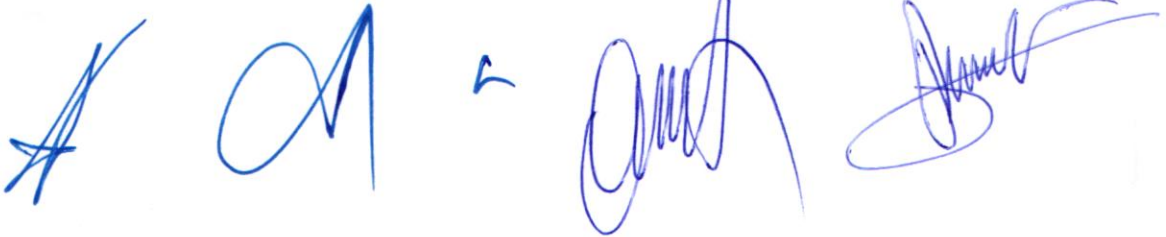


**TURHAL BELEDİYE
BAŞKANLIĞI 2025 YILI
DENETİM KOMİSYONU
RAPORU**

GİRİŞ

- 02/01/2026 tarihinde gerçekleştirilen Turhal Belediyesi Meclis toplantısında yapılan oylama sonucunda 2025 yılı Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için 2026 yılında görev yapmak üzere Meclis üyeleri Kemal KOCABAŞ, Duran AVCU, Rutkay ANTAĞ, Rasim YEĞEN, Hayri HUY seçilmişlerdir.
- Aynı toplantıda alınan karar gereğince Denetim Komisyonunun 45 iş günü süre ile görev yapacağı, Denetim Komisyonuna çalışmalarında görev yapacak kamu personeli veya uzman kişi sayısını 1 (bir) kişi olmasına karar verilmiştir.
- Denetim Komisyonumuzun 15/01/2026 tarihinde Belediyemiz Meclis salonunda kendi içerisinde yaptığı ilk toplantıda Komisyon Başkanlığına Kemal KOCABAŞ. Başkan vekilliğine Rutkay ANTAĞ seçilerek görev yapmasına karar verilmiştir.
- Komisyon aynı toplantıda Belediye Kanunu'nun 25 inci maddesi ve Turhal Belediye Meclisinin 15/01/2026 tarihli kararına istinaden "Kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabileceği" hükmü gereğince Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Hüseyin Serdar EVİN'in Komisyon çalışmalarında görevlendirilmesine karar vermiştir.
- İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün 04.06.2007 tarih ve 14234 sayılı Genelgesine istinaden Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş veya sermaye katılımında bulunmuş Şirketler Denetim Komisyonunun yetki alanı dışında bulunmaktadır hükmü gereğince Belediyemiz uhdesinde bulunan şirketler denetim kapsamı dışında tutulmuştur.
- Komisyonumuz 15/01/2026 tarihinde çalışmalara başlamış 13.03.2026 tarihine kadar 45 iş günü süre ile çalışmış Meclis Başkanlığına sunulmak üzere Raporunu hazırlamıştır.



GELİRLER ÜZERİNDE YAPILAN DENETİM

Mali Hizmetler Müdürlüğünden .Belediyenin 2025 yılı Gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerinin denetimi kapsamında 2025 yılı gelir dosyaları, Tahakkuk ve Tahsilat şefliği Vezne makbuzları, Tahsilat belgeleri ve Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli ,Kesin Hesaba göre Gelir İcmali Tablosu, Bütçe Gelirlerinin Ekonomik sınıflandırılması Tablosu gönderilmesi talep edilmiş alınan dosyalar ve belgeler incelenmiştir. Tahakkuk den ve Tahsilatı yapılan Gelirlerin dağılımı aşağıdaki gibidir.

Gelir Kodu	Acıklama	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Net Tahsilatı	Oran
01	Vergi gelirleri	55.856.642,29	44.290.065,77	79,30
11	Değer ve miktar değişimleri gelirleri	0,00	0,00	0,00
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	128.155.987,55	115.425.742,84	90,10
04	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	8.226.515,31	8.226.515,31	100,00
05	Diğer gelirler	785.513.445,58	768.450.863,77	97,80
06	Sermaye gelirleri	77.595.624,38	76.864.374,38	99,10
	TOPLAM	1.055.348.215,11	1.013.257.562,07	96,01

2025 yılı Gelir Toplam Tahakkuku 1.055.348.215,11 TL olup 1.013.257.562,07TL Net Tahsilatı yapılmıştır.Tahsilat oranı % 96,1 olarak gerçekleşmiştir.Grafik incelendiğinde 2025 yılında Tahsilatı yapılan gelirlerde Gelirlerde en büyük en büyük payın Diğer gelirler kaleminde olduğu bunu Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve Vergi gelirleri kalemlerinin izlediği görülmektedir.Bütçe kesin hesap cetvelinin incelenmesinde Bütçe ve Tahmin edilen ve ek bütçenin de eklanması ile hedeflenen Gelir Bütçe tutarının toplam 943.865.000,00 TL olduğu,buna karşılık Toplam Gelir Tahakkuku ve Net Tahsilat tutarlarının Tahmini bütçe ile hedeflenen tutarların üzerinde olduğu görülmüştür.

GİDERLER ÜZERİNDEN YAPILAN DENETİM

Mali Hizmetler Müdürlüğünden .Belediyenin 2025 yılı Gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerinin denetimi kapsamında 2025 yılı gelir dosyaları, Tahakkuk ve Tahsilat şefliği Vezne makbuzları, Tahsilatlar belgeleri ve Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli ,Kesin Hesaba göre Gelir İcmali Tablosu, Bütçe Gelirlerinin Ekonomik sınıflandırılması Tablosu gönderilmesi talep edilmiş alınan dosyalar ve belgeler incelenmiştir. Tahakkuk den ve Tahsilatı yapılan Giderler dağılımı aşağıdaki gibidir.

Acıklama	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme oranı %
Personel giderleri	169.065.001,30	167.517.657,44	0,99084764
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	20.439.456,51	19.567.446,08	0,95733691
Mal ve hizmet alım giderleri	588.384.997,69	586.966.613,56	0,99758936
Faiz giderleri	2.660.499,26	2.660.499,26	100
Cari transferler	33.956.911,65	33.953.307,26	0,99989385
Sermaye giderleri	128.504.133,59	127.451.673,83	0,99180992
Yedek Ödenekler	854.000,00		0
	943.865.000,00	938.117.197,43	0,99391036

Tabloda görüldüğü üzere Toplam gider bütçesi içerisinde en büyük payı Mal ve Hizmet alımları oluşturmaktadır.Bunu Personel giderleri takip etmektedir.

MALİ TABLOLARIN DEĞERLENDİRMESİ

Turhal Belediyesinin 2025 yılı ayrıntılı bilanço tablolarının kontrol ve değerlendirilmesinde 2025 yılı sonu itibariyle Bilançoda bazı hesapların aşağıdaki gibi olduğu görülmüştür.

Hazır Değerler	140.794.962,71 TL
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	12.060.152,10 TL
Bütçe Emanetleri Hesabı	128.651.322,17 TL
Ödenecek Vergi ve Fonlar	2.514.353,71 TL
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	1.871.424,58 TL
Banka Kredileri	16.706.637,56 TL
Öz Kaynaklar	683.191.676,73 TL

Öngörülen ve Gerçekleşen Bütçe Gelirlerinin Dağılımı Turhal Belediyesi'nin 2025 mali yılında ekonomik sınıflandırmaya göre hedeflenen ve gerçekleşen bütçe gelirlerinin, gelir kalemleri itibarıyla dağılımı ve toplam gelirler içindeki payları aşağıdaki gibidir.

Tablolar incelendiğinde 2025 yılında toplam gerçekleşen gelirler içinde en büyük payın % 75,84 ile Diğer Gelirler kaleminden oluştuğu, bunu % 11,39 oranla Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri kaleminin izlediği görülmektedir.

2025 yılı toplam tahakkuk : **1.055.348.215,11TL**

2025 yılı toplam tahsilat : **1.013.257.562,07TL**

Gerçekleşme oranı : % **96,01**

ÖNERİLER VE TESPİTLER

- İmar ruhsatları kapsamında inşaat projesi kapsamında otopark alanı yetersiz olan araçlar için araç başı otopark ücreti alınmaktadır. Ücret alınması ile ilgili yapılan incelemelerde mahallerinde otopark alanının oluşturulmadığı görülmüş olup konunun çözülmesi gerektiği tavsiye olunur.
- Belediye 3194 sayılı imar kanununun 32 maddesi gereği kaçak ve imar dışı yapı ve imalatlarla ilgili yapılan tespit ve cezai uygulamaların belediyenin görev ve sorumluluk süreçleri kapsamında süreç gereği Tapu dairesine ve Çevre şehircilik il müdürlüklerine sonuçlandırılması için gereken yazışmaların yapılması tavsiye olunur.
- Personele verilen İş Avanslarının fazlalığı harcamaların kontrolünü zorlaştırdığı ve denetim mekanizmalarının sağlıklı işlemini engellediği görülmüştür. Bu durum, hem iç kontrol sistemini zayıflatmakta hem de olası usulsüzlüklerin tespitini güçleştirmektedir. Ayrıca, avans uygulamalarında standartların net olarak belirlenmemesi ve uygulamada birlik sağlanamaması, farklı birimler arasında keyfiliğe varan sonuçlar doğurabilmektedir. Bu da kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle bağdaşmamaktadır. Bu kapsamda, avans limitlerinin net şekilde belirlenmesi, düzenli raporlama yapılması ve etkin denetim mekanizmalarının işletilmesi büyük önem taşımaktadır. Aksi halde, kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve mali disiplin ciddi şekilde zarar görebilecektir.
- Sosyal yardımların (Aceze ve Ramazan yardımları vs.) hangi kıstaslarda yapıldığı ,bu ödemelerin liste ekinde ilgili ödeme evrakının ilişiginde bulundurulması denetimin etkinliği açısından önem arz etmektedir.
- İlan ve Reklam vergilerinin tahakkuku kapsamında, Tabela ölçülerinin belirlenmesi ve tahakkuklarının belirlenmesi için teknolojiden daha etkin faydalanılması hususu tavsiye olunur.
- İşyeri açma ve işletme ruhsatları örnekleme yöntemiyle ile incelenmiş olup; usulünü uygun olarak yapıldığı görülmüştür.
- Kurumun stok kontrolünün tespitinin daha etkin ve sürekli yapılması, gerçeği yansıtması ve kaynakların etkin kullanılması bakımından Kuruma ait bir ambar sisteminin kurulması faydalı olacaktır.
- Yerel yönetimler konusunda her gün çok sayıda yasal düzenleme ve değişiklik yapılmaktadır. Tüm birimlerin ve personelin bu düzenlemeleri güncel takip etmesi sağlanmalıdır.
- 5018 sayılı Yasanın 34. maddesine göre borçlar kayıt altına alınmış olup, günlük tahsilata göre ödemeler yapılmaktadır.
- Belediye gelirlerini tahsil edilmesi için, vadesi geçmiş borçlar ve alacaklar için mükelleflere ödeme emri belgesi gönderilmekte olup, ödenmediği takdirde borçlu mükelleflerin gayri menkullerine, araçlarına ve banka hesaplarına haciz şerhi konulmaktadır. Parsel bazında beyan kontrolleri yapıp beyanname vermeyen mükelleflere tahakkuk yapılarak ödeme emirleri gönderilmektedir.

- Denetim aşamasında Gider dosyalarının daha etkin denetlenmesi için harcama evraklarının ve ekli evrakların birim bazlı olarak dosyalanma yerinde olacaktır. Sonraki yıllar denetimleri için dosyalamanın bu şekilde yapılması tavsiye olunur.
- İmar ruhsatları kapsamında inşaat projelerinde otopark alanı yetersiz olan projeler için araç başı otopark ücreti alınmaktadır. Bu konuda gerekli hassasiyetin gösterilmesi tavsiye olunur.
- Belediye tarafından hizmet alım sözleşmesi kapsamında işçi çalıştırma yaptırılan % 100 iştiraki olan Turhal Kocakavak İns.Taah.Tem.Ltd.Şti. 'ne yapılan ödemelerde SGK ve Vergi borcu yoktur yazılarının alınması tavsiye olundu.
- Yapılan incelemeler neticesinde kurumun yasal kesintilerini (Sosyal Güvenlik Kurumu kesintileri, damga vergisi, gelir vergisi ve karar pulu icra ve nafaka, kefalet, sendika kesintileri) diğer belediyelere de örnek teşkil edecek şekilde kanunlara uygun olarak yaptığı ve ilgili kurumlara düzenli olarak ödediği görülmüştür.
- "Teklif mektuplarının usulüne uygun şekilde dağıtılmadığı, örneklem yoluyla incelenen teklif mektuplarının yazı fontlarının ve kaleminin aynı olduğu kanısına varılmıştır. Örneklem yoluyla bakılan bazı örnekler ekte sunulmuştur. (EK -1,-EK -2,-EK -3)
- Denetim süresi içerisinde komisyonumuza hertürlüevrak,bilgi ve dosya desteği veren brim çalışanları ve müdürlerimize teşekkür ediyoruz.

Kemal KOCABAŞ

Duran AVCU

Rutkay ANTAĞ

Rasim YEĞEN

Hayri HUY