kez ziyaret edilerek, tedavi gören vatandaşlarımıza geçmiş olsun dilekleriyle takdim



edilmiştir. Kalan çiçekler ise ilçemiz genelinde bulunan refüj ve kavşaklarda yürütülen peyzaj düzenleme çalışmaları kapsamında toprakla buluşturulmuştur.

- İlçemiz genelinde park, bahçe, orta refüj ve kavşaklarda dolomit taş, cüruf, çim ayracı, malç örtüsü ve çeşitli bitkiler kullanılarak peyzaj düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz genelinde 9.000 m² alanda çimlendirme çalışması yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde tüm yeşil alanlarda çim biçme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı sezonunda peyzaj çalışmalarında kullanılması için 15.000 adet lavanta fidanı çeliği üretim yeri seralarda köklendirilmek üzere dikimi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan üzüm bağlarındaki kaliteli anaçlardan 20.000 adet çelik alınarak üretim yeri seralarda köklendirilmek üzere dikimi gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı sezonunda kullanılması için ilçemizde bulunan kaliteli anaç gül fidanlarından 10.000 adet çelik alınarak üretim yeri seralarda köklendirilmek üzere dikimi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde fidan dikilmeye müsait alanlarda peyzaj çalışmaları yapılarak taraçalar açılmıştır.
- Milli Egemenlik parkı içerisinde bulunan tepelerde peyzaj çalışması yapılarak 6.000 adet Lavanta fidanının dikimi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz şelale seyir tepesinde peyzaj çalışması yapılarak 20.000 adet Lavanta fidanının dikimi gerçekleştirilmiştir.
- 2024 ve 2025 yıllarında idrak edilen dini gün ve geceler kapsamında vatandaşlarımıza toplam 14.500 adet farklı türde fidan dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Ramazan ayı boyunca ilçemizde bulunan 51 camide, cemaatimize yönelik olarak 8.650 adet çam ağacı fidanı dağıtılmıştır.
- Hacılar mahallesi Ülkü sokağa yeni park yapılmış olup, içerisine oyun gurubu, kamelya, bank, spor aleti kurulumu yapılarak açılışa hazır hale getirilmiştir..
- İlçemiz Celal Mahallesi Muhtarlığı ile okul bahçesi arasında bakımsız durumda bulunan alan projelendirilerek oturma alanları ve yeşil bant düzenlemeleriyle mahalle sakinleri ve velilerin kullanımına uygun nitelikli bir sosyal alan hâline getirilmiştir.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi'nde, Can Yapı blokları önünde bulunan alan projelendirilerek bank ve çevre düzenlemeleri yapılmış; apartman sakinleri ile esnaf ve müşterilerinin kullanımına uygun bir dinlenme alanı oluşturulmuştur.
- Ağaç dikim kampanyaları ve etkinlikler düzenlenerek İlçemiz genelinde 9.000 adet karışık türde fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde ihtiyaç duyulan alanlara oturma bankı montajı yapılmıştır.
- Çivril deresi yürüyüş yolu kenarındaki engelsiz parkta bulunan deforme olmuş engelsiz spor aletlerinin yerine yeni spor aletleri alınarak montajı yapılmıştır.
- Müdürlük binamızın karşısında bulunan alana saha çalışmalarında kullandığımız ekipmanları muhafaza etmek için depo inşa edilmiştir.
- 2025 yılı sezonu için iş programı yapılarak saha çalışmalarında kullanacağımız ekipmanları hazır ve kullanılabilir hale getirilmiştir.
- İlçemiz genelindeki yeşil alanlara otomatik sulama sistemleri kurulum çalışmaları başlamış olup çalışmalar devam etmektedir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerine müdürlüğümüzün işlerini aksatmadan yardımcı olunmuştur.
- Mezarlıklarda ot ve haşerelere karşı ilaçlanma yapıldı.
- İlçemiz mezarlıklarında temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Başta şehit mezarları olmak üzere mezarlıklarda çiçeklendirme ve temizlik çalışması yapılmıştır.



- Şehit mezarlarının kontrolleri yapılarak gerekli bakım ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Şehir mezarlığındaki kırık ve çatlak mezarların bakım, onarım ve tamiratları yapıldı.
- Mezar bakımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Mezarlıklarda Kur'an-ı Kerim okutulması işlemi devam etmektedir.
- Taziye evlerinde kullanılmakta olan mobil taziye araçlarına klima montajları yapılarak vatandaşlarımıza daha kaliteli bir hizmet sunulması sağlanmıştır.
- Soğuk hava şartlarında taziye evlerinde bulunan vatandaşlarımızın ısınma ihtiyacını karşılamak için pelet sobası ve yakıtı hizmeti sunulmuştur.
- Belediyemiz adına taziye evlerine 30 adet yöresel cevizli mini yoğurtmaç ikramı yapılmaktadır.
- 834 Cenaze hizmeti işlemi (anons, nakil, defin vb.) yapılmıştır.
- 456 adet taziye evine konteynır kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara 267 adet defin işlemi yapılmıştır.
- 574 adet cenaze nakil (taşım) işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Cenaze yakınlarını cenaze definlerine taşıma için araç tahsis edilmiştir.
- Mevcut taziye konteynırlarının bakım ve onarımı yapılarak eksiklikleri giderilmiştir.
- Şehir mezarlığında 400 adet aile mezar yeri tahsisi yapılmıştır.
- Belediyemiz müdürlükleri ile koordineli olarak çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

12.3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Park Bahçe Müdürü denetim ve yönetiminde, Ekip Çavuşlarının günlük kontrolünde, gece ve gündüz vardiyası olarak çalışılmaktadır.

12.3.1. Amaç ve Hedefler

a) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek, Yeşil alan sayısını artırmaktır.

12.3.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Çevre bilincini ön planda tutarak, insanların faydalanabileceği yeşil alanlar oluşturmak ve fidanlar dikmektir.

12.3.3. Diğer Hususlar

Yeşil alanların bakımı ve onarımı dışında halkımıza çiçek sevgisinin kazandırılması amacı ile yetiştirdiğimiz mevsimlik çiçek fidelerinden ihtiyacımızdan fazla kısımlarını resmi kurumlar ve halka dağıtmak.

12.3.4. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

12.3.4.1. Mali Bilgiler

Harcama Kalemi Açıklaması	2025 Yılı Bütçe Hedefi	Kalan Net Ödenek	2025 Yılı İçerisinde Yapılan Ödemeler	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri				
Mal ve Hizmet Alım Gideri	10.114.003,15 TL	63.590,03 TL	10.050.413,12TL	% 99
Sermaye Giderleri	1.435.996,85TL	-----	1.435.996,85 TL	% 100
T O P L A M	11.550.000,00 TL	63.590,03 TL	11.486.409,97 TL	% 99



12.3.4.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 mali yılında Belediye Meclisi tarafından Müdürlüğümüze ayrılan bütçeden harcama yapılmıştır.

12.3.4.3. Diğer Hususlar

Mali İşler Müdürlüğü'nden alınan bütçe giderleri harcama raporu ek'te sunulmuştur.

12.4. Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır.

Harcama Kalemi Açıklaması	2025 Yılı Bütçe Hedefi	Kalan Net Ödenek	2025 Yılı İçerisinde Yapılan Ödemeler	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri				
Mal ve Hizmet Alım Gideri	10.114.003,15 TL	63.590,03 TL	10.050.413,12 TL	% 99
Sermaye Giderleri	1.435.996,85 TL	-----	1.435.996,85 TL	% 100
T O P L A M	11.550.000,00 TL	63.590,03 TL	11.486.409,97 TL	% 99

12.4.1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amacına yönelik öngörülen hizmetler nedeniyle hedeflenen bütçe rakamları tasarrufa azami özen gösterilmektedir.

12.4.2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, yapılan reel harcamalarımız ile Mali İşleri Müdürlüğü tarafından verilen raporların karşılaştırması oluşturmaktadır. Ayrıca, günlük işlerin takibinin çok yakından ve yazılı olarak yapılması da performans değerlendirmemizde olumlu etken olmaktadır.

12.4.3. Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizin daha verimli, güvenilir ve optimum düzeyde yapılabilmesi için diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması halinde, performansımız daha da yük-selecektir.Örneğin; Parkların yapılması aşamasında Fen İşleri Müdürlüğü, Su tesisatlarının kurulmasında Tuskü Müdürlüğü, araçların ve çim makinelerinin tamirleri ve bakımlarında Belediyemiz Ulaşım Müdürlüğü ile koordine ve organize olması vb.

12.5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

a) Üstünlükler

Planlı, programlı, fedakâr ve tecrübeli çalışan elemanlarımızın olması, Park bahçe çalışmalarımız esnasında kullanılacak Malzemelerimizin konulacağı ve İşçilerin sağlığının korunmasına olanak verecek şekilde yeni yapılan ek hizmet yerimiz üstünlüklerimizdir.

b) Zayıflıklar

Parkbahçe hizmetlerimizin aksamaması için Müdürlüğümüze verilen eski hizmet araçları da sık sık arızalanmakta olduğundan işlerimizi zayıflatmaktadır.Ayrıca yüksek dal budama çalışmalarında kullanılmak üzere sepetli platrom olmadığından hizmette aksamalar olmaktadır.



c) Değerlendirme

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz çalışmalarını esnasında kullanılmak üzere çok ihtiyaç duyulan budama çalışmalarında kullanılmak üzere iş sağlığı ve güvenliği için acil ihtiyaç olan 1 adet Platformlu araç alınması, hizmetlerimizi büyük ölçüde artıracaktır.

d) Öneri ve Tedbirler

a. İlçemizde mevcut bulunan Parklardaki Oyun Aletleri, Oturma Bankları, Kamelyalar zamanla tahribatlara uğramaktadır. Bu da büyük miktarda maddi kayba neden olmaktadır. Caydırıcı (Güvenlik Kamerası, Zabıta denetimleri vb.) tedbirlerin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

b. İlçemizde mevcut büyük parklarla, Cumhuriyet, Varvara mahallesi Şehit Halil GEDİK piknik alanı ve Mimar Sinan Mahallesiindeki tüm parkların temizliği birimimizce yürütülmektedir. Bu durum asli görevlerimizin ifasında gecikmelere sebebiyet vermektedir.

c. İlçemizde Şehir Mezarlığı hariç, diğer mezarlıklarda parselasyon olmadığından düzensiz defin yapılmakta, envanter konusunda önceki yıllarda düzenli kayıt tutulmadığından cenaze bilgilerine ulaşılamamaktadır.

d. Mevcut mezarlıkların defne kapatılarak, vatandaşlarımızın cenazelerini Şehir Mezarlığına defin yapılması sağlanmalıdır.

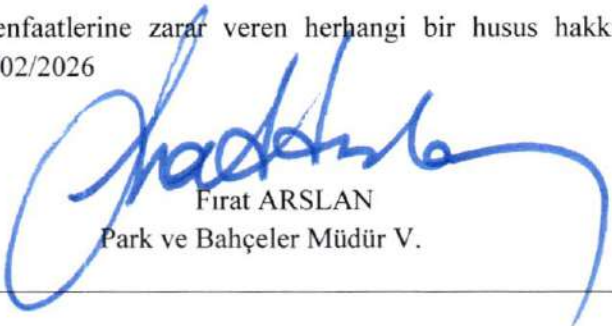
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 15/02/2026


Firat ARSLAN
Park ve Bahçeler Müdür V.



13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

13.1. Birim Yöneticinin Sunuşu

Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait faaliyetlerini kapsayan rapordur. Arz ederim.

13.2. Genel Bilgiler

13.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçemizin Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesi

13.3. Birime İlişkin Bilgiler

13.3.1. Fiziksel Yapı

Turhal Belediyesi bünyesinde kurulan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Belediye hizmet binası bitişiğinde Belediye İş Hanı zemin katta faaliyet göstermektedir.

13.3.2. Örgüt Yapısı

Fahri ÜNAL	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Alaattin DALMIŞ	İnşaat Teknikeri
Süleyman PALABIYIK	İnşaat Teknikeri
Gazi TAYLAN SARIKAYA	İnşaat Teknikeri
Kürşat GEZER	Harita Teknikeri
Osman ÖZTÜRK	Su Pom.Tek.Sorumlusu
İhsan BOZDEMİR	Su Arıza Çavuşu
Baki ULAŞ	Altyapı Çavuşu

13.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yasalar, yönetmelikler, veri mevzuat, deneyimli personel ve internet bilgi ağı

13.3.4 İnsan Kaynakları

1 Müdür, 2 Memur, 3 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 2 Çavuş, 2 Bilgisayar Operatörü, 1 Su Pompaları Makinisti, 1 Su Pompaları Tamir Ustası, 1 Klor Sorumlusu, 1 Scada Elektrikçi, 1 Su ve Fen Memuru, 3 Pikap Şoförü, 2 Traktör Şoförü, 4 Kamyon Şoför 4 Kepçe Operatörü, 3 Vidanjör Şoförü, 1 Emici Vianjör Şoförü, 4 Kanalizasyon Ustası, 6 Kanalizasyon İşçisi , 8 Su Arıza Ustası , 1 Su Sayaçları Teknik Sorumlusu, 7 Su Sayaç Sökme Takma, 1 Santral Görevlisi, 1 Odacı, 2 Parke Tamir Ustası olmak üzere **toplam 63** personelle faaliyet göstermektedir.

13.3.5. Sunulan Hizmetler

İlçemiz İmar Planı dâhilinde Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesi, Yeni yapılaşan bölgelere şebeke hatlarının döşenmesi, bağlantıların yapılması, abone işlemlerinin yapılması, su kesim ve elektronik su sayacı takma işlemlerinin yapılması.

13.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünce iç kontrol servis şefler/çavuşlar ile yapılmaktadır.



13.4. Amaç Ve Hedefler

13.4.1. Birimin Amaç ve Hedefleri

İlçemiz Turhal'ın Su ve Kanalizasyon sorunlarının giderilmesi, sağlıklı bir hayat için temel ihtiyaç olan suyun sağlıklı koşullarda halka sunulması ve deşarj işlerinin yapılması.

13.4.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Sağlıklı ve kesintisiz hizmet sunmak
- 2- Toplum Hizmetleri

13.5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

13.5.1. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı (%)
03 Mal ve Hiz. Alımları	5.176.804,30	4.805.456,43	371.347,87	% 92,47
06 Yatırım Harcamaları	31.378.395,70	30.409.736,86	968.658,84	% 96,91
TOPLAM	36.575.000,00	35.215.193,29	1.359.806,71	% 96,00

13.5.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 mali yılında bütçemiz Yapılan Meclis Toplantısında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bütçesi olarak ayrılmıştır.

13.5.3. Mali Denetim Sonuçları

Belediye'nin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

13.5.4. Diğer Hususlar

Bütçe uygulamaları esas alınmış satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

13.6. Performans Bilgileri

13.6.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzce yürütülen ana faaliyet konusu su ve kanalizasyonla ilgili faaliyetlerdir

S.N	POZ NO	İŞİN ADI	ÖLÇÜ	MİKTAR	B.FİYAT	TUTARI
1	104.401.170	Ø 100 mm iç çapında koruge boru döş.	m	10	85,00	850,00 TL.
2	435.271.001	Ø 100 mm iç çapında koruge boru döş.	m	15	320,11	4.801,65 TL.
3	435.271.002	Ø 100 mm iç çapında koruge boru döş.	m	3040	504,00	1.532.160,00 TL.
4	43.5271000/A	Ø 100 mm iç çapında koruge boru döş.	m	0	704,00	0,00 TL.
5	435.271.003	Ø 100 mm iç çapında koruge boru döş.	m	501	905,00	453.405,00 TL.
6	435.271.004	Ø 100 mm iç çapında koruge boru döş.	m	400	1335,50	534.200,00 TL.
7	435.271.005	Ø 100 mm iç çapında koruge boru döş.	m	26	1862,91	48.435,00 TL.
8	435.601.451	Prefabrik Muayene bacası temini ve yer.	Adet	56	4434,25	248.318,00 TL.
9	435.601.457	Prefabrik Konik elemanı temini ve yerine kon.	Adet	41	4549,25	186.519,25 TL.
10	435.601.460	Prefabrik çerçeve montaj elemanı (Boğaz)	Adet	41	2119,78	86.910,98 TL.
11	436.651.101	Kompozit Baca Kapağı yerine konması	Adet	144	7811,25	1.124.820,00 TL.
12	436.651.121	Kompozit yağmursuyu ızgarası yerine kon.	Adet	27	5447,50	147.082,50 TL.
13	435.601.105	Parsel bacası kapağı yapımı ve yerine kon.	Adet	5	1075,66	5.378,30 TL.
14	435.601.401	Taban Elemanı	Adet	50	6353,04	317.652,00 TL.
15	435601.452	Yükseltme Bileziği 35 cm.	Adet	45	3319,09	149.359,05 TL.
16	435601.459	Yükseltme Bileziği 15 cm.	Adet	32	1819,78	58.232,96 TL.
17	151.201.101	Makine ile her derinlikte kazı yapılması	m ³	4396	71,85	315.852,60 TL.
18	151.251.008	Kırmataş ile dolgu yapılması	m ³	4396	692,78	0,00 TL.
		TOPLAM				5.213.977,95 TL.
					% 5 NAKLİYE	260.698,90 TL.
					G.TOPLAM	5.474.676,85 TL.



NOT : 1 Yıl Süresince Yapılan Kanalizasyon, İçmesuyu ve Elektronik Sayaç Arızaları

1. Kanalizasyon Bacası Yükseltme İşi **270 Adet**
2. Vidanjör Arızalarının Giderilmesi **2718 Adet**
3. Yağmursuyu Maslağı Yapılması **27 Adet**
4. Yağmursuyu Maslağı Temizliği Yıl İçerisinde Periyodik Olarak Yapılmaktadır.
5. İçme suyu Arızası Yapılması **2274 Adet**
6. Yapılan Elektronik Sayaç Arızası **8211 Adet**
7. 2025 Yılında Yeni Abonelere Takılan Elektronik Sayaç Sayısı **619 Adet**
8. Arızalı Sayaç Değişimi **2671 Adet**

2025 YILI SU ARIZA MALİYET HESABI

S.NO	POZ NO	İŞİN ADI	ÖLÇÜ	MİKTAR	B. FİYATI	TUTARI
1	10.440.1950/43.523.1001	½ Ø 20 mm Kangal boru döş.	m	1466	41,63	61.029,58 TL.
2	10.440.1910/43.523.1001	¼ Ø 25 mm Kangal Boru döş	m	766	44,13	33.803,58 TL.
3	10.440.1870/43.523.1001	1" Ø 32 mm Kangal Boru döş	m	1559	47,13	73.475,67 TL.
4	10.440.1871/43.523.1002	1 ¼"Ø 40 mm Kangal Boru döş	m	247	65,13	16.087,11 TL.
5	10.440.1872/43.523.1003	1 ½"Ø 50 mm Kangal Boru döş	m	26	86,13	2.239,38 TL.
6	10.440.2601/43.522.1001	Ø 63 mm PVC Boru Döşenmesi	m	513	139,38	71.501,94 TL.
7	10.440.2602/43.522.1001	Ø 75 mm PVC Boru Döşenmesi	m	819	167,38	137.084,22 TL.
8	10.440.2603/43.522.1002	Ø 90 mm PVC Boru Döşenmesi	m	59	244,38	14.418,42 TL.
9	10.440.2604/43.522.1003	Ø 110 mm PVC Boru Döşenmesi	m	3099	276,50	856.873,50 TL.
10	10.440.2605/43.522.1004	Ø 125 mm PVC Boru Döşenmesi	m	3	345,63	1.036,89 TL.
11	10.440.2606/43.522.1005	Ø 140 mm PVC Boru Döşenmesi	m	9	421,06	3.789,54 TL.
12	10.440.2607/43.522.1006	Ø 160 mm PVC Boru Döşenmesi	m	0	513,19	0 TL.
13	10.440.2608/43.522.1007	Ø 180 mm PVC Boru Döşeme	m	0	629,75	0 TL.
14	10.440.2609/43.522.1008	Ø 200 mm PVC Boru Döşeme	m	3	751,31	2.253,93 TL.
15	10.440.1876/43.523.1007	Ø 110 mm HDPE Boru	m.	0	265,25	0 TL.
16	10.440.1878/43.523.1009	Ø 140 mm HDPE Boru	m.	673	394,54	265.525,42 TL.
17	10.440.1879/43.523.1010	Ø 160 mm HDPE Boru	m.	560	509,10	285.096,00 TL.
18	10.440.1880/43.523.1011	Ø 180 mm HDPE Boru	m.	1477	600,38	886.761,26 TL.
19	251.301.101	½ Kısa Musluk Takılması	m	123	522,19	64.229,37 TL.
20	151.201.101	Makine ile Dar Derin Kazı Yap.	m³	11279	71,85	810.396,15 TL.
21	151.251.008	Kırmatas ile dolgu yapılması	m³	11000	692,78	7.620.580,00 TL.
					TOPLAM	11.206.181,96 TL.
					% 5 NAKLİYE	560.309,10 TL.
					ARA TOPLAM	11.766.491,06 TL.

13.6.2. Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemiz de henüz performans kriterleri oluşturulmadığı için Müdürlüğümüzün performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

13.6.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yaz dönemine girildiğinden performans önceki aylara göre %50 oranında artmıştır.

13.6.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gelişen teknoloji günlük olarak takip edilmektedir. Yapılan hizmetlere ve projelere yansıtılmaktadır.



13.7. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

13.7.1. Üstünlükler

Belediyemiz içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri tecrübeli personellerce yürütülmektedir.

13.7.2. Zayıflıklar

İş makinesi ve personel yetersizliği, içme suyu şebekesinin çok eski olması.

13.8. Değerlendirme

Belediyemize ulaşan şikayetler, öneriler yerinde ve anında incelenerek çözüm üretilmektedir. Hizmetlerimiz cumartesi, pazar günleri ve diğer tatil günlerinde de kesintisiz yürütülmektedir.

13.9. Öneri Ve Tedbirler

İlçemizin içme suyu şebekesinin eski ASBEST borularının acilen değiştirilmesi, yetersiz personelin ve iş makinesinin temininden sonra, hizmetler teknoloji ve çağa uygun olarak hızlı bir şekilde yapılacaktır. Arıza ve olası afetlerde müdahale edecek 24 saat kesintisiz hizmet verecek personel hazır tutulmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dahilinde ; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15/02/2026


Fabri ÜNAL

Su ve Kanalizasyon Müdür V.



14. MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

14.1. Birim Yöneticinin Sunuşu

Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait faaliyetlerini kapsayan rapordur. Arz ederim.

14.2. Genel Bilgiler

14.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etmek, sorunları çözümü için ilgili Müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve Muhtarları bilgilendirmek. Güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak hizmet sunmak. İlçe merkezindeki mezarlıkların temizlik, bakım, onarım, peyzaj, vb. işlemleri ile vatandaşlarımızın cenazelerinin nakil, tekfin, defin, taziye vb. hizmetlerinin yürütülmesi.

14.3. Birime İlişkin Bilgiler

14.3.1 Fiziksel Yapı

Turhal Belediyesi bünyesinde hizmet veren Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binasının 1. katında faaliyet göstermektedir.

14.3.2. Personel durumu

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii 1 Müdür ve 1 personel ile faaliyet yürütmektedir.

14.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Mezarlıklar Müdürlüğü Yönetmeliği, Mevcut Yasalar, Yönetmelikler, Mer'i Mevzuat, personel ve internet bilgi ağından faydalanılmaktadır.

14.3.4. Sunulan Hizmetler

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, vatandaşlarımızın belediye ile iletişimini sağlayan ve hizmetlerin kalitesini artırmak için önemli bir rol üstlenmektedir.
- Muhtarlarımızı, değerli kılmak ve onların taleplerini hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak için çalışmaktadır.
- Muhtarlarla ilgili müdürlüğümüze intikal eden dijital, sözlü ve yazılı ortamlarda alınan şikayet, talep ve öneriler izlendi ve sonuçlarla ilgili birimlere an kısa şekilde iletildi.
- İlçemizde bulunan 31 mahalle muhtarlığından , 2025 yılı içerisinde, gelen 104 adet başvuru ve talep kaydı alınmıştır. 94 adet talep olumlu bir şekilde tamamlanmış olup, 10 adet talep gündemdedir.
- Bu başvuruların incelenmesi, kayıtlara geçirilmesi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi konusunda titizlikle çalışılmış ve muhtarlarımızın talepleri en kısa sürede karşılanmıştır.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazışma işlemleri yürütüldü ve arşivlendi.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında olan Muhtarlardan gelen talepler en uygun ortamda alındı, ilgili birimlere iletildi ve taleplerin yerine getirilip getirilmediği takip edildi.
- Başkanlık makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak amacı ile periyodik toplantılar tertiplendi.
- Müdürlüğün görev alanına giren konularda yürütülen işlerle ilgili düzenli olarak veri toplandı, değerlendirildi, rapor hazırlandı ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemler yönetildi.



i) Bu süreçte, muhtarlarımızın da katkılarıyla, ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması için önemli toplantılar gerçekleştirildi.
j) Belediye Başkanımız Mehmet Erdem URAL Muhtarlar günü vesilesi ile düzenlenen programa katılım sağladı.

k) 31 mahallemizde yaşayan değerli muhtarlarımızın istek ve beklentilerini dikkate alarak, onların talep ve ihtiyaçlarına en iyi şekilde cevap verebilmek için düzenli olarak muhtarlarımızla bir araya geldik.

l) Bu ziyaretlerde, mahallelerimizin gelişimi ve iyileştirilmesi için yapılacak çalışmalar istişare edilmiş, muhtarlarımızın görüşleri alınmış ve onların taleplerinin en kısa sürede karşılanması sağlanmıştır.

m) Bu şekilde, mahallelerimizin yaşam kalitesini artırmak ve vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlamak için sürekli bir iletişim ve iş birliği ortamı oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz İlçemiz merkezinde bulunan mezarlıkların temizlik, ilaçlama, mevcut ağaçların budanması, yeni ağaç dikimi, çevre düzeni, peyzaj çalışmaları, bakım, onarım, tamirat, tadilat vs. tüm işlemlerini mevcut personellerle yapmakta; ihtiyaç halinde Belediyemizin diğer birimlerinden personel, araç, alet, ekipman ve hizmet desteği alarak, Belediyemizin tüm birimleriyle koordineli bir şekilde kolektif çalışmayla ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza seri ve kaliteli hizmeti sunmak için azami gayret sarf etmektedir. Vatandaşlarımızın cenaze nakil, tekfin, defin, taziye ve her türlü cenaze hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

14.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Mezarlıklar Müdürlüğüne yapılmaktadır.

14.4. Amaç Ve Hedefler

a) Birimin Amaç ve Hedefleri

İlçe merkezinde bulunan mezarlıkların her türlü bakım, onarım, temizlik vs. işlemleri ile vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerinin en kaliteli şekilde yapılması.

b) Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Kaliteli ve seri hizmet sunmak.
- 2- Vatandaş memnuniyetinin sağlanması.
- 3-Hizmetler yapılırken; din, dil, ırk, mezhep, kişi vb. ayrımı yapılmadan eşit hizmet sunulması.

14.5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

14.5.1. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı (%)
03 Mal ve Hiz.Alımları	3.215.000,00 TL	3.172.559,13 TL	411.242,61 TL	% 88,21
TOPLAM	3.215.000,00 TL	3.172.559,13 TL	411.242,61 TL	% 88,21

14.5.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 mali yılında Belediye Meclisi tarafından Müdürlüğümüze ayrılan bütçeden harcama yapılmıştır.



14.5.3. Mali Denetim Sonuçları

Belediye'nin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

14.5.4. Diğer Hususlar

Bütçe uygulamaları esas alınmış olup; satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

14.6. Performans Bilgileri

14.6.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzce 2025 yılında yapılan faaliyetlere ilişkin açıklamalar aşağıda ayrıntılı olarak yapılmıştır.

14.6.2. Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizde henüz performans kriterleri oluşturulmadığı için Müdürlüğümüzün performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

14.6.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans önceki aylara göre % 50 oranında artmıştır.

14.6.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gelişen teknoloji günlük olarak takip edilmektedir. Yapılan hizmetlere ve projelere yansıtılmaktadır.

14.7. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

14.7.1. Üstünlükler

Belediyemiz Mezarlıklar Müdürlüğü hizmetleri özverili personellerle plan, program dâhilinde mesai mefhumu gözetmeksizin yapılmaktadır.

14.7.2. Zayıflıklar

- Şehir Mezarlığı Hizmet Binası; Morg, gasilhane, malzeme deposu vb.
- Şehir Mezarlığı Aile ve Sıra mezarlık alanı oluşturulması, mezarlık içerisinde geçen derenin ıslah edilmesi.

14.7.3. Değerlendirme

Belediyemize ulaşan şikâyetler, öneriler yerinde ve anında değerlendirilerek çözüm üretilmekte ve vatandaşlara konuya ilişkin bilgi verilmektedir. Hizmetler cumartesi, pazar günleri ve diğer tatil günlerinde de kesintisiz yürütülmektedir.

14.8. Öneri Ve Tedbirler

İlçemizde Şehir Mezarlığı hariç, diğer mezarlıklarda parselasyon olmadığından düzensiz defin yapılmakta, envanter konusunda önceki yıllarda düzenli kayıt tutulmadığından cenaze bilgilerine ulaşılamamaktadır.



-Mevcut mezarlıkların defne kapatılarak, vatandaşlarımızın cenazelerini Şehir Mezarlığına defin yapılması sağlanılmalıdır.

-Şehir Mezarlığının çevre il ve ilçelerde olduğu gibi müştemilatının yenilenmesi.

- Mezarlıklarda aydınlatma ve güvenlik amaçlı kamera sisteminin yapılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15/02/2026

Muhtarrem HAKAN

Muhtarlık İşleri Müdür V.



15. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

15.1. Birim Yöneticinin Sunuşu

Müdürlüğümüzün yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Faaliyetimizi bilgilerinize arz ederim.

15.2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz personel durumu;

Kadro	Öğrenim durumu	Sayısı
Müdür	Lisans	1
Afet İşleri Personeli	Lise	1
Toplam		2

Şeklindedir.

15.3 Sunulan Hizmetler

- Turhal Belediyesinin planlayıcı ve uygulayıcı birimlerinden olan Afet İşleri Müdürlüğü'nün misyonu, aşağıdaki amaçları yerine getirmek.
- Müdürlüğün görev, sorumluluk ve yetki alanlarına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda ilgili yasalar çerçevesinde yürütmek.
- İlçemizde oluşabilecek afet sonrası krizlerin doğru yürütülebilmesi ve hızlı müdahale edebilmesi için Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezinin işlevselliğini, sürekliliğini sağlamak.
- Belediyemizin sivil savunma ile ilgili planlarını yapmak ve sürekliliğini sağlamak.
- Doğal afet eğitimlerinde ve afet zamanı kullanılacak araç, gereç ve malzemelerin teminini ihtiyaç noktalarına sevk edilmesini sağlamak.
- Doğal afetler ile ilgili eğitim konularına yönelik (seminer, tatbikat, broşür vb.) çalışmalar yapmak.
- Doğal afetlere karşı Belediye içinde gönüllü arama kurtarma ekipleri ve yerel destek ekipleri oluşturmak, eğitim ve teçizat planlamasını yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlar ile afetlere karşı işbirliği ve irtibatı sağlamak.
- Afetlerle ilgili tüm konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, konu ile ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlamak.
- TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) göre hizmet gruplarına ait destek çözüm ortakları olarak koordinasyonu sağlamak.
- Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak.
- Toplanma ve barınma alanları oluşturmak, alt yapılarını hazırlamak, seyyar mutfak ve acil durumlar için çadır temin etmek.
- İlçemiz için riskli alanları ve yapıları belirlemek ve gerekli tedbirleri almak.
- Sel deprem vb. afetlere karşı senaryolar hazırlayıp risk yönetimi ve kriz yönetiminde neler yapılabileceğini planlamak.
- Afetlere karşı dirençli bir şehir oluşumunu sağlamak.



FAALİYETLER

- a. Müdürlüğümüzce Kızılay Tokat Şube Başkanlığından 9 adet afet çadırı alınmış olup depomuza konulmuştur.
- b. 4b) Afet farkındalığı için mahalle muhtarları ile MAG mahalle kurtarma derneği katılım toplantısı düzenlenip mahalle gönüllüleri oluşturulması istenmiş gönüllüler oluşturulmuş ve 15.10.2025 tarihinde Belediye Başkanlığı ile MAG AMADER arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanmasına ilişkin protokol imzalanmıştır.
- c. 4c) Müdürlüğümüzce takip edilen muhtaç ailelerin ev tamiratları kapsamında 3 hanenin çatısı yenilenmiş, 6 haneye çimento kum yardımı, 1 haneye dış cephe sıva yapılmış, 1 haneye seramik tuğla duvar yapılmış, 1 haneye iç oda boya yapılmış, 1 haneye ters tavan yapılmıştır.
- d. 4d) Birim müdürlerimizle yapılan yazışmalar sonucu 60 kişilik arama kurtarma ve 35 kişilik saha destek ekibi oluşturulmuştur ve herhangi bir olumsuzluklara karşı hazır hale getirilmiştir.
- e. 4e) 15.12.2025 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği katkılarıyla AKUT eğitimcilerinin sunumuyla Necmettin Erbakan Kültür Merkezinde Temel Afet Bilinçlendirme Eğitimi verilmiştir.

HEDEFLERİMİZ

- a. Ülkemiz ve şehrimiz birinci derece deprem bölgesinde olduğu için özellikle deprem öncesi ve sonrası ekip ve ekipmanlarla hazır bir birim oluşturmamız gerekmektedir.
- b. Bu konuda risk yönetimi masası kurulmalıdır.
- c. Yeşilirmak havzası ile Çivril deresi, Çavuşun dere Cabbarkışla deresi ile Dazya deresindeki taşkın risklerine karşı tedbirlerin alınması gerekmektedir.
- d. Kentsel dönüşüm desteklenerek yapı stoğunun yenilenmesi gerekmektedir

15.4. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

15.4.1. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama sonuçları

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı (%)
03 Mal ve Hiz.Alım.	200.000,00 TL	141.922,00 TL	58.078,00	% 70,96
TOPLAM	200.000,00 TL	141.922,00 TL	58.078,00	% 70,96



Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer :Turhal Belediye Başkanlığı

Tarih: 15/02/2026

Bilge GÜLER

Afet İşleri Müdür V.



16. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 FAALİYET RAPORU

16.1. Birim Yöneticinin Sunuşu

Geçmiş yıllardan günümüze nüfus, satın alma gücündeki artış ve teknolojik gelişmeler çerçevesinde ülkemizde genelinde atık miktarları artmaya devam etmekte ve bu artış, sıfır atık yönetimi anlayışı ile atıkların sürdürülebilir ve entegre yönetiminin gerekliliği ihtiyacını doğurmaktadır. Atıkların, geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilmeden bertarafı, hem maddesel, hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıplarına neden olmaktadır.

Teknik, ekonomik ve sosyal disiplinler ile çok yönlü ilişkiler içerisinde olan sürdürülebilir atık yönetimi; atık azaltım /önleme, tekrar kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanıma odaklanmayı, atık hiyerarşisi çerçevesinde sıfır atık yönetimini zorunlu kılmaktadır. Bu bağlamda, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak verilen görevleri yerine getirerek, çevre kirliliğine sebep olan tüm geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması işinin sağlıklı bir biçimde yapılması için gerekli çalışmalar yapıp geri kazanıma/dönüşüme katkı sağlayarak, Sıfır Atık kapsamında gerekli eğitim ve seminerleri düzenleyip, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik görsel materyallerin (broşür, kitapçık vb.) vatandaşlara ulaşmasını sağlamakla, vatandaşlarımızın çevre ile ilgili tüm dilek ve şikâyetlerini değerlendirip gereğini yapmak Müdürlüğümüz görevlerindedir.

16.2. Genel Bilgiler

16.2.1. Misyon

- p. Turhal Belediyesinin hizmet üreten birimlerinden İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün misyonu, aşağıdaki amaçları yerine getirmektir.
- q. Müdürlüğün görev, sorumluluk ve yetki alanlarına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda ilgili yasalar çerçevesinde yürütmek.
- r. Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulama ve denetimini yapmak.
- s. Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, yasal mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartların uygunluğunu sağlamak.
- t. Yer üstü ve yeraltı sularına, denizlere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf



edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek

- u. Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldırır ve kirletenler hakkında yasal işlem yapmak.
- v. Çevre kirliliği ile ilgili tüm konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, konu ile ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlamak.
- w. Müdürlük çalışma konularıyla ilgili olarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak.
- x. Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, Ar-Ge, TÜBİTAK vb.) projeleri takip ederek uygun projelerde belediyenin yer almasını sağlamak.
- y. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik, kişi, kurum-kuruluşlar ve sivil toplum oluşumları ile koordinasyon sağlayarak ortak çalışmalar yürütmek, bu amaçla halkın ve çevrenin yararına işbirliklerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi için çalışmak.
- z. Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

16.2. Vizyon

Bölgemizde en iyi olmak. Belediyecilik bilgisi, dinamik, yetkin, girişimci, ve sağduyulu kadrosu ile güzel, ve yeşil Turhal yaklaşımıyla mükemmel hizmetler sunmak.

16.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçemizde İklim değişikliği ve sıfır atık ile ilgili hususların yürütülmesi esnasında yasalara, yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

16.4. Birime İlişkin Bilgiler

16.4.1. Fiziksel yapı:

16.4.2. Bina ve Yerleşke:

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası, ek bina 3 katında 1 adet müdürlük odası bulunmaktadır.

16.4.3. Araç Parkımız:

Aracımız bulunmamaktadır.

16.5. Örgüt Yapısı

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden kurulmuştur. Birimde 1 adet Müdür, 1 adet Çevre Mühendisi (görevlendirme) 1 adet idari personel bulunmaktadır.

16.5.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Deneyimli personel, internet bilgi ağı, yasa ve yönetmelikler, yayınlar ve seminerler.



16.6. İnsan Kaynaklar

Müdürlüğümüz personel durumu;

Kadro	Öğrenim durumu	Sayısı
Müdür	Yüksek Lisans	1
Çevre Mühendisi	Yüksek Lisans	1
İdari Personel	Ön lisans	1

Şeklinde dir.

16.7. Sunulan Hizmetler

16.7.1. Çalışma görev yönetmeliği hazırlandı.

Birim müdürlüğümüzün çalışma görev yönetmeliği hazırlanıp belediye meclisimizce onaylanmıştır.

16.7.2. Bitkisel Atık Yağlar

Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanları dahilinde bulunan bitkisel atık yağ üreticisi konumundaki hanelerden ve işletmelerden çıkan bitkisel atık yağların toplanması ve geri dönüşüme gönderilmesi için Döngüsel geri dönüşüm firması ile protokol imzalanmıştır. Biriktirilen BAY'lar protokol yapılan Döngüsel geri dönüşüm firması tarafından toplanmaktadır. 2025 yılında 1.200 Litre bitkisel atık yağın toplanması sağlanmıştır. 2025 yılında okullar arası BAY toplama kampanyası yapılmıştır. 50 litre BAY getirene top seti verilmiştir. Kampanya dahilinde Kazım Karabekir İlkokuluna top seti hediye edilmiştir.

16.7.3. Atık Piller

Belediye ile TAP Derneği (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği) arasında protokol yapılması sağlanarak atık pillerin toplanması ve geri dönüşümü için ilçemizdeki tüm okullara, bazı kurum ve kuruluşlara, masa üstü şeffaf pil kumbarası ve toplama kutusu verilmiştir. 2025 yılında 350 kg atık pil toplanmıştır.

16.7.4. Tekstil Atıkları

Tekstil atıkları için 25 adet kumbara konulmuş. 2025 yılı için toplam 25.1500 kg tekstil atığı ve giysi ayrı toplanmıştır..

16.7.5. Atık Elektrikli Elektronik Atıklar

Geri Dönüşüm çalışmaları kapsamında Atık Elektrikli ve Elektronik Ev Aletlerinin (AEEE) kaynağında ayrı toplanması, biriktirilmesi, taşınması ve geri dönüşümü kapsamında bir adet E-Atık (Elektronik Atık) Toplama Noktası ekipmanı mevcuttur. 2025 yılında yaklaşık 750 kg elektronik atık toplanmıştır.

16.7.6. Ambalaj Atıkları



Ambalaj atıklarını toplamak için ihale yapılmış. İhaleyi üstlenen firma düzenli çalışmalar yapamamıştır. Bu nedenle ihale iptal edilmiştir. 200 adet 2'li Atık biriktirme kutusu alınmıştır. Okulların talep etmesi durumunda yardımcı olunulmuştur. Nihayetinde 50 adet 2'li biriktirme kutusu okullara verilmiştir.

16.7.7. Ömrünü Tamamlamış Lastikler

Ömrünü tammalamış lastikler çevreye zarar vermesi için yetli lisanslı firmalar teslim edildi. 1.500 adet Ömrünü tamamlamış lastik LASDER'e teslim edildi.

16.7.8. Temiz hava Eylem Planı

2025 yılında 1. altı ay ve 2. altı ay temiz hava eylem planı formu düzenlenip Çevre, Şehircilik, ve İklim Değişikliği il müdürlüğüne gönderilmiştir. Atık beyanları yapıldı.

16.7.9. Proje Çalışmaları

a. IPA Zero Waste Grant Programme (ZWGP) kapsamına "Turhal Sıfır Atık Kampüsü Projesi" programa sunulmuştur.

b. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Fizibilite Desteği Kapsamında Turhal Döngüsel Tarım Enerji Tesisi Fizibilitesi (Biyogaz Tesisi) çalışması yürütülmektedir.

c. Sıfır Atık Yönetim Sistemi ve Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi Projesi hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuştur.

16.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim, Başkanlık Makamına bağlı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne yapılmaktadır.

16.9. Amaç ve Hedefler

16.9.1. Birimin Amaç ve Hedefleri

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği bakanlığı tarafında yapılan yönetmelikler çerçevesinde çalışmalar yapmak.

Çevre temizliği konusunda, çevre bilincine sahip bireyler yetişmesi için çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza, esnaflarımıza ulaşmak ve etkinlikler düzenlemek.

Atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, için ayrı toplama ekipmanları tedarik etmek.

Mobil atık getirme merkezleri kurmak.

Atık getirme merkezi kurmak.

İklim değişikliğine sebep olacak faaliyetlerin azatılmasını sağlamak, iklim değişikliği etkilerini azaltacak faaliyetlerde bulunmak.

Katı atık satan işyerlerinin zabıta ekipleri denetiminin yapılmasını sağlamak.

16.9.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Turhal Halkına Hizmet



2- Toplum Hizmetleri

16.10. Mali Bilgiler

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı (%)
03 Mal ve Hiz.Alımları	100.000,00 TL	78.882,00 TL	21.118,00 TL	% 88,88
TOPLAM	100.000,00 TL	78.882,00 TL	21.118,00 TL	% 88,88

16.11. Birimin Amaç ve Hedefleri

- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği bakanlığı tarafında yapılan yönetmelikler çerçevesinde çalışmalar yapmak.
- Çevre temizliği konusunda, çevre bilincine sahip bireyler yetişmesi için çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza, esnaflarımıza ulaşmak ve etkinlikler düzenlemek.
- Atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, için ayrı toplama ekipmanları tedarik etmek.
- Mobil atık getirme merkezleri kurmak.
- Atık getirme merkezi kurmak.
- İklim değişikliğine sebep olacak faaliyetlerin azatılmasını sağlamak, iklim değişikliği etkilerini azaltacak faaliyetlerde bulunmak.
- Katı atık satan işyerlerinin zabıta ekipleri denetiminin yapılmasını sağlamak.

16.12. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitemizin Değerlendirilmesi

Belediyemizin maddi imkânları ölçüsünde halkımızın modern bir şehirde yaşamasını sağlamak için projelerimizi planlayarak personellerimizin özverili çalışmaları ile hayata geçirmeye çalışıyoruz.

16.12.1. Temiz hava Eylem Planı

2024 yılında 1. altı ay ve 2. altı ay temiz hava eylem planı formu düzenlenip Çevre, Şehircilik, ve İklim Değişikliği il müdürlüğüne gönderilmiştir.

16.13. Gelecek Projelerimiz

Sıfır Atık yönetmeliği kapsamında 600 adet mavi (geri dönüşen atıklar için)konteyner, 6 adet mobil atık getirme merkezi(8 bölmeli) ve 1 adet atık getirme merkezine ihtiyacımız vardır.

En kısa zamanda bu ihtiyaçları giderek sıfır atık belgesini almayı hedeflemekteyiz.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15/02/2026

Selim KUL

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü V.



18. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

18.1. Birim Yöneticinin Sunuşu

Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait faaliyetlerini kapsayan rapordur. Arz ederim.

18.2.Genel Bilgiler

18.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yıl içerisinde kanunlarda yapılan değişiklikler ve yeni yayınlanan yönetmelik ve tebliğleri takip ederek Doğrudan Temin ve İhale işlemlerinin sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

Belediye hizmetlerinin aksamaması, birimlerin acil ve zaruret arz eden ihtiyaçlarının zamanında karşılanması için Muhasebe Yetkilisi Mutemedi sıfatıyla avans alarak ihtiyaçları temin etmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

18.4. Birime İlişkin Bilgiler

18.4.1. Fiziksel Yapı

Turhal Belediyesi bünyesinde hizmet veren Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binasının 3. katında faaliyet göstermektedir.

18.4.2. Personel durumu

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- Müdür
- Memur, Diğer personel

S.N.	ADI SOYADI	GÖREVİ
01	Mehmet Baki YILMAZ	Müdür
02	Murat ERSOY	İşçi
03	Şükran ÖZCAN	İşçi
04	Ali ÖZBAY	İşçi
05	Ferhat AYGÜN	İşçi
06	Muhammed PEKGÖZ	Memur
07	Serkan AYTAN	İşçi
08	Oktay ÖZDER	İşçi
09	Ömer BAHÇECİ	Mühendis
10	Alper ERYILMAZ	İşçi
11	Mehmet Ali ÇETİNKAYA	İşçi
12	Uğur EROL	İşçi
13	Yasin KILIÇ	İşçi
14	İsmail Can TÜRK	Mühendis
15	Aziz BAY	İşçi
16	Soner BAYDUR	İşçi
17	Seda DEVECİ	İşçi
18	Gülcan KAYAKÖK	Memur



18.4.3. Teşkilat

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- Müdür
- İhale Birimi (4734 sayılı Kanun kapsamında)
- İhale Birimi (2886 sayılı Kanun kapsamında)
- Doğrudan Temin birimi (4734 sayılı Kanun kapsamında)

18.5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A-Mali Bilgiler

18.5.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı (%)
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.104.818,39 TL	8.102.555,77 TL	2.262,62 TL	% 99,99
TOPLAM	8.104.818,39 TL	8.102.555,77 TL	2.262,62 TL	% 99,99

18.5.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 mali yılında Belediye Meclisi tarafından Müdürlüğümüze ayrılan bütçeden harcama yapılmıştır.

18.5.3. Mali Denetim Sonuçları

Belediye'nin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

18.5.4. Diğer Hususlar

Bütçe uygulamaları esas alınmış olup; satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

18.6. Faaliyetler

18.6.2. Performans Bilgileri

18.6.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzce 2025 yılında yapılan faaliyetlere ilişkin açıklamalar aşağıda ayrıntılı olarak yapılmıştır.



İhaleler (4734 Sayılı Yasanın 19. 21. Maddeleri)

Müdürlüğümüz tarafından 4734 sayılı yasanın 19. ve 21. maddeleri gereğince müdürlüğümüz ve diğer birimler adına Toplam 96.587.377,50 TL (KDV Hariç) tutarında mal ve hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş olup; yapılan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Yapılan İhaleler						
2025	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Türü	İhale Usulü	Sözleşme Fiyatı
1	2025/2348817	CCTV Haberleşme, Kontrol ve Kent İzleme Merkezi Sistemi Alım ve Kurulum işi	13.01.2026	Mal	Açık (E-İhale)	5.964.023,00
2	2025/2303382	DANA KARKAS (KIRMIZI ET-KEMİKLİ)	18.12.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	915.000,00
3	2025/2233019	İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi	15.12.2025	Hizmet	Pazarlık (E-İhale)	520.020,00
4	2025/2058159	Halk Kart	15.12.2025	Mal	Açık (E-İhale)	5.685.600,00
5	2025/1954192	Aşevi Gıda	1.12.2025	Mal	Açık (E-İhale)	2.493.717,50
6	2025/1946564	Arama Kurtarma Malzemeleri	24.11.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	2.599.990,00
7	2025/1880273	Yüksek Basıncılı Sıcak Sulu Temizlik (Jetting) Makinası Alımı	27.11.2025	Mal	Açık (E-İhale)	5.800.000,00
8	2025/1809616	Ekmek (210 Gr Pişmiş Ekmek) Alımı	20.11.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	10.000,00
9	2025/1805084	Akaryakıt İşi	27.11.2025	Mal	Açık (E-İhale)	29.694.100,00
10	2025/1803585	Yoğurtmaç (Mini,Paketli)	12.11.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	147.800,00
11	2025/1694471	Cenaze Levazımatı Alım İşi	20.10.2025	Mal	Açık (E-İhale)	981.596,00
12	2025/1587822	Ses Yayın Cihazı Mal	9.10.2025	Mal	Açık (E-İhale)	499.600,00
13	2025/1444042	Tesisat Malzemeleri	18.09.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	1.902.275,00
14	2025/1436175	Boya ve Boya Malzemeleri Mal	16.09.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	708.980,00
15	2025/1423808	ASFALT EMÜLSİYONU	12.09.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	1.922.140,00
16	2025/1389851	Elektrikli lidyum pilli Süpürge mal	30.09.2025	Mal	Açık (E-İhale)	3.687.600,00
17	2025/1385095	Kayar taban dorse sisteminin sıkıştırırmalı dorse sistemine dönüştürülmesi işi	9.09.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	2.050.000,00
18	2025/1329144	Temizlik Malzemeleri Mal	1.09.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	397.953,00
19	2025/1279564	Araç Kiralama Hizmet Alımı	26.08.2025	Hizmet	Pazarlık (E-İhale)	2.255.000,00
20	2025/1072343	Sodyum Hipoklorit ve Devir Ayarlı (Sıvı Klor) Varil Pompası	31.07.2025	Mal	Açık (E-İhale)	332.800,00
21	2025/881977	Muhtelif Alt Yapı Malzemeleri Mal	8.07.2025	Mal	Açık (E-İhale)	6.862.949,00



22	2025/829155	Filtre	19.06.2025	Mal	Açık (E-İhale)	613.689,00
24	2025/717547	Dökme Çimento	23.05.2025	Mal	Açık (E-İhale)	929.400,00 ₺
25	2025/638936	Muhtelif Alt Yapı Malzemeleri (33 kalem)	3.06.2025	Mal	Açık (E-İhale)	2.044.178,00 ₺
26	2025/614313	Yoğurtmaç (Mini Paketli)	7.05.2025	Mal	Açık (E-İhale)	292.530,00 ₺
27	2025/596783	Sallama Çöp Kovası Mal	16.05.2025	Mal	Açık (E-İhale)	391.000,00 ₺
28	2025/525964	HDPE (PE 100) BORU ve EK PARÇALARI MALZEME MAL	20.05.2025	Mal	Açık (E-İhale)	4.277.163,00 ₺
29	2025/420017	Halk Kart	26.03.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	1.584.000,00 ₺
30	2025/407086	Lastik	7.04.2025	Mal	Açık (E-İhale)	2.377.174,00 ₺
31	2025/276837	Hazır Beton	4.03.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	2.431.000,00 ₺
32	2025/252976	Açık alan spor aletleri ve oyun gurubu	11.03.2025	Mal	Açık (E-İhale)	994.600,00 ₺
33	2025/190971	Ramazan Kart	13.02.2025	Mal	Pazarlık (E-İhale)	1.874.000,00 ₺
34	2025/18886	Biyosidal Ürün Mal Alımı	31.01.2025	Mal	Açık (E-İhale)	897.500,00 ₺
					TOPLAM:	96.587.377,50

2025 yılı 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35. Maddesi Avans Harcamaları

Sıra No	Ay	Avans (Ön Ödeme)	Avans (ön ödeme) Alım fiyatı
1	OCAK	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 1 adet ön ödeme gerçekleştirilmiştir.	5.100,00 TL
2	ŞUBAT	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 32 adet ön ödeme gerçekleştirilmiştir.	109.237,20 TL
3	MART	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 22 adet ön ödeme gerçekleştirilmiştir.	14280,47 TL
4	NİSAN	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 36 adet ön ödeme gerçekleştirilmiştir.	120.372,86 TL
5	MAYIS	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 23 adet ön ödeme gerçekleştirilmiştir.	120.702,84 TL
6	HAZİRAN	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 27 adet ön ödeme gerçekleştirilmiştir.	83.382,06 TL
1	TEMMUZ	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 46 adet ön ödeme gerçekleştirilmiştir.	163.646,00 TL
2	AĞUSTOS	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 32 adet ön ödeme gerçekleştirilmiştir.	141.227,42 TL
3	EYLÜL	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 22 adet ön ödeme gerçekleştirilmiştir.	119.189,57 TL
4	EKİM	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 33 adet ön ödeme gerçekleştirilmiştir.	117.690,37 TL
5	KASIM	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 21 adet ön ödeme gerçekleştirilmiştir.	87.840,00 TL
6	ARALIK	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 39 adet ön ödeme gerçekleştirilmiştir.	124.800,83 TL
TOPLAM:			1.202.369,62 TL



2025 Yılı Doğrudan Temin birimi (4734 sayılı Kanun kapsamında)

Sıra No	Ay	Doğrudan Temin alım	Doğrudan Temin Alım Fiyatı
1	OCAK	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 45 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir	2.370.564,00
2	ŞUBAT	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 29 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir	1.423.773,55
3	MART	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 70 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir	6.346.454,13
4	NİSAN	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 38 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir	2.322.622,00
5	MAYIS	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 45 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir	2.787.210,79
6	HAZİRAN	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 50 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir	3.113.540,82
7	TEMMUZ	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 56 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.	3.274.857,43
8	AĞUSTOS	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 40 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.	2.772.421,32
9	EYLÜL	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 40 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.	2.598.609,61
10	EKİM	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 36 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.	3.810.138,01
11	KASIM	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 36 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.	3.453.968,84
12	ARALIK	Birim Müdürlükleri İhtiyaçları için 15 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.	1.046.120,20
TOPLAM 500 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.			32.997.658,70 TL
TOPLAM:			

2025 YILI İHALE TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ

Adı Soyadı (Ünvanı)	Tarihi	Gelir Detay	Toplam
BARIŞCAN ŞAHİNTÜRK	06.03.2025	Taşınmaz Satış Gelirleri	410.000,00 TL
ESRA BALTA TAŞDEMİR	22.05.2025	Taşınmaz Satış Gelirleri	395.926,36 TL
YASİN KUŞTEPE	11.06.2025	Taşınmaz Satış Gelirleri	296.595,00 TL
		Toplam:	1.102.521,36 TL



2025 YILI İHALE, HİSSELİ TAŞINMAZ VE KİRA GELİRLERİ

GAZİ AY	10.01.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	162.060,00
ABDULKERİM İYİMAYA	17.01.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	38.020,00
MEFTUN SOYLU	10.03.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	250.000,00
SEDANUR HASBOLAT	12.05.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	284.400,00
ADEM ALTIN	21.05.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	6.600,00
RIZA TOPÇU	26.05.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	60.480,00
DUR SUN CAN	30.05.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	194.580,00
NESLİHAN ERDOĞAN	13.06.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	85.800,00
ZÜLKÜF GÖKMEN	29.07.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	6.600,00
CAFER BUTAY	31.07.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	86.640,00
DUR SUN AK	05.08.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	35.504,00
ERTUĞRUL ÖZDEN	21.11.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	192.686,00
ZEKİ KOÇAK	21.11.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	359.840,00
DURAN BOYRAZ	25.11.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	68.796,00
VASFİYE BAYRAKTUTAR	03.12.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	9.327,00
RIZA HAN	05.12.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	130.673,00
KADRİYE TÜRK	08.12.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	1.005.113,00
ŞENEL TOPAL	08.12.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	814.009,00
ALİ ŞAHİN	17.12.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	61.563,00
ABDULLAH GÖKÇE	23.12.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	315.252,00
MURAT YEL	25.12.2025	Hisseli Taşınmaz Satış Geliri	216.250,00
TOPLAM:			4.384.193,00 TL

Doğrudan Temin birimi (4734 sayılı Kanun kapsamında) Birim Müdürlükleri ihtiyaçları için (500) adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.	32.997.658,70 TL
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35. Maddesi gereğince 334 adet avans ödemesi gerçekleştirilmiştir.	1.202.369,62 TL
2886 Sayılı Kanun Kapsamında gereği İhale Hisseli taşınmaz kira ve taşınmaz satış gelir ihalesi gerçekleşmiştir.	5.486.714,36 TL
Müdürlüğümüz tarafından 4734 sayılı yasanın 19. ve 21. maddeleri gereğince müdürlüğümüz ve diğer birimler adına Toplam	96.587.377,50 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı araç alım işi	42.135.901,91 TL
GENEL TOPLAM:	145.412.363,39 TL



18.6.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizde henüz performans kriterleri oluşturulmadığı için Müdürlüğümüzün performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

18.6.2.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans önceki aylara göre % 99 oranında artmıştır.

18.6.2.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gelişen teknoloji günlük olarak takip edilmektedir. Yapılan hizmetlere ve projelere yansıtılmaktadır. Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetleri özverili personellerle plan, program dâhilinde mesai mefhumu gözetmeksizin yapılmaktadır.

18.7. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

18.7.1. Üstünlükler

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetleri özverili personellerle plan, program dâhilinde mesai mefhumu gözetmeksizin yapılmaktadır.

Personelimizin kanunlar hakkındaki bilgi ve tecrübesi ile günlük yayımlanan değişikliklerin takip edilmesi birimimizi farklı kılmaktadır.

18.7.2. Zayıflıklar

Müdürlüğümüzün 4734 Sayılı KİK, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile ilgili herhangi bir zayıflığımız söz konusu değildir.

18.7.3. Değerlendirme

Ardı ardına değişen kanunlara rağmen gösterilmiş olan yoğun gayret ve çaba ışığında alımlarda bir aksama olmamıştır. Kazanılan bilgi birikimleri sayesinde çevre belediyelere ve Belediyemiz birimlerine yeni kanun ve uygulamalar hakkında bilgi verilip yardım edilmektedir. Yapılan ihalelerde kısmi teklif değerlendirmesi yapılarak söz konusu malzeme alımlarında

18.8. Sunulan Hizmetler

- Belediyeye ait taşınmaz varlıkların envanterini tutmak, Satışı yapılanların tapu devrinin yapılmasını sağlamak.
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.
 - Belediyemiz birimlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince ihtiyacı olan Mal ve Hizmet alımlarının ihalelerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun; "Harcama Yetkisi ve Yetkilisi" başlıklı 31 ve 60'ncü maddesi ile Maliye Bakanlığınca hazırlanan 31/12/2005 tarihli ve 26040 (4. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Harcama Yetkileri Hakkında Genel Tebliğ 1 seri numaralı ve 28/04/2006 tarihli ve 26152 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2 Seri Numaralı Harcama Yetkileri Hakkında Genel Tebliğ'de harcama yetki devri düzenlemeleri gereğince, Her bir ihtiyaç alım için Belediye Başkanının onayından sonra, İhale Yetkisi ile sınırlı olmak üzere yetki devri ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.



- Kamu İhale Kurumunun belirlediği senelik limitler çerçevesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin başlıklı 22 maddesi " d " gereğince harcama birim Müdürlüklerinden gelen talepleri; 4734 sayılı Kanununun Doğrudan Temin kapsamındaki ihtiyaçların, piyasa araştırması yaparak saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda 4734 sayılı Kanununun Doğrudan Temin Usulü ile kaliteli ve en ekonomik fiyatı verenden temin etmek
- 4734 sayılı kamu İhale Kanunu'na istinaden taşınmaz kiralama işlemlerini yürütmek.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 35'inci maddesi gereğince; Beklenilmeyecek Acil, İvedi ve Zorunlu giderler için avans kullanılmasıyla ihtiyaçları karşılar, Müdürlüklerimiz avans onay belgesini hazırladıktan sonra Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderecekler ve söz konusu ihtiyaç Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.(Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü (Dava konusu harç giderleri hariç
- Belediye taşınır ve taşınmazlarının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince satış veya kiralama işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediyeye ait taşınmaz varlıkların envanterini tutmak, Satışı yapılanların tapu devrinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından satın alınan, kiralanen veya tahsis edilen taşınmazların kaydını yaparak teslim almak.
- Belediye taşınmazlarının kamu kurum ve kuruluşlarına veya kamu yararına çalışan derneklere veya vakıflara bedelli- bedelsiz olarak, takas, tahsis, devir, irtifak hakkı tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile istişare halinde Kamulaştırma işlemlerini yürütmek
- Kıymet takdir komisyonu ve Uzlaşma komisyonu kurulması çalışmalarını, rapor yazımları ve diğer sekretarya görevlerini yürütmek.
- Belediye hisseli taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17 inci maddesi gereğince satılmasına karar verilmesi halinde satışa ilişkin işlemleri yürütmek.
- Belediye mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlara ilişkin işgallerin tespiti halinde ecrimi sil ve terk işlemlerini yürütmek.
- 4706 sayılı yasaya göre Hazineye ait taşınmazların satış işlemlerini yürütmek
- Bilgi işlem elemanlarının görevleri arasında, bilgisayar ağlarının kurulması, bakım ve güncellemesi, yazılım ve donanım ayarlarının yapılması, verilerin saklanması ve korunması, veri tabanlarının yönetilmesi ve kullanıcı desteği bulunur.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15/02/2026

Mehmet Baki YILMAZ
Destek Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi



19. KOCAKAVAK LTD. ŞTİ. 2025 FAALİYET RAPORU

31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

TURHAL KOCAKAVAK LTD ŞTİ

Sayfa No 1 / 1

AKTİF (VARLIKLAR)

PASİF (KAYNAKLAR)

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARI DÖNEM (2024)	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARI DÖNEM (2024)
I- DÖNEN VARLIKLAR			I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
A - Hazır Değerler	14.329.422,02	208.422,94	A - Mali Borçlar	23.881,09	252,58
1 - Kasa	32.170,25		1 - Banka Kredileri	23.881,09	252,58
3 - Bankalar	14.293.946,17	145.819,39			
5 - Diğer Hazır Değerler	3.299,60	62.602,95	B - Ticari Borçlar	8.211.918,91	8.821.119,78
			1 - Satıcılar	1.772.911,45	103.939,68
B - Menkul Kıymetler		415.400,83	5 - Diğer Ticari Borçlar	4.539.007,46	8.717.180,10
4 - Diğer Menkul Kıymetler		415.400,83			
C - Ticari Alacaklar	57.812.164,54	60.320.605,55	C - Diğer Borçlar	7.874.820,33	12.293.641,34
1 - Alacaklar	57.159.284,11	59.915.837,97	4 - Personel Borçlar	7.874.820,33	12.293.641,34
2 - Alacak Senetleri	6.600,00	8.600,00			
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	445.159,25	398.351,40	D - Alınan Avanslar	600.000,00	1.075,28
6 - Diğer Ticari Alacaklar	2.121,18	16,28	1 - Alınan Sipariş Avansları	600.000,00	1.075,28
D - Diğer Alacaklar		7.076,40			
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar		7.076,40	F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	82.749.054,23	68.394.813,91
E - Stoklar	7.592.485,88	12.786.136,63	1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar		3.092.448,00
3 - Mamuller	531.088,34	569.419,06	2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	3.759.320,95	5.299.170,27
4 - Ticari Mallar	575.706,64	651.739,45	3 - Vadeli Gev. Ert. veya Tak. Ver. ve Diğ. Yük.	78.989.733,28	58.402.367,64
7 - Verilen Sipariş Avansları	6.405.690,90	11.564.971,52			
H - Diğer Dönen Varlıklar		182.236,78	G - Borç ve Güler Karşılıkları	302.934,61	5.291.879,10
1 - Devreden KDV		0,37	1 - Don.Karı Vergi ve Diğ. Yas. Yük. Kar.	302.934,61	5.291.879,10
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar		162.236,39	H - Gel. Aylara Ait Gel. ve Güler Tahakk.	30.891,54	294,21
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	79.458.072,44	73.899.872,21	2 - Güler Tahakkukatları	30.891,54	294,21
II - DURAN VARLIKLAR			I - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		46.415,98
D - Maddi Duran Varlıklar	31.868.053,17	44.288.737,11	4 - Sayım ve Tesellüm Fazlasları		46.415,98
1 - Arazi ve Arsalar	15.676.822,97	20.148.534,79			
3 - Binalar	8.527.840,46	19.545.086,77	KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	97.893.300,71	194.848.692,12
5 - Taahhüt	3.934.840,95	2.038.067,07	II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
6 - Demirbaşlar	9.801.262,58	7.388.904,55	UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI		
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	8.052.713,77	15.427.546,07	III - ÖZKAYNAKLAR		
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		6.583,53	A - Ödenmiş Sermaye	10.017.129,39	13.847.899,62
5 - Özel Maliyetler	2.058.015,63	2.127.762,58	1 - Sermaye	950.000,00	950.000,00
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	2.058.015,63	2.121.179,15	3 - Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	9.067.129,39	12.897.899,62
G - Gel. Yıl. Arı. Gel. ve Gelir Tahakkukatları		25.888,83	D - Geçmiş Yıllar Karları	4.851.044,96	11.751.285,24
1 - Geçmiş Yıllara Ait Gülerler		25.888,83	1 - Geçmiş Yıllar Karları	4.851.044,96	11.751.285,24
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	31.898.053,17	44.301.199,47	E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(8.338.589,73)	(8.338.589,73)
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	111.356.125,61	118.201.071,68	1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(8.338.589,73)	(8.338.589,73)
			F - Dönem Net Karı (Zararı)	6.900.240,28	6.091.784,43
			1 - Dönem Net Karı	6.900.240,28	6.091.784,43
			ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	13.429.824,90	23.352.379,58
			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	111.323.125,61	118.201.071,68

İbrahim Sencer EYİN
 UYUMLU DENETİM VE YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.
 UYUMLU DENETİM VE YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.
 UYUMLU DENETİM VE YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.



(31.12.2024 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU

TURHAL KOCAKAVAK LTD ŞTİ

Sayfa No : 1 / 1

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)		CARİ DÖNEM (2024)	
A - BRÜT SATIŞLAR		168.996.892,9		270.793.107,0
1 - Yurtiçi Satışlar	168.984.618,9	7	270.774.996,3	7
	6		8	
3 - Diğer Gelirler	12.274,01		18.110,69	
B - SATIŞ İNDİRLERİ (-)		(135.000,00)		
1 - Satıştan İndirimler (-)	(135.000,00)			
C - NET SATIŞLAR		168.861.892,9		270.793.107,0
		7		7
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(165.641.371,7		(266.056.210,4
		7)		0)
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(3.481.849,28)			
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(5.958.241,72)		(2.267.092,26)	
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(156.201.280,7		(263.789.118,1	
	7)		4)	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		3.220.521,20		4.736.896,67
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(57.875,40)		(2.379.178,92)
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(57.875,40)		(2.379.178,92)	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		3.162.645,80		2.357.717,75
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		2.945.240,17		14.768.620,65
3 - Faiz Gelirleri	2.945.240,17		2.740.595,02	
6 - Menkul Kıymet Satış Karları			145.469,84	
9 - Enflasyon Düzeltmesi Karları			11.821.705,79	
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar			850,00	
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)				(691.689,87)
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)			(691.689,87)	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		6.107.885,97		16.374.648,53
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		1.095.288,92		3.896.341,77
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	1.095.288,92		3.896.341,77	
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)				(8.887.326,77)
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)			(8.887.326,77)	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		7.203.174,89		11.383.663,53
K - DÖN. KARI VERGİ VE Dİ. YA. YÜ. KAR. (-)		(302.934,61)		(5.291.879,10)
1 - Don.Kan vergi ve Dig. Yasal Yük. Karş.	(302.934,61)		(5.291.879,10)	
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		6.900.240,28		6.091.784,43

M Hüseyin Serdar EVİN
Ticari Sicil No: 27500/2104
GSM: 0 532 350 31 28
Cikla Manastırı Çarşısı Eski Evi
Adres: 46100, Turhal - TL 0318-7101161

(Handwritten signature)



20. YEŞİLİRMAK LTD. ŞTİ. 2025 FAALİYET RAPORU

31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

TURHAL YEŞİLİRMAK A.Ş.

Sayfa No : 1 / 1

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)			
AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)	CARİ DÖNEM (2024)
I - DÖNEM VARLIKLARI			I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
A - Hızır Değerler	324.958,38	197.791,85	B - Ticari Borçlar	7.252.200,24	5.214.256,22
1 - Kasa	1.980,77	1.903,88	1 - Sektörel	4.752.200,24	3.124.256,22
3 - Bankalar	323.077,59	195.887,99	2 - Borç Genesi	2.500.000,00	2.000.000,00
C - Ticari Alacaklar	3.437.871,42	1.204.054,66	4 - Alınan Depozito ve Teminatlar		90.000,00
1 - Alınan	1.920.673,59	510.756,83	C - Diğer Borçlar	278.733,96	209.929,78
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	1.507.197,83	693.297,83	4 - Personel Borçları	278.733,96	209.929,78
E - Stoklar	4.075.468,01	4.630.096,41	D - Alınan Avanslar	4.174.351,15	11.525.000,00
2 - Yan Mamuller	2.786.040,81	4.619.568,78	1 - Alınan Sigara Avansları	4.174.351,15	11.525.000,00
3 - Mamuller	1.309.426,90	14.500,00	F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	87.382,10	83.232,50
4 - Ticari Mallar		10.229,63	1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	5.579,20	61.304,27
7 - Verilen Sipariş Avansları		16.229,63	2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	81.802,90	33.529,32
H - Diğer Dönem Varlıkları	95.430,58	41.045,37	G - Borç ve Diğer Karşılıklar	774.848,86	910,00
1 - Devreden KDV	88.258,33	29.040,00	1 - Don Kan Vergi ve Diğ. Yas. Yük. Kar.	774.848,86	910,00
3 - Diğer KDV		12.006,87	H - Gel. Ayrıştırmaları ve Diğer Tahakkütler		510,00
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	9.222,35		2 - Diğer Tahakkütler		510,00
DÖNEM VARLIKLAR TOPLAMI	7.933.774,97	6.092.989,79	KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	7.252.200,24	17.044.829,57
II - DURAN VARLIKLAR			II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
D - Maddi Duran Varlıklar	85.326.922,47	88.137.416,65	UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI		
1 - Arazi ve Açıklar	4.006.724,31	1.555.768,29	III - ÖZKAYNAKLAR		
3 - Binalar	61.940.762,76	79.609.305,53	A - Ödenmiş Sermaye	61.403.508,06	78.773.284,94
4 - Tesvi. Maline ve Cihazlar		3.902.780,64	1 - Sermaye	38.400.000,00	38.400.000,00
5 - Teçhizat	160.748,47	3.609.042,35	3 - Gelir Vergisi Dözenleme Oranları Farkları	23.003.508,06	40.373.284,94
6 - Donatılar	821.877,74	1.056.318,57	D - Geçmiş Yıllar Karları		3.287.514,10
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	1.403.190,81	3.585.258,13	1 - Geçmiş Yıllar Karları		3.287.514,10
G - Gel. Yıl. Aiz Gel. ve Gelir Tahakkütleri		58.827,00	E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(3.797.838,03)	(3.797.838,03)
1 - Gelir Vergisi Yıllık Gelirleri		58.827,00	1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(3.797.838,03)	(3.797.838,03)
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	85.326.922,47	88.206.253,85	F - Dönem Net Karı (Zararı)	3.287.514,10	(1.008.656,98)
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	17.440.897,44	14.299.243,64	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	68.893.181,13	77.254.354,67
			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	17.440.897,44	14.299.243,64

Müşteri Sorular EVİN
Tic. Sic. No: 270820/0000
U.S.M. No: 002/196/11/28
Yatırım Menkul Değerler A.Ş.
Sermaye Piyasası Kuruluna Kayıtlıdır.

TURHAL YEŞİLİRMAK A.Ş.

(31.12.2024 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU

Sayfa No : 1 / 1

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)		CARİ DÖNEM (2024)	
A - BRÜT SATIŞLAR	17.128.676,11	17.128.676,11	6.614.531,22	6.624.516,46
1 - Yurtiçi Satışlar			9.985,24	
3 - Diğer Gelirler				
C - NET SATIŞLAR		17.128.676,11		6.624.516,46
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(10.871.665,58)		(5.404.816,53)
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(10.585.252,25)		(4.900.140,33)	
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)			(504.676,20)	
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(286.413,33)			
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		6.257.010,53		1.219.699,93
E - FAALİYET KARI VEYA ZARARI		(2.194.647,57)		(2.555.995,52)
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(2.194.647,57)		(2.555.995,52)	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		4.062.362,96		(1.336.295,59)
F - Diğ. Faal. Olmayan Gelir ve Karlar			504.584,59	
3 - Faiz Gelirleri			99.618,65	
9 - Enflasyon Düzeltmesi Kartları			404.965,94	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		4.062.362,96		(831.711,00)
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR			194.341,15	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar			194.341,15	
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)			(371.287,13)	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)			(371.287,13)	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		4.062.362,96		(1.008.656,98)
K - DÖN. KARI VERGİ VE Dİ.YA.YÜ.KAR.(-)		(774.848,86)		(1.008.656,98)
1 - Dön. Kar vergi ve Diğ. Yasal Yük. Karg.	(774.848,86)			
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		3.287.514,10		(1.008.656,98)

Müşteri Sorular EVİN
Tic. Sic. No: 270820/0000
U.S.M. No: 002/196/11/28
Yatırım Menkul Değerler A.Ş.
Sermaye Piyasası Kuruluna Kayıtlıdır.



21. TOPEK GIDA HAYVANCILIK İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
01.01.2025 – 31.12.2025 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU



KURUMLAR VERGİSİ BEYANNAMESİ

1010

TURHAL VD VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DÖNEM TİPİ Yıllık	Yıl 2024
Onay Zamanı : 03.05.2025 - 22:06:42		

Vergi Kimlik Numarası	8530412291		
E-Posta Adresi	topekida@gmail.com		
Ticaret Sicil No	4822	İrtibat Tel No	356 2844440
Soyadı (Unvanı)	TOPEK GIDA HAYVANCILIK İNŞ. T.		
Adı (Unvanın Devamı)	SANAYİ VE TİCARET AŞ		

GEÇMİŞ YIL ZARARLARI		
Yıl	Tip	Zarar
2019	Diğer Zararlar	3.157.188,46
2021	Diğer Zararlar	2.678.864,69
2022	Diğer Zararlar	470.686,31
2023	Diğer Zararlar	1.059.353,55
Ticari Bilanço Karı		0,00
Üretim faaliyetinden elde edilen kazanç		0,00
İhracat faaliyetinden elde edilen kazanç		0,00
Ticari Bilanço Zararı		4.564.596,77
6491 sayılı Türk Petrol Kanununun Mad. 12/5 kapsamında itfa payı olarak addolunan gelirler		0,00

İLAVELER	
Türü	Tutarı
Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	237.875,64
Kar ve İlaveler Toplamı	237.875,64
Cari Yıla Ait Zarar, İstisna ve İndirimler Toplamı	4.564.596,77
ZARAR	4.326.721,13
KAR	0,00
Diğer Geçmiş Yıl Zararları	0,00
İstisnadan Kaynaklanan Geçmiş Yıl Zararları	0,00
Mahsup Edilecek Toplam Geçmiş Yıl Zararları	0,00
İndirime Esas Tutar	0,00



Dönem Safi Kurum Kazancı	0,00
KVK 32. Madde kapsamında %30 oranında vergi hesaplaması yapacak mükellef misiniz?	Hayır
KVK'NIN 32/6 Mad. kapsamında payları en az %20 oranında olmak üzere ilk defa halka arz edilen bir şirket misiniz?	Hayır
KVK'nın 32/A Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisine Tabi Matrah	0,00
KVK'nın 32/A Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisi Oranı	0,000000
KVK'nın 32/8 Mad. Kapsamında Kurumlar Vergisine Tabi Matrah	0,00
KVK'nın 32/8 Mad. Kapsamında Kurumlar Vergisi Oranı	0
KVK'nın 32/7 Mad. Kapsamında Kurumlar Vergisine Tabi Matrah	0,00
KVK'nın 32/7 Mad. Kapsamında Kurumlar Vergisi Oranı	0
Genel Orana Tabi Matrah	0,00
İşletmeden Çekilen Enflasyon Düzeltmesi Farkları	0,00
Hasılat Esaslı Vergileme Kapsamındaki Faaliyetler (G.V.K. 113. Madde)	
G.V.K. 113. Mad. Kapsamında Elde Edilen Hasılat	0,00
G.V.K. 113. Mad. Kapsamında Vergiye Tabi Matrah (Hasılat tutarı x %10)	0,00
Gelecek Yıla Devreden Cari Yıl Zararları	4.326.721,13
Safi Kurum Kazancının Türkiye Dışında Elde Edilen Kısmı	0,00
VERGİ BİLDİRİMİ	
Kurumlar Vergisi Matrahı	0,00
Hesaplanan Kurumlar Vergisi	0,00
Hesaplanan Vergi İndirimi Tutarı(Hesaplanan Kurumlar Vergisi * %5)	0,00
Mahsup Edilecek Vergiler Toplamı	0,00
Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergilerden Cari Yılda Mahsup Edilemeyip Gelecek Yıla Devreden Kısım	0,00
Ödenmesi Gereken Kurumlar Vergisi	0,00
Yabancı Ülkelerde Ödenen Ancak Tevsik Edilememesi Nedeniyle Tecil Edilen Kurumlar Vergisi	0,00
Vergi İndiriminin Mahsubundan Sonra Ödenmesi Gereken Kurumlar Vergisi	0,00
İadesi Gereken Kurumlar Vergisi ve/veya Geçici Vergi	0,00
İadesi Gereken Kurumlar Vergisi	0,00
İadesi Gereken Geçici Vergi	0,00
Kalan Vergi İndirimi	0,00
Damga Vergisi	1.663,80

Kazancın Tespit Yöntemi Bilanço
Bilanço Tipi Tek Düzen Hesap Planı(Aracı Kur. ve Halka Açık Şirk. Dahil)

Beyannamenin Hangi Sıfatla Verildiği		Beyannameyi Düzenleyen Mükellef / SM / SMMM	
Mükellef		Vergi Kimlik Numarası (TC Kimlik No)	34555662444
Vergi Kimlik Numarası	8530412291	Soyadı, Adı (Unvanı)	AKGÜL AHMET
Soyadı, Adı (Unvanı)	TOPEK GIDA HAYVANCILIK İNŞ. SANAYİ VE TİCARET AŞ T.	Tic. Sic. No/Oda Sic. No	
TOPEK GIDA HAYVANCILIK İNŞ. T.	SANAYİ VE TİCARET AŞ	E-Posta Adresi	aakgul80@hotmail.com
Ticaret Sicil No	4822	İrtibat Tel No	356 2521717
E-Posta Adresi	topek@tda@gmail.com		
İrtibat Tel No	356 2844440		



EK BİLGİLER

Gelecek Yıla Devreden Ar-Ge İndirimi (K.V.K. Mad. 10/1-a)	0,00
Gelecek Yıla Devreden AR-GE İndirimi(5746 Sayılı Kanun Mad. 3)	0,00
Gelecek Yıla Devreden AR-GE İndirimi (5746 Sayılı Kanun Mad. 3/A)	0,00
Gelecek Yıla Devreden Toplam Ar-Ge İndirimi	0,00
Gelecek Yıla Devreden Tasarım İndirimi (5746 Sayılı Kanun Mad. 3)	0,00
GVK Mülga Madde 19 Kapsamında Gelecek Yıla Devreden Yatırım İndirimi	0,00
GVK Geçici Madde 61 e Göre Tevkifata Tabi Gelecek Yıla Devreden Yatırım İndirimi İstisnası	0,00
Gelecek Yıla Devreden Toplam Yatırım İndirimi İstisnası	0,00
Gelecek Yıla Devreden Nakdi Sermaye Artışlarından Kaynaklanan Faiz İndirimi	0,00
Kısmi bölünme yapıldı mı?	Hayır
Tam bölünme yapıldı mı?	Hayır
Devir yapıldı mı?	Hayır
Hisse değişimi var mı ?	Hayır
Yurt dışında ödemiş olduğunuz vergilere ilişkin teşvik edici belgeleri Vergi Dairenize İbraz ettiniz mi ?	Hayır
G.V.K. 40. Mad. Uyarınca Gıda Bankacılığı Kapsamında Yardımda Bulundunuz Mu?	Hayır

EKLER

TEK DÜZEN HESAP PLANI AYRINTILI BİLANÇO VE AYRINTILI GELİR TABLOSU (TL)

AKTİF	Açıklama	Önceki Dönem (2023)	Cari Dönem (2024)
I. Dönen Varlıklar		14.269.596,95	3.056.365,43
. A. Hazır Değerler		57.292,59	91.880,64
. 1. Kasa		5.095,48	1.939,41
. 3. Bankalar		52.197,11	89.941,23
. C. Ticari Alacaklar		526.698,55	643.598,71
. 1. Alıcılar		526.698,55	641.598,71
. 5. Verilen Depozito ve Teminatlar		0,00	2.000,00
. E. Stoklar		13.052.208,02	2.314.569,79
. 7. Verilen Sipariş Avansları		13.052.208,02	2.314.569,79
. G. Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		625.574,49	0,00
. 1. Gelecek Aylara Ait Giderler		625.574,49	0,00
. H. Diğer Dönen Varlıklar		7.823,30	6.316,29
. 2. İndirilecek KDV		1.592,45	0,00
. 5. İş Avansları		6.230,85	0,00
. 6. Personel Avansları		0,00	6.316,29
II. DURAN VARLIKLAR		70.358.423,70	103.915.387,89
. A. Ticari Alacaklar		293.970,72	279.910,72
. 5. Verilen Depozito ve Teminatlar		293.970,72	279.910,72
. B. Diğer Alacaklar		0,00	2.125.316,20
. 1. Ortaklardan Alacaklar		0,00	2.125.316,20
. D. Maddi Duran Varlıklar		69.800.878,97	85.998.701,23
. 3. Binalar		96.307.011,24	118.861.707,11
. 4. Tesis, Makina ve Cihazlar		1.394.165,70	1.752.650,66



TEK DÜZEN HESAP PLANI AYRINTILI BİLANÇO VE AYRINTILI GELİR TABLOSU (TL)

AKTİF			
Açıklama	Önceki Dönem (2023)	Cari Dönem (2024)	
. 5. Taahhütler	715.902,08	648.557,05	
. 6. Demirbaşlar	79.866.745,01	98.571.199,96	
. 8. Birikmiş Amortismanlar (-)	108.482.945,06	133.835.413,55	
. E. Maddi Olmayan Duran Varlıklar	51.108,78	57.032,79	
. 3. Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	53.725,29	60.262,08	
. 7. Birikmiş Amortismanlar (-)	2.616,51	3.229,29	
. G. Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	212.465,23	15.454.426,95	
. 1. Gelecek Yıllara Ait Giderler	212.465,23	15.454.426,95	
AKTİF TOPLAMI	84.628.020,65	106.971.753,32	

PASİF			
Açıklama	Önceki Dönem (2023)	Cari Dönem (2024)	
III. Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.816.113,12	3.748.278,39	
. B. Ticari Borçlar	863.031,26	1.770.383,89	
. 1. Satıcılar	523.031,26	1.286.921,72	
. 2. Borç Senetleri	250.000,00	250.000,00	
. 4. Alınan Depozito ve Teminatlar	90.000,00	233.462,17	
. C. Diğer Borçlar	1.941.194,96	739.387,72	
. 3. Bağlı Ortaklıklara Borçlar	1.861.862,54	0,00	
. 4. Personele Borçlar	18.997,42	649.052,72	
. 5. Diğer Çeşitli Borçlar	60.335,00	90.335,00	
. D. Alınan Avanslar	557.126,31	573.793,82	
. 1. Alınan Sipariş Avansları	557.126,31	573.793,82	
. F. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	429.106,98	664.712,96	
. 1. Ödenecek Vergi ve Fonlar	134.404,04	127.726,81	
. 2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	143.975,90	136.013,29	
. 3. Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş	93.577,77	190.722,16	
. 4. Ödenecek Diğer Yükümlülükler	57.149,27	210.250,70	
. H. Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	25.266,13	0,00	
. 2. Gider Tahakkukları	25.266,13	0,00	
. I. Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	387,48	0,00	
. 1. Hesaplanan KDV	387,48	0,00	
IV. Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	8.931.646,96	30.998.271,75	
. A. Mali Borçlar	8.931.646,96	22.655.864,58	
. 1. Banka Kredileri	8.831.646,96	22.655.864,58	
. 7. Diğer Mali Borçlar	100.000,00	0,00	
. D. Alınan Avanslar	0,00	8.342.407,17	
. 1. Alınan Sipariş Avansları	0,00	8.342.407,17	
V. Öz Kaynaklar	71.880.260,57	72.225.203,18	
. A. Ödenmiş Sermaye	159.244.836,52	184.446.760,95	
. 1. Sermaye	20.050.000,00	20.050.000,00	
. 2. Ödenmemiş Sermaye (-)	7.124.219,80	7.124.219,80	
. 3. Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	146.319.056,32	171.520.980,75	
. C. Kar Yedekleri	957.152,25	1.181.313,27	
. 5. Özel Fonlar	957.152,25	1.181.313,27	
. E. Geçmiş Yıllar Zararları (-)	87.262.374,65	108.838.274,27	
. 1. Geçmiş Yıllar Zararları (-)	87.262.374,65	108.838.274,27	
. F. Dönem Net Karı (zararı)	-1.059.353,55	-4.564.596,77	
. 2. Dönem Net Zararı (-)	1.059.353,55	4.564.596,77	
PASİF TOPLAMI	84.628.020,65	106.971.753,32	



GELİR TABLOSU

Açıklama	Önceki Dönem (2023)	Cari Dönem (2024)
A. Brüt Satışlar	8.491.627,23	27.433.844,60
. 1. Yurtiçi Satışlar	8.233.477,01	26.844.325,49
. 3. Diğer Gelirler	258.150,22	589.519,11
B. Satış İndirimleri (-)	8.474,58	202.500,00
. 1. Satıştan İadeler (-)	8.474,58	202.500,00
C. Net Satışlar	8.483.152,65	27.231.344,60
D. Satışların Maliyeti (-)	0,00	13.640.072,07
. 2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00	13.640.072,07
Brüt Satış Karı veya Zararı	8.483.152,65	13.591.272,53
E. Faaliyet Giderleri (-)	9.508.211,63	16.209.709,88
. 3. Genel Yönetim Giderleri (-)	9.508.211,63	16.209.709,88
Faaliyet Karı veya Zararı	-1.025.058,98	-2.618.437,35
F. Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar	0,00	1.594.385,83
. 9. Enflasyon Düzeltmesi Karları	0,00	1.594.385,83
H. Finansman Giderleri (-)	41.968,88	2.957.730,16
. 1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	41.968,88	2.957.730,16
Olağan Kar veya Zarar	-1.067.027,86	-3.981.781,68
I. Olağan Dışı Gelir ve Karlar	7.679,01	10.674,77
. 1. Önceki Dönem Gelir ve Karları	7.679,01	0,00
. 2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00	10.674,77
J. Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	4,80	593.489,86
. 2. Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00	312.014,05
. 3. Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	4,80	281.475,81
Dönem Karı veya Zararı	-1.059.353,65	-4.564.596,77
Dönem Net Karı veya Zararı	-1.059.353,65	-4.564.596,77

KURUM ORTAKLARINA VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE İLİŞKİN LİSTE

Genel Md / Y. Kurulu Ortak Uyesi	Kanuni Temsilci	Yurt içi / Yurt dışı Mukimi	Yurt dışı Mukimi Kişinin Uyuşuğu	Vergi Kimlik No	Soyadı / Unvanı	Adı / Unvanın Devamı	İkametgah Adresi	TC Kimlik No	İrtibat Telefon No	Hisse Oranı
*		Yurt içi mukimi		7230035292	BELEDİYESİ	PAZAR	PAZAR/TOKAT		3562612015	1,00
*		Yurt içi mukimi		1620049509	BELEDİYESİ	TOKAT	TOKAT MERKEZ		3562142222	9,00
*		Yurt içi mukimi		6850065413	İDARESİ	TOKAT İL ÖZEL	TOKAT MERKEZ		3562289030	7,00
*		Yurt içi mukimi		8710003237	BELEDİYESİ	TURHAL	TURHAL/TOKAT		3562751031	8,00
*		Yurt içi mukimi		8710031618	A.Ş.	TURPAN YEM	TURHAL TOKAT		3562844440	75,00



YABANCI PARA POZİSYONUNA İLİŞKİN BİLGİLER

Açıklama	USD(\$)' TL Karşılığı	EURO(€) TL Karşılığı	Diğer Döviz Cinslerinin TL Karşılığı
I-AKTİF (VARLIKLAR) YABANCI PARA TOPLAMI	0,0000	0,0000	0,0000
. 1.Kasa	0,0000	0,0000	0,0000
III- NET BİLANÇO İÇİ YABANCI PARA POZİSYONU (I-II)	0,0000	0,0000	0,0000
V- NET YABANCI PARA POZİSYONU (III+IV)	0,0000	0,0000	0,0000

KANUNEN KABUL EDİLMİYEN GİDERLER

Giderin Türü	Tutar
KVK m.11 hükümlerine göre kabul edilmeyen indirimler (KVK m. 11/1-1 finansman gider kısıtlaması)	237.875.6400
TOPLAM	237.875.6400

SINAİ MÜLKİYET HAKLARINDA İSTİSNA

Patent Sahibinin Durumu

Devir Alınan Kişinin/Firmanın TC/Vergi Kimlik numarası

Gerçek Faydalanıcıya İlişkin Bilgiler

529 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği kapsamında daha önce verdiğim bildirim/beyannameye yer alan bilgiler geçerlidir.



22- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

22.1. Birimlerin 2025 Yılı Hedefleri

İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç 1		YENİLİKÇİ VE ARAŞTIRMACI YÖNTEMLERLE MALİ KAYNAKLARIMIZI VE VARLIKLARIMIZI ETKİN, VERİMLİ VE HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETMEK			
Hedef 1		Kurumsal yönetim ve yönetişimin güçlendirilmesi			
Hedef 2		Öz kaynaklar dışında kaynak geliştirerek farklı iş birlikleri ve finansal yöntemler ile mekan rehabilitasyon çalışmalarının artırılması			
Hedef 3		Gelirleri artırıcı faaliyetleri etkin yürüterek özkaynakları arttırmak			
Hedef 4		Giderlerin azaltılmasına yönelik faaliyetlerin etkin yürütülmesi			
Hedef 5		Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması			
Hedef 6		Kurumsal yönetimi destekleyen performans yönetim anlayışının geliştirilmesi			
Hedef 7		Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak			
Hedef 8		Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri belirleyerek işlem yapmak			
Hedef 9		Stratejik planlama, bütçe ve performans faaliyetleri Stratejik planın yapılması performans esaslı bütçenin hazırlanması ve konsolide edilmesi sağlamak			
Performans Hedefleri		Belediyemizin mali imkânlarını ihtiyaçlar dahilinde yerinde kullanmak, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, şeffaf ve açık bir raporlama sistemiyle hesap verebilir kavramının benimsenmesi.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025	
1.1.	Kurum gelirlerinin artırımı için mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak. (%)	% 100	% 100	% 100	
2.1.	Stratejik plan doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı performans programını hazırlamak. (%)	% 100	% 100	% 100	
3.1	Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek. (%)	% 100	% 100	% 100	
4.1	Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek. (%)	% 100	% 100	% 100	
5.1	Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek (%)	% 100	% 100	% 100	
6.1	2025 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması (%)	%100	%100	%100	
7.1	2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması (%)	%100	%100	%100	
8.1	2026 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması (%)	%100	%100	%100	
9.1	2026 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması (%)	%100	%100	%100	
10.1	Gidere göre tasarruf edilmesi (%)	%70	%80	%85	
11.1	Kamulaştırma (%)	% 35	% 50	% 65	
12.1	Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi (%)	%90	% 90	% 90	
13.1	İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın artırılması (%)	% 90	% 92	% 92	
14.1	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi (%)	% 92	% 90	% 90	
15.1	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi (Sayı)	15.000	5.000	3.000	
16.1	Gelir Artırıcı ve Tasarrufa Yönelik Çalışmalar (%)	-	-	% 75	
17.1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	-	-	%75	
18.1	Tedarikçilere Yönelik Düzenli Ödeme Sisteminin Oluşturulması	-	-	-	



İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç 2	ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI			
Hedef 1	Hizmet Sunum Hız ve Kalitesinin Artırılması			
Hedef 2	Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak			
Hedef 3	Meclis Faaliyetleri yazışma süreçleri			
Hedef 4	Encümen Faaliyetleri Yazışma Süreçleri			
Hedef 5	Evlendirme İşlemleri			
Performans Hedefleri	Belediyemiz tarafından vatandaşlara daha kaliteli hizmet verebilmesi için Hizmet içi Eğitimler vermek, vatandaşların evrak ve nikah işlemlerinin sorunsuz giderilmesi için sıfır hata ile çalışmalarımızı yürütmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini ve koordinasyonunun sağlanma oranı (%)	80	90	100
2.1.	Gerçekleştirilen Meclis Faaliyetleri (Adet)	13	10	
3.1.	Gerçekleştirilen Encümen Faaliyetleri (Adet)	54	42	
4.1.	Gelen dilekçelerin ilgili Müdürlüğe ulaştırılma süresi	1	1	1
5.1.	Gelen evrakların ilgili Müdürlüğe ulaştırılması süresi	1	1	1
6.1.	Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi	1	1	1
7.1.	Birimlerden gelen fiziksel dosya taleplerine dönüş süresi	1	1	1
8.1.	Evlendirme Memurluğu Başvuru Süreleri ve işlemleri gerçekleşme oranı	100	100	100
9.1.	EBYS'de üretilen belgelerin arşivde ilişkilendirilmesi oranı	100	100	100
10.1.	Birim bazında EBYS uygulamasının kullanılma oranı	100	100	100
11.1.	Personel hizmetlerinin EBYS'den verilme oranı	90	90	95
12.1.	Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti	90	100	100

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç 3	İMAR VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK			
Hedef 1	İmar Uygulamaları Yapmak			
Hedef 2	18 Uygulamalarını Gerçekleştirmek			
Hedef 3	Ruhsata Uygun Yapıların İzin ve Ruhsat İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi			
Hedef 4	Numarataj Çalışmaları Yapmak			
Hedef 5	Ruhsata Aykırı Kaçak Yapıların Denetimi Ve Takibi			
Hedef 6	Ruhsata Tabi Plan ve Projelerin Dijital Ve Fiziki Ortamda Kontrol Ve Onayı			
Hedef 7	Ruhsat Verilen Projelerin Yerinde Takip Ve Denetimi			
Hedef 8	Riskli ve Metruk Yapıların Tespit ve Takibi			
Hedef 9	Kent Bilgi Sisteminin Faaliyete Geçirilmesi			
Hedef 10	Riskli Binaların Kanun Kapsamında Yenilenmesi Sürecinde Evrak İşlemleri Süresinin Düşürülmesi			
Hedef 11	Yapı Ruhsatı Düzenlenebilmesi İçin Gerekli Olan Projelerin İncelenme Süresinin Düşürülmesi			
Performans Hedefleri	İmar uygulamalarının hayata geçirilmesi, Kaçak ve Ruhsata aykırı yapı takibini yapmak ve kent bilgi sisteminin kurulması			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Varvara mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek	0	1	1
2.1.	Kayacık mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek	0	1	1
3.1.	Celal Mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek	0	1	1
4.1.	Kent Bilgi sistemi uygulaması (sayı)	1	1	1
5.1.	Numarataj Faaliyetleri (%)	%100	%100	%100
6.1.	Kaçak ve Ruhsata aykırı yapı takibi (%)	%100	%100	%100
7.1.	Ruhsat faaliyetleri için gerekli olan projelerin incelenmesi (gün)	-	-	-



İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 4	MEVCUT YATIRIMLARI KORUYARAK İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK, YATIRIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK			
Hedef 1	Mevcut ve yeni oluşacak yol ve kaldırımların kilitli parke ve prefabrik beton yapı elemanları ile düzenlemesini yapmak			
Hedef 2	Çevre kirliliğini önleyici alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapmak			
Hedef 3	Mevcut ve yeni oluşan yolların asfalt ve yama çalışmalarını yapmak			
Hedef 4	Depreme hazırlık için şehir içinde bulunan riskli bina ve metruk yapıların yerinde dönüşümünü sağlamak			
Hedef 5	Sahipsiz ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi için gerekli bina, tesis, yatırımları yapmak			
Hedef 6	Belediye sorumluluğunda olan mevcut yapı, tesis ve işletmelerin bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarını yapmak			
Hedef 7	Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve / veya yatırım programına alınan tüm işlerin proje çalışmalarını yapmak			
Hedef 8	Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve idarece kendisine diğer görev olarak verilen her türlü uygulama projeleri, yeni yapı ve inşaatları, rekreasyon ve çevre düzenlemeleri, kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek			
Performans Hedefleri	Yeni açılan yollarla trafiği rahatlatmak, yapılacak üstyapı ve altyapı çalışmaları ile şehir estetiğine katkıda bulunmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1	Kilitli Parke ve Bordür ile Yol ve Kaldırım Düzenlemesi (m2)	30.000 m2	80.000 m2	80.000 m2
2.1	Sıcak Asfalt Serilmesi (ton)	8.000 ton	20.000 ton	20.000 ton
3.1	Tadilat ve Güçlendirme Yapılan Bina Sayısı (adet)	5 adet	20 adet	20 adet
4.1	Proje Yapılması (adet)	1 adet	3 adet	5 adet
5.1	Kentsel Dönüşüm İçin Yapılan Konut Sayısı (adet)	-	100 adet	200 adet
6.1	Yeni Yapılacak Belediye Hizmet Bina ve Tesisleri Sayısı (adet)	-	1 adet	1 adet

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 5	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK, ELEKTRONİK HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE KENT İÇİ ULAŞIMI DAHA HIZLI VE GÜVENLİ HALE GETİRMEK			
Hedef 1	Yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik üreterek, Belediyemiz elektrik giderlerini maksimum seviyeye indirmek			
Hedef 2	Şehir giriş noktalarında güvenli sürüş olanağı sağlanması adına teknolojik yatırımları gerçekleştirmek			
Hedef 3	İçme suyu pompalarının yenilenmesi			
Performans Hedefleri	Sürdürülebilir enerji kaynaklarına yatırım yaparak kurum bütçesine katkıda bulunmak, teknolojik yatırımları gerçekleştirerek ulaşılabilir ve yaşanabilir bir şehir seviyesine ulaşmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1	Yenilenebilir Enerji sistemleri kurulumu oranı (%)	0 %	25 %	50 %
2.1	EDS sistemleri tamamlanma oranı (%)	0 %	50 %	50 %



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Amaç 6	REKREASYON ALANLARININ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef 1	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak			
Hedef 2	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak			
Hedef 3	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek			
Hedef 4	Yeşil alanlarda, çocuk oyun alanlarında ve spor parklarında bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak			
Hedef 5	Mevcut ve yeni yapılacak olan çocuk oyun alanlarında yaralanma riskini azaltmak ve oyun grupları güvenliğini artırmak			
Performans Hedefleri	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Revizyonu yapılan park alanı adedi (Adet)	% 50	% 65	% 80
2.1.	Mevcut yeşil alanlarda Ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme oranı (%)	% 50	% 60	% 65
3.1	Envanterde bulunan alet ve ekipmanların bakım, onarım yenilenme oranı (%)	% 100	% 100	% 100
4.1	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı (%)	% 50	% 60	% 65

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Amaç 7	ULAŞIM HİZMETLERİ FAALİYETLERİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK VE TEKNİK ÜRETİM KAPASİTESİNİ ARTIRMAK			
Hedef 1	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda araç ve atölye ekipmanı alımı yapmak			
Hedef 2	Şehir içi servis taşımacılığının kolluk güçleri ile birlikte takibini yaparak eğitim çağındaki çocukların ulaşım güvenlik ve konforunu sağlamak			
Hedef 3	Belediyemiz bünyesindeki araçların akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak			
Hedef 4	Belediye hizmetlerinin aksamaması adına makine ikmal bölümünde tamirat ve tadilatı gelen araçların hızlı ve güvenli bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak			
Hedef 5	Belediye birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda kapasite kapsamında gerekli tefrişat üretimini sağlamak			
Hedef 6	Park ve Bahçelerde yer alan oyun grupları v.b. tefrişatların ihtiyaç dâhilinde tadilatını yapmak			
Performans Hedefleri	Ulaşım ve hizmet sistemimizi ihtiyaçlar nezdinde geliştirmek ve sistemi sürekli yenilemek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Ulaşım ağlarında ve ulaşım hizmetlerinde teknolojik yatırım sayısı (sayı)	4	4	4
2.1.	Ulaşım Araçlarının Akaryakıt İhtiyaçlarının karşılanması (%)	% 100	% 100	% 100
3.1	Ulaşım araçlarının bakım ve onarım oranı (%)	% 100	% 100	% 100
4.1	Tefrişatların bakım ve onarım oranı (%)	% 100	% 100	% 100
5.1	İhtiyaç dâhilinde gerekli olan ürünlerin üretim oranı (%)	% 100	% 100	% 100



İdare Adı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü			
Amaç 8	ŞEHİR NÜFUSUNUN SAĞLIKLI VE GÜVENİLİR İÇME VE KULLANMA SUYUNA ERİŞİMİNİ TEMİN ETMEK, ALT YAPI HİZMETLERİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef 1	Şehrin Su Kaynaklarını Korumak Ve Kontrol Altında Tutmak Su Arzını Ve Depolama Kapasitesini Artırmak			
Hedef 2	Atık Suların Çevreye Verdiği Zararı En Aza İndirmek			
Hedef 3	Aşırı Yağışlardan Dolayı Oluşan Zararları En Aza İndirmek			
Hedef 4	Su Dağıtım Ve Kullanımındaki Kayıp/Kaçak Oranını Dünya Standartlarına Getirmek			
Hedef 5	SCADA Sisteminin Gelişmesini Sağlamak			
Performans Hedefleri	Eski ve asbest içme suyu hatlarının yenilenmesi, Mevcut kuyulara yeni kuyuların eklenmesi ve Yeni altyapı şebekelerinin döşenmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	-	-	1
2.1.	Arıtma Tesisleri Tamamlanma Oranı (%)	-	-	% 5
3.1.	Yapılan Derin Kuyu Sondaj Sayısı (Adet)	-	-	1
4.1.	Yenilenen Asbes Boru Uzunluğu (Metre)	-	-	700



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Amaç 9	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN YENİLİKÇİ BİR ANLAYIŞLA; PAYDAŞLARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK KURUMUN VE İLÇENİN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK, FARKINDALIĞINI VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK			
Hedef 1	Engelli bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması			
Hedef 2	Kültür ve Sanat Festivalleri gerçekleştirmek			
Hedef 3	Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere gerekli olan Sosyal Desteğin Sağlanması			
Hedef 4	Gençlere yönelik sosyal faaliyetler düzenlemek			
Hedef 5	İlçenin tanınırlılığını artırmak			
Hedef 6	Vatandaş ve Belediye Birimleri arasındaki İletişimi proaktif olarak koordine etmek.			
Hedef 7	Sosyal Medya stratejisi oluşturarak en üst seviyede kullanımını sağlamak.			
Hedef 8	Halk masası faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlayarak, vatandaş odaklı hizmet anlayışını geliştirmek			
Hedef 9	Sanatsal faaliyetler düzenlemek			
Hedef 10	Psikolojik danışma merkezinin faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak			
Hedef 11	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek			
Hedef 12	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak			
Hedef 13	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak			
Hedef 14	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin Turhal'ın her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması			
Hedef 15	Yönetişime dayalı yerel politikalar üretmek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması			
Performans Hedefleri	Tanıtım Hizmetlerinin artırılması ve yaygınlaşması. Belediyemiz hizmetlerini etkin şekilde duyurmak.Kentlik bilincinin artırılması ve korunmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Halk masaya gerçekleştirilen istek, şikayet ve önerilerin cevaplandırılma oranı (%)	-	-	%100
2.1.	Aşevinden yapılan günlük yemek ve ekmek yardımı (kişi)	-	-	1500
3.1	Katılım sağlanan fuar ve tanıtım günleri sayısı (adet)	-	-	2
4.1	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlikler (sayı)	-	-	75
5.1	Düzenlenen Roman, Öykü ve Okuma yarışması sayısı (adet)	-	-	2
6.1	Dezavantajlı bireylere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	-	-	2



İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç 10	SAĞLIKLI BİREY, SAĞLIKLI TOPLUM ANLAYIŞIYLA ÇEVRESEL RİSKLERİ AZALTARAK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ			
Hedef 1	Çevre temizlik hizmetlerini geliştirmek.			
Hedef 2	Atık toplama hizmetlerini geliştirmek			
Hedef 3	Toplum çevre bilincini artırmak			
Hedef 4	Sürdürülebilir atık yönetimi sisteminin oluşturulması			
Hedef 5	Çevre ve İnsan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek ve daha temiz bir kent oluşturmak			
Performans Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Yeni atık toplama ünitelerinin alınıp yerlerine yerleştirilmesi - Çevre koruma konusunda bilinçlendirme eğitim faaliyetleri - Yeni çevre koruma alanları oluşturmak - Yeni araçlarla birlikte temizlik faaliyetlerinin belediye bünyesinde yürütülmesi 			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Alımı yapılan konteyner sayısı (Adet)	-	-	200
2.1.	Atıkların kaynağında toplanma oranı (%)	-	-	% 15
3.1	Toplanan bitkisel atık artış oranı (%)	-	-	% 15
4.1	Düzenlenen Farkındalık eğitim sayısı (Adet)	-	-	5

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Amaç 11	HALK SAĞLIĞI VE RUHSAT DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef 1	Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef 2	Denetim Faaliyetleri yürütmek			
Hedef 3	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinin kapasitesini artırmak			
Hedef 4	Sektörel Denetim ve Ortak Yaşam Alanları Denetimi			
Performans Hedefleri	Belediyemiz sınırları içinde yapılan görev ve yetkilerimiz dahilinde her türlü denetim, kontrol ve takip işlemlerinin yapılması.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Halk Sağlığının korunması adına gerçekleştirilen faaliyet oranı artışı (%)	-	-	% 100
2.1.	Denetimi yapılan park sayısı (adet)	-	-	132
3.1	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi kapasite artışı (%)	-	-	% 100

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Amaç 12	SOKAK HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Hedef 1	02.08.2024 Tarih ve 32620 sayı ile Yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun yükümlülüklerini yerine getirmek			
Hedef 2	Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef 3	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinde bulunan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak			
Performans Hedefleri	02.08.2024 Tarih ve 32620 sayı ile Yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gerekliliklerini yerine getirerek halk ve hayvan sağlığının korunmasına katkı sağlamak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezi kapasite artış oranı (%)	-	-	%25
2.1.	Bakım ve rehabilitasyon merkezinde bulunan sokak hayvanlarının sahiplendirilme oranı artışı (%)	-	-	% 20



İdare Adı	İtfaiye Müdürlüğü			
Amaç 13	AFETLE MÜCADELE İÇİN KAPASİTE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK			
Hedef 1	Afetlerle etkin mücadeleyi sağlamak			
Hedef 2	Personel eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, uygulamalı eğitim ve tatbikatlar yapabilmesi için başta itfaiye eğitim sahası olmak üzere gerekli alanları oluşturmak			
Hedef 3	Doğal afet ve acil durumlara yönelik önlemler almak, denetimler yapmak ve etkin müdahale edebilmek için gerekli çalışmalar yapmak			
Performans Hedefleri	Gelişen teknoloji ve sosyolojik olaylardan ötürü artan yangın sayılarından ötürü personel eğitim faaliyetlerini sıklaştırmak ve birimizin araç gereç ihtiyacını karşılamak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	İtfaiye ve Afet eğitimleri ile personel uzmanlaşma oranı (%)	-	-	% 100
2.1.	Oluşturulan eğitim sahası sayısı (Adet)	-	-	1

İdare Adı	İtfaiye Müdürlüğü			
Amaç 14	AFET EĞİTİM VE DENETİM FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			
Hedef 1	Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda eğitimler verilmesi			
Hedef 2	Özel ve resmi kurumlar personellerine itfaiyecilik eğitimlerinin verilmesi			
Hedef 3	Kamu kurum ve kuruluşlarında yangın güvenliği ve tedbirlerinin alındığına dair denetimlerin yapılması			
Hedef 4	Anız yangınlarının önlenmesi için bilinçlendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek			
Hedef 5	İş yeri açma ruhsat talepleri ve imar ruhsat taleplerinde yangın güvenliği uygunluk raporlarının hazırlanması			
Performans Hedefleri	Afetlere karşı, kurumsal direncimiz artırmak ve şehrimizi tüm bileşenleri ile afetlere karşı hazırlamak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda verilen eğitim sayısı (adet)	-	-	10
2.1.	Özel ve resmi kurumlar personellerine verilen itfaiyecilik eğitim sayısı (Adet)	-	-	5
3.1.	Kamu kurum ve Kuruluşlarında Yangın Güvenliği ve Tedbirlerinin alındığına Dair denetlenme oranı (%)			% 100



İdare Adı	İtfaiye Müdürlüğü			
Amaç 15	AFET YÖNETİMİ FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef 1	Afetlere Karşı, afet öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler almak ve afet durumunda uluslar arası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek			
Hedef 2	Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidratların yenilenmesi			
Hedef 3	Kurtarma ekibi için gerekli teknolojik ve lojistik malzeme temin edilmesi, personelin eğitimlerle uzmanlaştırılması			
Hedef 4	Gönüllü vatandaşlardan oluşan gönüllü kurtarma ve itfaiyecilik ekiplerinin oluşturulması			
Hedef 5	Su altı arama kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek, bu alanda yetişmiş insan kaynağına sahip olmak			
Hedef 6	Afet Planlarının hazırlanması			
Hedef 7	Yangına Ulaşma Planının Yapılması			
Performans Hedefleri	Afetlere karşı, kurumsal direncimiz artırmak ve şehrimizi tüm bileşenleri ile afetlere karşı hazırlamak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidratların yenilenmesi oranı (%)	-	-	% 100
2.1.	Kurtarma ekibi eğitimlerle uzmanlaştırılma oranı (%)	-	-	% 100
3.1.	Hazırlanan Afet Planı (Adet)			1
4.1.	Hazırlanan Yangına Ulaşma Planı (Adet)			1



İdare Adı		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç 16		KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef 1		Kent ve kurum bilişim altyapısının güçlendirilmesi		
Hedef 2		Web üzerinden çeşitli e-belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Hedef 3		Dijital arşiv çalışmalarını yapılması		
Hedef 4		Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi		
Hedef 5		Kişisel verilerin korunma ihtiyacı (kvkk)		
Performans Hedefleri		Gelişen teknoloji ile birlikte kurumsal kapasiteyi geliştirerek vatandaş odaklı iş ve işlemlerin geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Web üzerinden çeşitli e-belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	100	80	100
2.1.	Dijital arşiv çalışmalarını yapılması	35	40	60
3.1.	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi	20	80	90
4.1.	Kişisel verilerin korunma ihtiyacı (kvkk)	50	70	90
5.1.	Bilişim altyapı çalışmaları	60	70	80
6.1.	Birimlerin arıza şikâyetlerine dönüş süresi	1	1	1
7.1.	Fotokopi makinesi ve yazıcılarının onarım süresi	1	1	1
8.1.	Fotokopi makinesi ve yazıcılarının bakım sayısı (ay)	3	3	3
9.1.	Sarf malzemelerin (toner, kartuş vs..) karşılanma oranı	100	100	100
10.1.	Güvenlik kameralarını onarım süresi	1	1	1
11.1.	Güvenlik kameralarını bakım sayısı	4	4	6
12.1.	Sanal sunucu yedekleme sayısı her bir sunucu için	2	2	2
13.1.	Fiziksel sunucu yedekleme sayısı her bir sunucu için	2	2	2
14.1.	İnternette yayın yapacak yeni uygulamaların sunucu taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100
15.1.	Hazır yazılım taleplerinin karşılanma oranı	80	80	90
16.1.	Antivirus yazılımlarının güncellenme oranı	100	100	100
17.1.	Birimlerin destek / arıza şikâyetlerine dönüş süresi	1	1	1
18.1.	Birimlerden gelen telefon, hat ve GSM taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100
19.1.	Radio Link Bakımı	10	10	10
20.1.	Switchlerin kontrolü	100	100	100
21.1.	İhtiyaç halinde kablosuz erişim noktaları (access point) eklenmesi oranı	100	100	100
22.1.	Kablosuz erişim noktaları (access point) bakımı	5	5	5
23.1.	Otomasyon sisteminin güncellenme sayısı	3	3	3
24.1.	Kullanıcı taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100
25.1.	E- belediye üyelik sayısının artırılma oranı	80	80	90
26.1.	Yeni kişiler için elektronik E-imza alımlarına yönelik gelen taleplerin zamanında karşılanma oranı	100	100	100
27.1.	Birimlerin talep ettiği yeni modüllerin gerçekleştirilme oranı	100	100	100
28.1.	Yeni geliştirilen e-uygulama sayısı	5	3	5
29.1.	Otomasyon sistemi eğitimi	5	5	5



İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç 17	TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM GELİŞMELERE GÖRE YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR DOĞRULTUSUNDA EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK			
Hedef 1	Güvenli İnternet Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitimleri Düzenlemek			
Hedef 2	Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımını sağlamak			
Hedef 3	Bilişim ve Bilgi Güvenliği Hizmet içi Eğitimleri düzenlemek			
Performans Hedefleri	Kurum bilişim güvenliğini en üst seviyede tutarak, personel ile birlikte bilişim güvenliğini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı	100	100	100
2.1.	Bilişim ve Bilgi Güvenliği Hizmet içi Eğitimleri (Adet)	35	40	60
3.1.	Bilgi varlıklarını etkin bir şekilde koruyan, izinsiz ve yasa dışı yollardan erişilme olasılığını en aza indirilmesi için yeterli bilgiye sahip kullanıcıya ulaşabilmek.	30	40	70
4.1.	Siber güvenlik kapsamında son kullanıcıların da bilinçlendirilmesi, bilgi güvenliği alanında farkındalık eğitimlerinin verilmesi	4	4	6
5.1.	Kurumda oluşacak güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi Eğitimleri	2	1	3

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Amaç 18	MEZARLIK ALANLARININ BAKIM, ONARIM VE DEFİN HİZMETLERİNİN TALEP ODAKLI ÇALIŞMALARLA GELİŞTİRMEK			
Hedef 1	İlçe merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak.			
Hedef 2	Mücvir alan sınırları içinde, imar planında mezar alanı ayrılmamış yerleri tespit ederek yeni mezarlık alanları belirlemek ve mezarlık haline getirmek.			
Hedef 3	Müdürlüğümüze yeni araçlar temin ederek, cenaze nakil işlemlerini şoförleri ve cenaze sahiplerini mümkün olduğunca mağdur etmeden gerçekleştirmek.			
Performans Hedefleri	Mevcut Mezarlıkların bakım onarım ve düzenleme çalışmaları ile birlikte şehir mezarlığına defin oranını artırmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	İlçe Mezarlıkların Bakım ve Onarımı (Adet)	13	13	13
2.1.	Taşıma Ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı (Adet)	5	5	5

İdare Adı	Afet İşleri Müdürlüğü			
Amaç 19	DOĞAL AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK			
Hedef 1	Doğal afetlere karşı dayanımlı kent oluşturmak			
Hedef 2	Acil toplanma alanları revizyonu ve geliştirilmesi			
Hedef 3	Afetler sonrası ilk müdahaleler için profesyonel ekip oluşturmak			
Hedef 4	Afetle mücadele için gerekli alt ve üst yapıya kavuşmak			
Hedef 5	Toplumda afetler konusunda bilinçlendirmeyi ve farkındalığı sağlamak			
Hedef 6	İlçe de afetle mücadele için gönüllü ilk müdahale ekipleri oluşturmak			
Hedef 7	Afet sonrası barınma ihtiyacını en aza indirmek			
Performans Hedefleri	Doğal afetlere karşı sorumluluğumuz altında olan alanlarda farkındalık oluşturarak, gönüllü ilk müdahale ekipleri oluşturarak şehrimizi afetlere hazır hale getirmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Acil toplanma alanı tamamlanma oranı (%)	-	% 100	% 100
2.1.	Oluşturulan gönüllü müdahale ekipleri sayısı (adet)	-	-	2
3.1.	Oluşturulan acil müdahale ekip sayısı (adet)	-	-	2



İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Amaç 20	SATIN ALMA FAALİYETLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef 1	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.			
Hedef 2	Birimlerinin, mal/hizmet ve yapım işleri kapsamındaki ihtiyaçlarının müdürlüğümüz tarafından karşılanması			
Hedef 3	Satın alma faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin daha etkin, verimli şartlarda ihtiyaç yerlerine zamanında ulaşmasını sağlamak fiili denetim sağlamak.			
Hedef 4	Belediyemiz merkezi ambar sistemine geçişini sağlamak			
Performans Hedefleri	Kurum satın alma faaliyetlerinin tek merkezden yönetimini sağlayarak, tasarruf tedbirleri ile uyumlu bir yapıda faaliyetleri yürütmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Tedarik sağlanma oranı (%)	-	-	% 100
2.1.	Belediyemiz mal/hizmet ve yapım işleri için satın alma ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	-	-	% 100

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Amaç 21	YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK			
Hedef 1	Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi İle Kurumsal Hizmet Kapasitesini Artırmak			
Hedef 2	Kurumsal Kapasiteyi Artıracak Ve Kurum Kültürünü Oluşturacak Şekilde Eğitim Çalışmaları Gerçekleştirmek.			
Hedef 3	İş Gücü Verimliliğini Artırmak			
Hedef 4	Personel Hizmet Kalitesinin Artırılması			
Hedef 5	İstihdam Çalışmaları Yürütmek			
Performans Hedefleri	Kanun, yönetmelik, toplu iş sözleşmeleri ve çalışma yönetmelikleri doğrultusunda kurum eğitim ihtiyaçları doğrultusunda kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve iş gücü verimliliğini artırmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	Talep ve İhtiyaçlara Göre Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati (Saat)	6	6	6
2.1.	Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
3.1.	Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	%70	%75	%78
4.1.	İstihdam Ofisi Başvurularının Yönlendirilme Oranı (%)	%70	%75	%80
5.1.	Kişisel Gelişim Eğitimi Katılımcı Sayısı	80	80	80



İdare Adı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Amaç 22	SAĞLIKLI BİREY, SAĞLIKLI TOPLUM ANLAYIŞIYLA ÇEVRESEL RİSKLERİ AZALTARAK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ			
Hedef 1	İklim değişikliği konusunda toplumu bilinçlendirmek			
Hedef 2	İklim değişikliğin sebep olan faaliyetleri azalmasına yönelik çalışmalar yapmak.(örnek karbon içerikli yakıtının azaltılması, bisiklet yollarının artırılması, doğalgaz kullanımının artırılması)			
Hedef 3	Geri dönüşüm ve yeniden kullanma konusunda toplumun bilincini artırmak			
Hedef 4	Sürdürülebilir, dirençli bir kent sisteminin oluşturulması.			
Hedef 5	Çevre ve İnsan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek ve daha temiz bir kent oluşturmak			
Performans Hedefleri	Yaşanabilir bir Turhal için İklim Değişikliği ile mücadele edecek argümanlar geliştirerek karbon ayak izini azaltmak ve iklim değişikliği konusunda yerel halkı bilinçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1.1.	İklim değişikliği konusunda düzenlenen farkındalık eğitimi (Adet)	-	-	5
2.1.	Geri dönüşüm konusunda düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı (Adet)	-	-	10
3.1.	Satın alınan geri dönüşüm konteyner sayısı (Adet)	-	-	20
4.1.	Temin edilen tekstil atıkları toplama noktası (Adet)	-	-	3



22. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : T.C. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yıl : 2025

Kurumsal	Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ödenek	Aktarımla		Net Bütçe Ödenği	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Ustü Harcamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Açıklama	
								Eklenen	Düşülen								
								(+)	(-)								
1.II.III.IV	1.II.III.IV	I	I.II														
46.60.13			01	Personel giderleri	0,00	112.555.000,00	57.165.000,00	4.687.963,51	5.342.962,21	169.065.001,30	169.065.001,30	167.517.657,44		1.547.343,86	0,00	0	
46.60.13			02	Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	0,00	14.840.000,00	5.580.000,00	19.456,51	0,00	20.439.456,51	20.439.456,51	19.567.446,08		872.010,43	0,00	0	
46.60.13			03	Mal ve hizmet alım giderleri	0,00	486.520.000,00	41.120.000,00	112.026.388,16	51.281.390,47	588.384.997,69	588.384.997,69	586.966.613,56		1.418.384,13	0,00	0	
46.60.13			04	Faiz giderleri	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	339.500,74	2.660.499,26	2.660.499,26	2.660.499,26			0,00	0	
46.60.13			05	Cari transferler	0,00	28.500.000,00	0,00	11.610.312,03	6.153.400,38	33.956.911,65	33.956.911,65	33.953.307,26		3.604,39	0,00	0	
46.60.13			06	Sermaye giderleri	0,00	120.085.000,00	0,00	81.157.800,27	72.738.666,68	128.504.133,59	128.504.133,59	127.451.673,83		1.052.459,76	0,00	0	
46.60.13			09	Yedek Ödenekler	0,00	74.500.000,00	0,00	0,00	73.646.000,00	854.000,00	854.000,00			854.000,00	0,00	0	
TOPLAM					0,00	840.000.000,00	103.865.000,00	209.501.920,48	209.501.920,48	943.865.000,00	943.865.000,00	938.117.197,43	0,00	5.747.802,57	0,00	0	

Örnek - 29



BÜTCE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı : TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yıl: 2025

Gelir Kodu	Acıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe İle Eklenen	Devreden Gelir Tahakkuku	Devreden Gelir Red ve İade	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Sonraki Yıla Devreden	Oran
01	Vergi gelirleri	41.821.000,00	0,00	9.694.109,54	0,00	46.162.532,75	55.856.642,29	44.751.504,88	461.439,11	44.290.065,77	11.566.576,52	79,30
11	Değer ve miktar değişimleri gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	100.501.000,00	29.965.000,00	8.385.352,42	0,00	119.770.635,13	128.155.987,55	115.747.011,53	321.268,69	115.425.742,84	12.730.244,71	90,10
04	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	2.556.000,00	3.915.000,00	0,00	0,00	8.226.515,31	8.226.515,31	8.226.515,31	0,00	8.226.515,31	0,00	100,00
05	Diğer gelirler	623.636.000,00	69.985.000,00	13.881.220,22	824.355,83	772.456.581,19	785.513.445,58	768.570.863,77	120.000,00	768.450.863,77	17.062.581,81	97,80
06	Sermaye gelirleri	71.486.000,00	0,00	700.281,55	0,00	76.895.342,83	77.595.624,38	76.864.374,38	0,00	76.864.374,38	731.250,00	99,10
	TOPLAM	840.000.000,00	103.865.000,00	32.660.963,73	824.355,83	1.023.511.607,21	1.055.348.215,11	1.014.160.269,87	902.707,80	1.013.257.562,07	42.090.653,04	96,01

Örnek - 30 / A



TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

Aktif	2025	Pasif	2025
1.Dönen Varlıklar	267.485.084,78	3.Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	136.261.679,69
10.Hazır Değerler	140.794.962,71	32.Faaliyet Borçları	128.651.322,17
102 Banka hesabı	128.734.810,61	320 Bütçe emanetleri hesabı	128.651.322,17
109 Banka kredi kartlarından alacaklar hesabı	12.060.152,10	33.Emanet Yabancı Kaynaklar	2.461.168,62
12.Faaliyet Alacakları	35.774.263,69	330 Alınan depozito ve teminatlar hesabı	1.602.733,81
121 Gelirlerden takipli alacaklar hesabı	31.081.349,78	333 Emanetler hesabı	858.434,81
126 Verilen depozito ve teminatlar hesabı	3.961.663,91	36.Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5.149.188,90
127 Diğer faaliyet alacakları hesabı	731.250,00	360 Ödenecek vergi ve fonlar hesabı	2.514.353,71
14.Diğer Alacaklar	11.494.814,34	361 Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabı	1.871.424,58
140 Kişilerden alacaklar hesabı	11.494.814,34	362 Fonlar veya diğer kamu idareleri adına yapılan tahsilat hesabı	763.410,61
15.Stoklar	35.394.305,67	4.Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	21.595.162,69
150 İlk madde ve malzeme hesabı	35.394.305,67	40.Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	16.706.637,56
16.Ön Ödemeler	8.248.259,26	400 Banka kredileri hesabı	16.706.637,56
162 Bütçe dışı avans ve krediler hesabı	3.321.797,46	43.Diğer Borçlar	1.984.595,14
165 Mahsup dönemine aktarılan avans ve krediler hesabı	4.926.461,80	430 Alınan depozito ve teminatlar hesabı	1.984.595,14
19.Diğer Dönen Varlıklar	35.778.479,11	48.Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider	2.903.929,99
190 Devreden katma değer vergisi hesabı	35.778.479,11	481 Gider tahakkukları hesabı	2.903.929,99
2.Duran Varlıklar	697.855.713,71	5.Öz Kaynaklar	683.191.676,73
22.Faaliyet Alacakları	10.278.053,26	50.Net Değer	180.144.021,11
220 Gelirlerden alacaklar hesabı	8.625.669,35	500 Net değer hesabı	180.144.021,11
222 Gelirlerden tecilli ve tehirlil alacaklar hesabı	1.652.383,91	57.Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	189.413.586,20
24.Mali Duran Varlıklar	75.137.326,07	570 Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları hesabı	189.413.586,20
240 Mali kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabı	65.741.464,07	58.Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	27.290.103,54
241 Mal ve hizmet üreten kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabı	9.395.862,00	580 Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesabı (-)	27.290.103,54
25.Maddi Duran Varlıklar	515.438.158,54	59.Dönem Faaliyet Sonuçları	368.214.276,50
250 Arazi ve arsalar hesabı	52.802.817,20	590 Dönem olumlu faaliyet sonucu hesabı	368.214.276,50
251 Yeraltı ve yerüstü düzenleri hesabı	258.987.919,58		
252 Binalar hesabı	156.377.605,00		
253 Tesis, makine ve cihazlar hesabı	35.642.106,61		
254 Taşıtlar hesabı	79.960.796,05		
255 Demirbaşlar hesabı	28.021.002,13		
257 Birikmiş amortismanlar hesabı (-)	96.354.088,03		
26.Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0		
260 Haklar hesabı	648.087,81		
268 Birikmiş amortismanlar hesabı (-)	648.087,81		
AKTİF TOPLAM	868.338.622,65	PASİF TOPLAM	868.338.622,65
90.Ödenek Hesapları	840.000.000,00	90.Ödenek Hesapları	840.000.000,00
900 Gönderilecek bütçe ödenekleri hesabı	840.000.000,00	901 Bütçe ödenekleri hesabı	840.000.000,00
91.Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul	17.027.244,08	91.Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul	17.027.244,08
910 Teminat mektupları hesabı	15.294.307,00	911 Teminat mektupları emanetleri hesabı	15.294.307,00
914 Verilen teminat mektupları hesabı	1.732.937,08	915 Verilen teminat mektupları karşılığı hesabı	1.732.937,08
99.Diğer Nazım Hesaplar	2.446.100,78	99.Diğer Nazım Hesaplar	2.446.100,78
990 Kiraya verilen, irtifak hakkı tesis edilen maddi duran varlıkların kayıtlı değeri	2.446.100,78	999 Diğer nazım hesaplar karşılığı hesabı	2.446.100,78
GENEL TOPLAM	1.727.811.967,51	GENEL TOPLAM	1.727.811.967,51





BÜTCE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Yıl: 2025

Kurum Adı: TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe İle Eklenen	Devreden Gelir Tahakkuku	Devreden Gelir Red ve İade	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Sonraki Yıla Devreden	Oran
01.02.09.51	Bina vergisi	17.000.000,00	0,00	4.748.344,99	0,00	17.453.157,35	22.201.502,34	16.775.880,46	882,80	16.774.997,66	5.426.504,68	75,60
01.02.09.52	Arsa vergisi	3.500.000,00	0,00	1.897.835,02	0,00	3.815.952,52	5.713.787,54	3.448.342,02		3.448.342,02	2.265.445,52	60,40
01.02.09.53	Arazi vergisi	160.000,00	0,00	125.710,33	0,00	184.151,36	309.861,69	171.984,83		171.984,83	137.876,86	55,50
01.02.09.54	Çevre temizlik vergisi	1.000,00	0,00		0,00	14,44	14,44	14,44		14,44	0,00	100,00
01.03.02.51	Haberleşme vergisi	100.000,00	0,00			87.681,79	87.681,79	87.681,79		87.681,79	0,00	100,00
01.03.02.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.100.000,00	0,00	17,00	0,00	6.397.187,48	6.397.204,48	6.397.204,48		6.397.204,48	0,00	100,00
01.03.09.52	Yangın sigortası vergisi	250.000,00	0,00	204,48	0,00	246.779,44	246.983,92	246.780,40		246.780,40	203,52	99,90
01.03.09.53	İlan ve reklam vergisi	1.000.000,00	0,00	1.206.863,38	0,00	1.147.077,54	2.353.940,92	1.110.762,21		1.110.762,21	1.243.178,71	47,20
01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.000.000,00	0,00	96.988,09	0,00	2.945.606,45	3.042.594,54	2.967.836,60		2.967.836,60	74.757,94	97,50
01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.250.000,00	0,00	1.339.581,01	0,00	2.619.911,98	3.959.492,99	2.242.614,33		2.242.614,33	1.716.878,66	56,60
01.06.09.51	Bina inşaat harcı	500.000,00	0,00	127.544,05	0,00	1.114.358,31	1.241.902,36	751.239,11		751.239,11	490.663,25	60,50
01.06.09.52	Hayvan kesimi muayene ve denetleme harcı			50,79		0,00	50,79			0,00	50,79	0,00
01.06.09.53	İşgal harcı	2.700.000,00	0,00	127.744,85	0,00	897.115,19	1.024.860,04	1.053.147,98	126.000,00	927.147,98	97.712,06	90,50
01.06.09.54	İşyeri açma izni harcı	300.000,00	0,00	1.837,00		446.371,70	448.208,70	445.531,70		445.531,70	2.677,00	99,40
01.06.09.55	Kaynak suları harcı					2.113,65	2.113,65	2.113,65		2.113,65	0,00	100,00
01.06.09.56	Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı	10.000,00	0,00	80,00	0,00	4.750,00	4.830,00	4.800,00		4.800,00	30,00	99,40
01.06.09.57	Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı			300,00		0,00	300,00			0,00	300,00	0,00
01.06.09.58	Tellahlık harcı	100.000,00	0,00	803,00		54.435,00	55.238,00	54.435,00		54.435,00	803,00	98,50
01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	500.000,00	0,00	20,00		425.315,05	425.335,05	425.315,05		425.315,05	20,00	100,00
01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	10.000,00	0,00	20,00	0,00	597,33	617,33	617,33		617,33	0,00	100,00
01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	300.000,00	0,00	789,00	0,00	2.353.432,04	2.354.221,04	2.674.777,35	320.556,31	2.354.221,04	0,00	100,00
01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	100.000,00	0,00			420.580,00	420.580,00	420.580,00		420.580,00	0,00	100,00
01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	10.000,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
01.06.09.65	Parselasyon Harcı	10.000,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	10.000,00	0,00			6.062,53	6.062,53	6.062,53		6.062,53	0,00	100,00
01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	700.000,00	0,00	207,11	0,00	1.337.642,46	1.337.849,57	1.337.849,57		1.337.849,57	0,00	100,00
01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	200.000,00	0,00	427,00	0,00	156.773,67	157.200,67	157.200,67		157.200,67	0,00	100,00
01.06.09.69	Altyapı Kazı İzni Harcı	10.000,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
01.06.09.99	Diğer harçlar	2.000.000,00	0,00	18.742,44	0,00	4.045.465,47	4.064.207,91	3.968.733,38	14.000,00	3.954.733,38	109.474,53	97,30
03.01.01.01	Şartname, basılı evrak, form satış gelirleri	200.000,00	0,00	519,42	0,00	98.051,00	98.570,42	97.393,01		97.393,01	1.177,41	98,80
	TOPLAM	42.021.000,00	0,00	9.694.628,96	0,00	46.260.583,75	55.955.212,71	44.848.897,89	461.439,11	44.387.458,78	11.567.753,93	79,33

Örnek - 30 / A



TURHAL BELEDİYESİ

2025

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Yıl: 2025

Kurum Adı : TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	EK Bütçe ile Eklenen	Devreden Gelir Tabanlığı	Devreden Gelir Red ve İade	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilatın Red ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Sonraki Yıla Devreden	Oran
03.01.01.04	Diğer değerli kağıt bedelleri	10.000,00	0,00	587.530,00		587.530,00	587.530,00	588.940,00	3.020,00	585.920,00	1.610,00	99,70
03.01.01.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	610.000,00	0,00	1.020,00	0,00	10.100,00	11.120,00	12.610,00	2.510,00	10.100,00	1.020,00	90,80
03.01.01.99	Diğer mal satış gelirleri	3.000.000,00	0,00	41.427,39	0,00	8.540.167,08	8.581.594,47	6.133.433,31	200.000,00	5.933.433,31	2.648.161,16	69,10
03.01.02.02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
03.01.02.03	Avukatlık vekalet ücreti gelirleri	1.000,00	0,00	7.298,20		7.298,20	7.298,20	7.298,20		7.298,20	0,00	100,00
03.01.02.11	İlan ve reklam gelirleri	10.000,00	0,00	7.515,00		7.515,00	7.515,00	7.515,00		7.515,00	0,00	100,00
03.01.02.13	Ölçü ve ayar hizmet gelirleri	55.000,00	0,00	25,41		38.597,11	38.622,52	38.605,58		38.605,58	16,94	100,00
03.01.02.36	Sosyal tesis işletme gelirleri			200,00		200,00	200,00	200,00		200,00	0,00	100,00
03.01.02.39	İhale ilan yayını geliri	60.000,00	0,00	39.000,00		39.000,00	39.000,00	39.000,00		39.000,00	0,00	100,00
03.01.02.40	Otopark işletmesi gelirleri	25.000,00	0,00	65.400,40	65.250,00	0,00	240,40	36.250,00	60.000,00	-23.750,00	23.990,40	-9.879,40
03.01.02.51	Çevre ve esenlik hizmetlerine ilişkin gelirler			150,00		0,00	150,00			0,00	150,00	0,00
03.01.02.53	Kültürel hizmetlere ilişkin gelirler			22.500,00		22.500,00	22.500,00	22.500,00		22.500,00	0,00	100,00
03.01.02.56	Sağlık hizmetlerine ilişkin gelirler	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
03.01.02.58	Su hizmetlerine ilişkin gelirler	40.000.000,00	8.135.000,00	1.450.452,90	0,00	58.433.089,77	59.883.542,67	57.430.082,98	6.410,37	57.423.672,61	2.459.870,06	95,90
03.01.02.59	Ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirler	3.000.000,00	2.225.000,00	114.791,61	0,00	5.670.095,93	5.784.887,54	5.579.515,92	1.877,00	5.577.638,92	207.248,62	96,40
03.01.02.60	Tarım ve ormancılık hizmetlerine ilişkin gelirler	1.000.000,00	0,00	4.553,42	0,00	580.831,13	585.384,55	597.407,00	16.306,40	581.100,60	4.283,95	99,30
03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	43.000.000,00	0,00	3.821.631,02	0,00	15.831.629,35	19.653.260,37	16.868.335,02	21.144,92	16.847.190,10	2.806.070,27	85,70
03.04.05.58	Su hizmetlerine ilişkin kurumlar hasılatı			6.340,95		6.340,95	6.340,95			6.340,95	0,00	100,00
03.04.05.59	Ulaştırma hizmetlerine ilişkin kurumlar hasılatı	1.000.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
03.04.09.99	Diğer kurumlar hasılatı	1.000.000,00	19.605.000,00	20.659.910,38		20.659.910,38	20.659.910,38	20.659.910,38		20.659.910,38	0,00	100,00
03.05.05.58	Su hizmetlerine ilişkin kurumların katkıları	30.000,00	0,00	93,50		0,00	93,50			0,00	93,50	0,00
03.06.01.02	Ecrimisil gelirleri	45.000,00	0,00	31.595,89		94.234,16	125.830,05	36.000,00		36.000,00	89.830,05	28,60
03.06.01.03	Sosyal tesis kira gelirleri	40.000,00	0,00	6.000,00		79.200,00	79.200,00	79.200,00		79.200,00	0,00	100,00
03.06.01.05	Kültür amaçlı tesis kira gelirleri	40.000,00	0,00	2.748.527,34		8.683.595,07	11.432.122,41	7.060.474,18	10.000,00	7.050.474,18	4.381.648,23	61,70
03.06.01.99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	5.000.000,00	0,00	105.074,12		440.000,00	440.000,00	440.000,00		440.000,00	0,00	100,00
03.06.02.01	Taşınmaz kira gelirleri	2.400.000,00	0,00	105.074,12		0,00	105.074,12			0,00	105.074,12	0,00
03.09.09.99	Diğer çeşitli teşebbüs ve mülkiyet gelirleri			1.033.085,10		1.033.085,10	1.033.085,10	1.033.085,10		1.033.085,10	0,00	100,00
04.01.01.02	Dunya bankasından alınan bağış ve yardımlar	50.000,00	3.915.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00	0,00	100,00
04.04.01.01	Kurumlardan alınan bağış ve yardımlar	2.500.000,00	0,00	164.901,57		164.901,57	164.901,57	164.901,57		164.901,57	0,00	100,00
04.04.01.02	Kişilerden alınan bağış ve yardımlar	144.872.000,00	33.880.000,00	18.079.461,96	65.250,00	171.196.404,55	189.210.616,51	165.696.503,08	782.707,80	164.913.795,28	24.296.821,23	87,16
	TOPLAM											

Örnek - 30 / A



TURHAL BELEDİYESİ

2025

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı : TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe ile Eklenen	Devreden Gelir Tabakkoku	Devreden Gelir Red ve İade	2025 Yılı Tabakkoku	Toplam Tabakkoku	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Sonraki Yıla Devreden	Oran
04.04.01.03	Kurumlardan alınan şartlı bağış ve yardımlar	1.000,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
04.04.01.04	Kişilerden alınan şartlı bağış ve yardımlar	5.000,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
04.04.02.01	Kurumlardan alınan bağış ve yardımlar					1.321.666,56	1.321.666,56	1.321.666,56		1.321.666,56	0,00	100,00
04.04.02.02	Kişilerden alınan bağış ve yardımlar	1.700.000,00	0,00	105.273,37	0,00	1.706.862,08	1.706.862,08	1.706.862,08		1.706.862,08	0,00	100,00
05.01.08.01	Vergi, resim ve harç gecikme faizleri	14.000.000,00	29.345.000,00	168.377,37	0,00	43.659.759,86	43.828.137,23	43.828.137,23		43.828.137,23	0,00	100,00
05.01.09.03	Mevduat faizleri				0,00	580,48	580,48	580,48		580,48	0,00	100,00
05.01.09.99	Diğer faizler					666.118.084,63	666.118.084,63	666.118.084,63		666.118.084,63	0,00	100,00
05.02.02.51	Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar	600.000.000,00	40.640.000,00	128,00		0,00	128,00			0,00	128,00	0,00
05.02.04.51	Kanaltıyaşon harcamalarına katılma payı			480,00		0,00	480,00			0,00	480,00	0,00
05.02.04.53	Yol harcamalarına katılma payı			192,00		0,00	192,00			0,00	192,00	0,00
05.02.04.99	Diğer harcamalara katılma payları			300,00		175.361,09	175.361,09	175.361,09		175.361,09	0,00	100,00
05.02.08.51	Maden işletmelerinden alınan paylar			682.387,76		85.456,67	85.756,67	85.420,68		85.420,68	335,99	99,60
05.02.09.99	Diğer paylar			134.144,67		31.944,07	171.166,40	42.788,52		42.788,52	128.377,88	25,00
05.03.02.99	Diğer idari para cezaları	300.000,00	0,00	7.903,74	0,00	217,22	8.120,96	1.508,31		1.508,31	6.612,65	18,60
05.03.04.01	Vergi ve diğer amme alacakların gecikme zamları	40.000,00	0,00	298.061,25	0,00	0,00	298.061,25	48.140,96		48.140,96	249.920,29	16,20
05.03.04.02	Vergi barsız tefel tutarı	10.000,00	0,00	199.403,00	0,00	987,48	200.390,48	35.454,23		35.454,23	164.936,25	17,70
05.03.04.03	Vergi barsız geç ödeme zammı	100.000,00	0,00	1.591.376,14	1.574.656,58	0,00	16.719,56	16.719,56		16.719,56	0,00	100,00
05.03.04.28	7440 sayılı kanun kapsamında gev ödeme zammı	100.000,00	0,00	114.621,99	0,00	1.715.530,92	1.830.152,91	1.631.341,53		1.631.341,53	198.811,38	89,10
05.03.04.29	7440 sayılı kanun kapsamında yüzde tutarı	100.000,00	0,00	12.752,57	0,00	0,00	12.752,57	4.000,00		4.000,00	8.752,57	31,40
05.03.04.30	7440 sayılı kanun kapsamında katıy tutarı	50.000,00	0,00			221,49	221,49	221,49		221,49	0,00	100,00
05.03.04.91	Usulsüzlük, vergi ziya ve kaçakçılık cezaları	15.000,00	0,00			3.227.710,12	3.227.710,12	3.227.635,12		3.227.635,12	75,00	100,00
05.03.04.99	Diğer vergi cezaları		0,00			15.378,10	15.378,10	15.378,00		15.378,00	0,10	100,00
05.03.09.01	Diğer olan değerleme tutarları	1.000,00	0,00			202.612,80	202.612,80	202.612,80		202.612,80	0,00	100,00
05.03.09.02	Zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zamları	2.000.000,00	0,00			442.000,00	442.000,00	442.000,00		442.000,00	0,00	100,00
05.03.09.99	Yükarıda tanımlanmayan diğer para cezaları					60.015,74	60.015,74	60.015,74		60.015,74	0,00	100,00
05.09.01.01	İrati kaydedilecek nakdi teminatlar					75.238,63	75.238,63	5.193,97		5.193,97	70.044,66	6,90
05.09.01.03	İrati kaydedilecek teminat mektupları					6.732.976,97	6.732.976,97	2.866.797,34		2.866.797,34	3.866.179,63	42,60
05.09.01.05	Para farkları					911.691.643,73	932.303.550,27	894.548.309,27		894.548.309,27	38.657.948,80	95,85
05.09.01.06	Kişilerden alınacaklar	10.000,00	0,00			22.251.813,12	22.251.813,12	902.707,80		902.707,80	38.657.948,80	95,85
05.09.01.51	Otopark yönetmeliği uyarınca alınan otopark bedeli	1.300.000,00	0,00	717.726,97	0,00	6.015.250,00	6.732.976,97	2.866.797,34		2.866.797,34	3.866.179,63	42,60
	TOPLAM	764.514.000,00	103.865.000,00	22.251.813,12	1.639.906,58	911.691.643,73	932.303.550,27	894.548.309,27		894.548.309,27	38.657.948,80	95,85



BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı : TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yıl: 2025

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe İle Eklenen	Devreden Gelir Tahakkuku	Devreden Gelir Kes ve İade	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilatın Kes ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Sonraki Yıla Devreden	Oran
05.09.01.99	Yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler	4.000.000,00	0,00	9.708.869,06		35.740.171,40	45.449.040,46	42.747.586,22		42.747.586,22	2.701.454,24	94,10
06.01.03.01	Diğer bina satış gelirleri	2.000.000,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
06.01.09.99	Diğer çeşitli taşınmaz satış gelirleri	68.986.000,00	0,00	416.666,67	0,00	75.871.592,84	76.288.259,51	76.288.259,51		76.288.259,51	0,00	100,00
06.02.09.99	Diğer çeşitli taşınur satış gelirleri	500.000,00	0,00	283.614,88		1.023.749,99	1.307.364,87	576.114,87		576.114,87	731.250,00	44,10
11.08.01.01	Mali varlıkların değer değişiminden kaynaklananlar					0,00	0,00			0,00		0,00
	TOPLAM	840.000.000,00	103.865.000,00	32.600.963,73	1.639.906,58	1.024.327.157,96	1.055.348.215,11	1.014.160.269,87	902.707,80	1.013.257.562,07	42.090.653,04	96,01

Örnek - 30 / A



TURHAL BELEDİYESİ

2025

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Yıl : 2025

Kurum : T.C. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurumsal	Fonksiyonel	Fin	Ekonomik	Açıklama	Gecen Yıllardan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Açıklama
								Eklene	Düğülen							
								(+)	(-)							
46.60.13.39			01.01.01.01	Temel maaşlar	0,00	24.000.000,00	0,00	0,00	1.300.303,71	22.699.696,29	22.699.696,29	22.699.696,29	0,00	0,00	0,00	0
46.60.13.39			01.01.02.01	Zamir ve tazminatlar	0,00	18.000.000,00	2.060.000,00	3.906.963,51	0,00	23.966.963,51	23.966.963,51	23.966.963,51			0,00	0
46.60.13.39			01.01.03.01	Ödenekler	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00			30.000,00	0,00	0
46.60.13.39			01.01.04.01	Sosyal haklar	0,00	13.500.000,00	13.155.000,00	0,00	0,00	26.655.000,00	26.655.000,00	26.507.456,87		147.543,13	0,00	0
46.60.13.39			01.01.05.01	Ek çalışma karşılıkları	0,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	74.752,64		247,36	0,00	0
46.60.13.39			01.01.06.01	Ödül ve ikramiyeler	0,00	100.000,00	120.000,00	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00	159.766,16		60.233,84	0,00	0
46.60.13.39			01.02.01.01	657 s.k. 4/b sözleşmeli personel ücretleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00			100.000,00	0,00	0
46.60.13.39			01.02.01.02	Kadro karşılığı sözleşmeli personel ücretleri	0,00	250.000,00	20.000,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	267.261,19		2.738,81	0,00	0
46.60.13.39			01.02.02.01	657 s.k. 4/b sözleşmeli personel zam ve tazminatları	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00				0,00	0
46.60.13.39			01.02.02.02	Kadro karşılığı sözleşmeli personel zam ve tazminatları	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00			25.000,00	0,00	0
46.60.13.39			01.02.03.01	657 s.k. 4/b sözleşmeli personel ödenekleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00			5.000,00	0,00	0
46.60.13.39			01.02.03.02	Kadro karşılığı sözleşmeli personel ödenekleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00			5.000,00	0,00	0
46.60.13.39			01.02.04.01	657 s.k. 4/b sözleşmeli personel sosyal hakları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00			10.000,00	0,00	0
46.60.13.39			01.02.04.02	Kadro karşılığı sözleşmeli personel sosyal hakları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00			10.000,00	0,00	0
46.60.13.39			01.02.05.01	657 s.k. 4/b sözleşmeli personelin ek çalışma karşılıkları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00			10.000,00	0,00	0
46.60.13.39			01.03.01.01	Sürekli işçilerin ücretleri	0,00	30.000.000,00	5.500.000,00	0,00	70.000,00	35.430.000,00	35.430.000,00	35.407.101,40		22.898,60	0,00	0
46.60.13.39			01.03.01.02	Geçici işçilerin ücretleri	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00			25.000,00	0,00	0
46.60.13.39			01.03.02.01	Sürekli işçilerin ibhar ve kıdem tazminatları	0,00	6.000.000,00	28.700.000,00	0,00	2.015.146,78	32.664.853,22	32.664.853,22	32.664.853,22	0,00	0,00	0,00	0
46.60.13.39			01.03.02.03	375 S.KHK Sür.İşçi Kad.Gec.İşçilerin Kıdem ve İbhar Tazminatları	0,00	0,00	3.760.000,00	500.000,00	1.265.998,70	4.994.001,30	4.994.001,30	4.256.753,95		737.247,35	0,00	0
46.60.13.39			01.03.03.01	Sürekli işçilerin sosyal hakları	0,00	8.100.000,00	950.000,00	0,00	0,00	9.050.000,00	9.050.000,00	8.956.998,78		93.001,22	0,00	0
46.60.13.39			01.03.03.02	Geçici işçilerin sosyal hakları	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00			5.000,00	0,00	0
46.60.13.39			01.03.04.01	Sürekli işçilerin fazla mesüleri	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	360.769,11		39.230,89	0,00	0
46.60.13.39			01.03.05.01	Sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	571.513,02	8.428.486,98	8.428.486,98	8.402.872,08		25.614,90	0,00	0
46.60.13.39			01.03.09.01	Sürekli işçilerin diğer ödemeleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00			10.000,00	0,00	0
46.60.13.39			01.04.01.02	Aday çırak, çırak ve stajyer öğretilerinin ücretleri	0,00	270.000,00	385.000,00	70.000,00	0,00	725.000,00	725.000,00	724.750,63		249,37	0,00	0
46.60.13.39			01.04.01.03	Usta öğreticilere yapılacak ödemeler	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00			100.000,00	0,00	0
46.60.13.39			01.05.01.51	Belediye başkanına yapılan ödemeler	0,00	1.500.000,00	225.000,00	48.000,00	0,00	1.773.000,00	1.773.000,00	1.695.958,30		77.041,70	0,00	0
46.60.13.02			01.05.01.52	Belediye meclis üyelerine yapılan ödemeler	0,00	1.250.000,00	65.000,00	63.000,00	0,00	1.378.000,00	1.378.000,00	1.371.703,31		6.296,69	0,00	0
46.60.13.39			02.01.06.01	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0,00	2.100.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	5.331.334,13		68.665,87	0,00	0
TOPLAM					0,00	114.655.000,00	60.465.000,00	4.687.963,51	5.342.962,21	174.465.001,30	174.465.001,30	172.848.991,57	0,00	1.616.009,73	0,00	0

Örnek : 29



TURHAL BELEDİYESİ

2025

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Yıl : 2025

Kurum : T.C. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurumsal	Fonksiyonel	Fin	Ekonomik	Açıklama	Gecen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ödenek	Aktarımla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Açıklama
								Eklenen	Düşülen							
								(+)	(-)							
46.60.13.39			02.01.06.02	Sağlık primi ödemeleri	0,00	2.100.000,00	1.240.000,00	0,00	0,00	3.340.000,00	3.340.000,00	3.322.130,11		17.869,89	0,00	0
46.60.13.39			02.02.06.01	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	71.950,44		3.049,56	0,00	0
46.60.13.39			02.02.06.02	Sağlık primi ödemeleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00			50.000,00	0,00	0
46.60.13.39			02.03.04.01	İşsizlik sigortası fonuna	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	908.128,92		91.871,08	0,00	0
46.60.13.39			02.03.06.01	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0,00	5.400.000,00	1.010.000,00	19.456,51	0,00	6.429.456,51	6.429.456,51	6.429.456,51		0,00	0,00	0
46.60.13.39			02.03.06.02	Sağlık primi ödemeleri	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	3.405.484,70		594.515,30	0,00	0
46.60.13.39			02.05.06.01	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	58.841,85		41.158,15	0,00	0
46.60.13.39			02.05.06.02	Sağlık primi ödemeleri	0,00	40.000,00	5.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	40.119,42		4.880,58	0,00	0
46.60.13.31			03.01.01.01	Kereste ve kereste ürünleri alımları	0,00	220.000,00	0,00	0,00	55.400,00	164.600,00	164.600,00	144.600,00		20.000,00	0,00	0
46.60.13.49			03.01.09.01	Diğer mal ve malzeme alımları	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	78.882,00		21.118,00	0,00	0
46.60.13.39			03.02.01.01	Kartasye alımları	0,00	800.000,00	0,00	259.196,76	259.694,82	799.501,94	799.501,94	724.961,20		74.540,74	0,00	0
46.60.13.32			03.02.01.02	Büro malzemesi alımları	0,00	135.000,00	0,00	360.000,00	3.234,16	491.765,84	491.765,84	480.825,84		10.940,00	0,00	0
46.60.13.39			03.02.01.03	Periyodik yayın alımları	0,00	410.000,00	0,00	2.000,00	372.804,17	39.195,83	39.195,83	30.000,00		9.195,83	0,00	0
46.60.13.38			03.02.01.04	Diğer yayın alımları	0,00	10.000,00	0,00	84.000,00	0,00	94.000,00	94.000,00	93.360,00		640,00	0,00	0
46.60.13.34			03.02.01.05	Baskı ve cilt giderleri	0,00	0,00	0,00	150.000,00	45.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00			0,00	0
46.60.13.42			03.02.02.02	Temizlik malzemesi alımları	0,00	1.450.000,00	0,00	21.000,00	174.559,60	1.296.440,40	1.296.440,40	1.294.397,24		2.043,16	0,00	0
46.60.13.31			03.02.03.01	Yakacak alımları	0,00	5.030.000,00	0,00	1.240.000,00	30.000,00	6.240.000,00	6.240.000,00	6.239.480,83		519,17	0,00	0
46.60.13.31			03.02.03.02	Akaryakıt ve yağ alımları	0,00	31.390.000,00	0,00	3.485.998,70	4.011.423,74	30.864.574,96	30.864.574,96	30.864.574,96		0,00	0,00	0
46.60.13.31			03.02.03.03	Elektrik alımları	0,00	46.000.000,00	0,00	1.058.000,00	163.313,67	46.894.686,33	46.894.686,33	46.894.671,40		14,93	0,00	0
46.60.13.31			03.02.04.01	Yiyecek alımları	0,00	2.000.000,00	0,00	1.680.000,00	983.211,67	2.696.788,33	2.696.788,33	2.686.479,11		10.309,22	0,00	0
46.60.13.25			03.02.04.02	İçecek alımları	0,00	300.000,00	0,00	18.000,00	0,00	318.000,00	318.000,00	317.370,00		630,00	0,00	0
46.60.13.36			03.02.04.03	Yem alımları	0,00	400.000,00	0,00	0,00	345.300,06	54.699,94	54.699,94	54.699,94		0,00	0,00	0
46.60.13.31			03.02.05.01	Gayetcek alımları	0,00	1.170.000,00	0,00	1.999.372,94	1.491.750,00	1.677.622,94	1.677.622,94	1.677.622,94			0,00	0
46.60.13.35			03.02.06.02	Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	0,00	1.000.000,00	0,00	415.000,00	1.492,01	1.413.507,99	1.413.507,99	1.413.507,99			0,00	0
46.60.13.42			03.02.06.03	Zirai malzeme ve ilaç alımları	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.387.104,38	112.895,62	112.895,62	56.745,88		56.149,74	0,00	0
46.60.13.36			03.02.06.04	Canlı hayvan alım, bakım ve diğer giderleri	0,00	700.000,00	0,00	2.690.000,00	7.800,04	3.382.199,96	3.382.199,96	3.382.199,96			0,00	0
46.60.13.36			03.02.06.90	Diğer özel malzeme alımları	0,00	2.150.000,00	0,00	183.000,00	5.578,35	2.327.421,65	2.327.421,65	2.323.434,63		3.987,02	0,00	0
46.60.13.42			03.02.09.01	Bahçe mülzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri	0,00	2.000.000,00	0,00	3.357.080,64	0,00	5.357.080,64	5.357.080,64	5.357.080,64			0,00	0
46.60.13.39			03.02.09.90	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	0,00	9.770.000,00	20.000,00	8.545.817,21	3.485.948,64	14.849.868,57	14.849.868,57	14.635.988,02		213.880,55	0,00	0
				TOPLAM	0,00	233.930.000,00	62.765.000,00	30.255.886,27	18.166.577,52	308.784.308,75	308.784.308,75	305.940.986,10	0,00	2.843.322,65	0,00	0

Örnek - 29



TURHAL BELEDİYESİ

2025

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : T.C. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yıl : 2025

Kurumsal	Fonksiyonel	Fin	Ekonomik	Açıklama	Gecen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ödenek	Aktarımla		Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Açıklama
								Eklencn	Düşülen							
								(*)	(-)							
46.60.13.48			03.02.40.02	İçecek Alımları	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00			20.000,00	0,00	0
46.60.13.39			03.03.01.01	Yurtdışı geçici görev yollukları	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	260.461,91	739.538,09	739.538,09	694.124,70		45.413,39	0,00	0
46.60.13.39			03.03.03.01	Yurtdışı geçici görev yollukları	0,00	500.000,00	0,00	0,00	30.000,00	470.000,00	470.000,00			470.000,00	0,00	0
46.60.13.18			03.04.02.04	Mahkeme harç ve giderleri	0,00	1.250.000,00	0,00	1.094.047,11	365.047,11	1.979.000,00	1.979.000,00	1.978.774,63		225,37	0,00	0
46.60.13.47			03.04.03.01	Vergi ödemeleri ve benzeri giderler	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	12.012,40		7.957,60	0,00	0
46.60.13.31			03.05.01.01	Etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderleri	0,00	2.150.000,00	0,00	458.183,70	986.009,80	1.622.173,90	1.622.173,90	1.621.983,70		190,20	0,00	0
46.60.13.31			03.05.01.02	Araştırma ve geliştirme giderleri	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00				0,00	0
46.60.13.18			03.05.01.03	Bilgisayar hizmeti alımları	0,00	500.000,00	0,00	1.130.000,00	470.753,27	1.159.246,73	1.159.246,73	1.153.948,40		5.298,33	0,00	0
46.60.13.39			03.05.01.04	Mateahhlik hizmetleri	0,00	305.300.000,00	40.640.000,00	47.783.804,17	3.742.457,58	389.981.346,59	389.981.346,59	389.980.287,53		1.059,06	0,00	0
46.60.13.47			03.05.01.06	Enformasyon ve raporlama giderleri	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	88.835,38		61.164,62	0,00	0
46.60.13.31			03.05.01.90	Diğer misafir firma ve kişilere ödemeler	0,00	5.500.000,00	0,00	0,00	5.144.710,93	355.289,07	355.289,07	352.079,83		3.209,24	0,00	0
46.60.13.18			03.05.02.01	Posta ve telgraf giderleri	0,00	55.000,00	0,00	40.000,00	0,00	95.000,00	95.000,00	90.656,37		4.343,63	0,00	0
46.60.13.31			03.05.02.02	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	0,00	600.000,00	0,00	1.494.546,15	1.034.475,46	1.040.070,69	1.040.070,69	1.040.070,69		0,00	0,00	0
46.60.13.36			03.05.02.04	Haberleşme cihazları ruhsat ve kullanım giderleri	0,00	10.000,00	0,00	278.000,00	0,00	288.000,00	288.000,00	287.686,00		314,00	0,00	0
46.60.13.31			03.05.04.01	İlan giderleri	0,00	1.650.000,00	0,00	1.890.000,00	431.848,00	3.108.152,00	3.108.152,00	2.898.829,25		209.322,75	0,00	0
46.60.13.34			03.05.04.02	Stigma giderleri	0,00	790.000,00	0,00	1.760.000,00	0,00	2.550.000,00	2.550.000,00	2.548.696,87		1.303,13	0,00	0
46.60.13.25			03.05.05.01	Dayanıklı mal ve malzeme kiralaması giderleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00				0,00	0
46.60.13.31			03.05.05.02	Taht kiralaması giderleri	0,00	2.470.000,00	0,00	2.117.004,80	548.682,00	4.038.322,80	4.038.322,80	3.912.928,80		125.394,00	0,00	0
46.60.13.31			03.05.05.03	İş makinası kiralaması giderleri	0,00	5.000.000,00	0,00	2.602.504,86	0,00	7.602.504,86	7.602.504,86	7.602.504,86	0,00	0,00	0,00	0
46.60.13.38			03.05.05.05	Hizmet binası kiralama giderleri	0,00	140.000,00	0,00	135.000,00	50.000,00	225.000,00	225.000,00	224.238,55		761,45	0,00	0
46.60.13.38			03.05.05.07	Arsa ve arazi kiralaması giderleri	0,00	300.000,00	0,00	160.000,00	14.678,21	445.321,79	445.321,79	445.321,79			0,00	0
46.60.13.39			03.05.09.03	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	0,00	70.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	95.760,00		4.240,00	0,00	0
46.60.13.18			03.05.09.90	Diğer hizmet alımları	0,00	600.000,00	0,00	1.004.002,13	4.885,07	1.599.117,06	1.599.117,06	1.599.117,06			0,00	0
46.60.13.25			03.06.01.01	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri	0,00	3.000.000,00	0,00	1.800.000,00	28.531,11	4.771.468,89	4.771.468,89	4.771.468,89			0,00	0
46.60.13.25			03.06.02.01	Tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	1.191.218,16	1.808.781,84	1.808.781,84	1.808.781,84			0,00	0
46.60.13.39			03.07.01.01	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	0,00	2.205.000,00	390.000,00	7.554.221,17	198.094,36	9.951.126,81	9.951.126,81	9.943.032,21		8.094,60	0,00	0
46.60.13.39			03.07.01.02	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	0,00	470.000,00	40.000,00	2.344.124,19	84.220,99	2.769.903,20	2.769.903,20	2.756.788,70		13.114,50	0,00	0
46.60.13.33			03.07.01.04	Yangından korunma malzemeleri alımları	0,00	500.000,00	0,00	5.000.000,00	5.035.851,54	464.148,46	464.148,46	464.148,46			0,00	0
46.60.13.25			03.07.03.01	Tefrisat bakım ve onarım giderleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	13.400,00	36.600,00	36.600,00	36.600,00			0,00	0
TOPLAM					0,00	571.890.000,00	103.865.000,00	109.091.324,55	38.671.903,02	746.174.421,53	746.174.421,53	742.349.693,01	0,00	3.824.728,52	0,00	0

Örnek - 29



BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Yıl : 2025

Kurum : T.C. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurumsal	Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik	Açıklama	Gecen Yıllardan Devreden	Bütçe ile Verilen	Ek Ödenek	Aktarımla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Açıklama
								Eklene	Düşülen							
								(*)	(-)							
46.60.13.18			03.07.03.02	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	0,00	3.805.000,00	0,00	1.113.604,30	877.231,28	4.041.373,02	4.041.373,02	4.038.243,39		3.129,63	0,00	0
46.60.13.44			03.07.03.03	Taahhüt bakım ve onarım giderleri	0,00	10.000.000,00	0,00	5.377.879,33	0,00	15.377.879,33	15.377.879,33	15.377.879,33	0,00	0,00	0,00	0
46.60.13.25			03.07.03.90	Diğer bakım ve onarım giderleri	0,00	20.000,00	0,00	24.000,00	0,00	44.000,00	44.000,00	43.342,89		657,11	0,00	0
46.60.13.31			03.08.01.90	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	0,00	1.200.000,00	0,00	1.000.000,00	628.937,64	1.571.062,36	1.571.062,36	1.571.062,36	0,00	0,00	0,00	0
46.60.13.31			03.08.06.01	Yol bakım ve onarım giderleri	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	12.557.738,96	7.442.261,04	7.442.261,04	7.442.261,04	0,00	0,00	0,00	0
46.60.13.31			03.08.09.01	Diğer taşınmaz yatırım, bakım ve onarım giderleri	0,00	2.000.000,00	0,00	127.000,00	528.541,78	1.598.458,22	1.598.458,22	1.597.627,31		830,91	0,00	0
46.60.13.46			03.09.03.01	Cenaze giderleri	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	3.360.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00	1.631.607,75		8.392,25	0,00	0
46.60.13.34			04.02.09.01	Yıl cinsinden diğer iç borç faiz giderleri	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	339.500,74	2.660.499,26	2.660.499,26	2.660.499,26		0,00	0,00	0
46.60.13.39			05.01.05.03	İşsizlik sigortası fonuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0
46.60.13.34			05.02.06.19	Diğer yönetim giderlerine katılma payları	0,00	4.000.000,00	0,00	32.000,00	3.580.000,00	452.000,00	452.000,00	451.500,00		500,00	0,00	0
46.60.13.34			05.03.01.01	Dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşları	0,00	3.500.000,00	0,00	3.724.908,06	2.397.588,06	4.827.320,06	4.827.320,06	4.826.715,67		604,39	0,00	0
46.60.13.25			05.04.07.90	Diğer sosyal amaçlı transferler	0,00	10.000.000,00	0,00	5.530.000,00	175.842,38	15.354.187,62	15.354.187,62	15.351.687,62		2.500,00	0,00	0
46.60.13.34			05.08.09.51	İller bankasının verilen paylar	0,00	11.000.000,00	0,00	2.323.403,97	0,00	13.323.403,97	13.323.403,97	13.323.403,97		0,00	0,00	0
46.60.13.35			06.01.02.90	Diğer makine teçhizat alımları	0,00	1.000.000,00	0,00	6.469.753,20	0,00	7.469.753,20	7.469.753,20	7.469.753,20			0,00	0
46.60.13.31			06.01.03.01	Tamir bakım aletleri alımları	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	810.304,48	189.695,52	189.695,52	189.695,52		0,00	0,00	0
46.60.13.31			06.01.04.01	Kara taşıtı alımları	0,00	30.000.000,00	0,00	25.202.092,86	26.714.166,82	28.487.926,04	28.487.926,04	28.486.964,54		961,50	0,00	0
46.60.13.31			06.02.02.01	Hammadde alımları	0,00	20.000.000,00	0,00	351.000,00	9.000.000,00	11.351.000,00	11.351.000,00	11.350.195,01		804,99	0,00	0
46.60.13.42			06.02.05.01	Kereste ve kereste ürünleri alımları	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	684.481,60	315.518,40	315.518,40	315.518,40			0,00	0
46.60.13.31			06.03.02.02	Plan proje alımları	0,00	3.300.000,00	0,00	0,00	2.751.212,60	548.787,40	548.787,40	480.000,00		68.787,40	0,00	0
46.60.13.32			06.04.01.90	Diğer gayrimenkul alım ve kamulaştırma giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	23.000.000,00	1.755.711,81	22.244.288,19	22.244.288,19	22.244.288,19			0,00	0
46.60.13.31			06.05.01.01	Proje giderleri	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00				0,00	0
46.60.13.31			06.05.02.01	İnşaat malzemesi giderleri	0,00	12.000.000,00	0,00	69.000,00	4.800.815,58	7.268.184,42	7.268.184,42	7.268.124,42		60,00	0,00	0
46.60.13.31			06.05.02.02	Elektrik tesisat giderleri	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	2.919.854,46	2.080.145,54	2.080.145,54	2.080.145,54			0,00	0
46.60.13.41			06.05.02.03	Su tesisat giderleri	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	15.000,00	1.735.000,00	1.735.000,00	1.586.930,20		148.069,80	0,00	0
46.60.13.31			06.05.02.90	Diğer giderler	0,00	2.685.000,00	0,00	0,00	387.971,39	2.297.028,61	2.297.028,61	2.215.301,67		81.726,94	0,00	0
46.60.13.41			06.05.06.03	Iş makinası kiralama giderleri	0,00	500.000,00	0,00	303.730,00	0,00	803.730,00	803.730,00	803.730,00			0,00	0
46.60.13.41			06.05.07.08	İçme suyu tesisi yatırım giderleri	0,00	10.000.000,00	0,00	18.000.000,00	15.991.345,91	12.008.654,09	12.008.654,09	11.269.791,99		738.862,10	0,00	0
46.60.13.41			06.05.07.09	Kanalizasyon tesisi yatırım giderleri	0,00	10.000.000,00	0,00	6.531.011,61	0,00	16.531.011,61	16.531.011,61	16.531.011,61			0,00	0
46.60.13.31			06.05.07.90	Diğerleri	0,00	8.600.000,00	0,00	231.212,60	2.866.257,30	5.964.955,30	5.964.955,30	5.951.768,27		13.187,03	0,00	0
TOPLAM					0,00	756.250.000,00	103.865.000,00	208.501.920,48	134.814.375,75	933.802.544,73	933.802.544,73	928.908.742,16	0,00	4.893.802,57	0,00	0

Örnek - 29



TURHAL BELEDİYESİ

2025

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : T.C. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yıl : 2025

Kurumsal	Fonksiyonel	Fin	Ekonomik	Açıklama	Gecen Yıllan Devreden	Bütçe ile Verilen	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Açıklama
								Eklene	Düşülen							
								(+)	(-)							
46.60.13.31			06.05.09.01	Diğer giderler	0,00	7.500.000,00	0,00	1.000.000,00	264.618,72	8.235.381,28	8.235.381,28	8.235.381,28		0,00	0,00	0
46.60.13.31			06.07.02.90	Diğer giderler	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	776.926,01	973.073,99	973.073,99	973.073,99			0,00	0
46.60.13.34			09.06.01.01	Yedek Ödenek	0,00	74.500.000,00	0,00	0,00	73.646.000,00	854.000,00	854.000,00			854.000,00	0,00	0
TOPLAM					0,00	840.000.000,00	103.865.000,00	209.501.920,48	209.501.920,48	943.865.000,00	943.865.000,00	938.117.197,43	0,00	5.747.802,57	0,00	0

Örnek - 29



23. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçlarına ilişkin değerlendirmeler "Performans Sonuçları Tablosu" başlığı altında her bir tablo içinde verilmiştir. 2019-2024 Stratejik Planı ve 2025 Performans Programı doğrultusunda seçilen amaç ve hedeflere yönelik olarak İdaremiz 2025 yılında birçok faaliyet gerçekleştirmiştir. Performans hedeflerinde meydana gelen sapmaların nedenleri, ilgili göstergelerin yanında açıklanmıştır. İdaremiz, bundan sonraki süreçte hem bu sapmaları gidermeye yönelik hem de artan sorumlulukları ve genişleyen hizmet alanları dâhilinde belirlediği vizyonu ve misyonu doğrultusunda çalışmalarına devam edecektir.

24. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme sisteminin ve 5018 sayılı kanunun 41. Maddesi' nin gereği olarak idarelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Faaliyet Raporu ile performans bilgi sistemi değerlendirilmektedir. Faaliyet Raporu sonucuna göre, idarenin ihtiyaçları ve kaynakları doğrultusunda belirlenen bütçe hedef ve gerçekleşmesinde bazı sapmalar meydana gelmiştir. Yıl içerisinde gerçekleşen faaliyetler, performans esaslı bütçeleme sistemi gereği hazırlanan stratejik plan ve performans programına sadık kalınarak, amaç ve hedeflerimizle paralel olarak gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Meydana gelen bazı sapmaların giderilmesi için ilerleyen dönemlerde daha dikkatli çalışmalar yapılacaktır.

25. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Güçlü bir kurumsal yapı ve stratejik yönetim anlayışının gelişmiş olması
- Teknolojik gelişmelere duyarlı yönetim anlayışı
- Kadın emeğini değerlendirme merkezinin bulunması (Hanımeli)
- Sosyal belediyeçilik anlayışıyla yapılan yardımlar
- Katı atık bertaraf tesisinin bulunması
- Vatandaşlarımıza sosyo-ekonomik açıdan katkı sağlayacak çeşitli kursların yaygın olması
- Asfalt şantiyesi, taş ocağı, parke üretim tesislerinin bulunması
- Cenaze hizmetlerinin ücretsiz olması
- Çeşitli projelerle uluslararası hibe ve destek fonlarından yararlanılması
- Fiber altyapı ile kısa, orta, uzun vadede bilişim tesislerinin oluşturulması ve tesislerin kaynak yaratma potansiyeli olması
- Toplu taşıma araçlarımızın araç takip sistemi ile izlenebiliyor olması
- Etkin itfaiye teşkilatı ile itfai olaylara hızlı ve etkili müdahale edebilecek itfai olaylara ulaşım süresinin kısa olması
- Güncel teknolojiyle yenilenmiş donanımlı sistem altyapısının bulunması
- Merkezi server, merkezi yedekleme sistemi ve felaket yedeği sisteminin bulunması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenen düzeye ulaşması
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) aktif olarak kullanılıyor olması

B- Zayıflıklar

- Belediye gelirlerinin yetersizliği ve borç yükü
- Hizmet içi eğitim kültürünün yerleşmemiş olması
- Şehir içi otoparkların yeterli düzeyde olmaması
- Geri dönüşüm tesislerinin yetersizliği
- Belediyemizde kullanılan otomasyon ve bilişim programlarının yeterli düzeyde olmaması

26. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçe tahmin sürecinde yatırımların tespiti ve maliyetleri gerçekçi bir yaklaşımla planlanmaya çalışılmaktadır. Bazı sapmalar olmakla birlikte yüzde yüz gerçekleştirme için tüm işler zamanında ve planlanan şekliyle tamamlanmalı ve ödenekler mümkün olduğunca etkin şekilde kullanılmalıdır. Gider bütçesindeki bu hassasiyetle birlikte kurum gelirlerinin de yasal mevzuata uygun şekilde idareye ve dolayısıyla hizmetlere katkı sağlayacak biçimde artırılmasına gayret gösterilmelidir. Bu doğrultuda amacımız, vizyonumuzun gerektirdiği şekilde vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve her zaman daha iyi hizmet vermektir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı faaliyet raporunun 'Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir ve tam olduğunu teyit ederim. 15/02/2026



Recep BOZDUMAN
Mali Hizmetler Müdür V.



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/03/2026

Mehmet Erdem URAL
Belediye Başkanı

