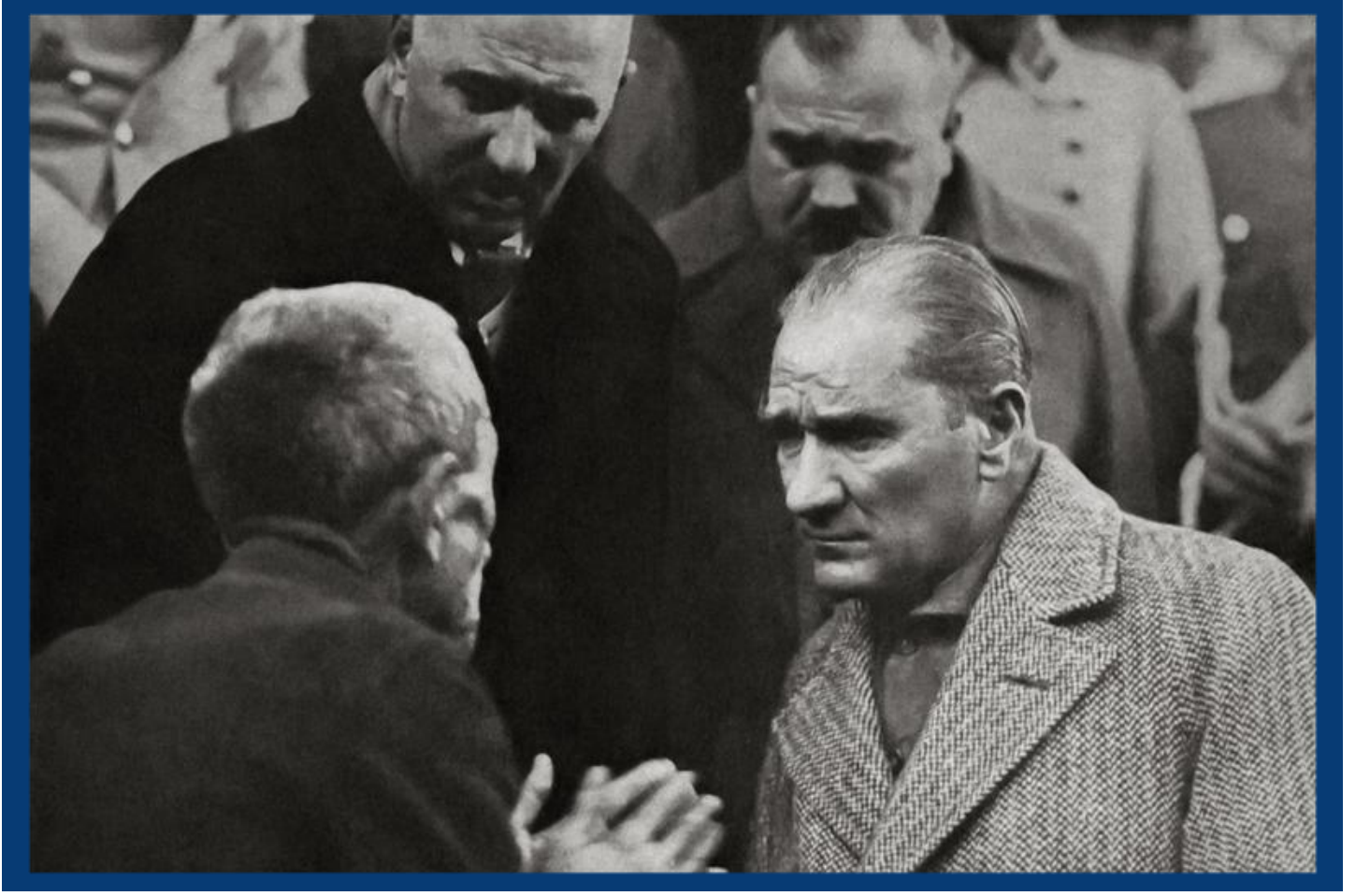




STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME 2025 - 2029



*"Millete efendilik yoktur; hizmet
etme vardır."*

M. Atatürk



MEHMET ERDEM URAL

Belediye Başkanı



Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri



Murat ÖNAL
CHP Meclis Üyesi



Yalçın ÇETİN
CHP Meclis Üyesi



Rutkay ANTAĞ
CHP Meclis Üyesi



Hülya BENLİ
CHP Meclis Üyesi



Kutay ONAROK
CHP Meclis Üyesi



Necati HAKAN
CHP Meclis Üyesi



Duran AVCU
CHP Meclis Üyesi



Ahmet KILIÇ
CHP Meclis Üyesi



Özyay ÇINAR
CHP Meclis Üyesi



Öznur TÜRK
CHP Meclis Üyesi



Özgür ASLAN
CHP Meclis Üyesi



Kemal KOCABAŞ
CHP Meclis Üyesi



Güneş DEĞERLİYURT
CHP Meclis Üyesi



AK PARTİ

Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



İrfan ERCİYAS
AK Parti Meclis Üyesi



Rasim YEĞEN
AK Parti Meclis Üyesi



Sefa ÖZMEN
AK Parti Meclis Üyesi



Yusuf Basri ÇAP
AK Parti Meclis Üyesi



Şamil SOLMAZ
AK Parti Meclis Üyesi



Bekir PARAY
AK Parti Meclis Üyesi



TURHAL BELEDİYESİ



Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeleri



Duran GEDER
MHP Meclis Üyesi



Yusuf SERT
MHP Meclis Üyesi



Mehmet AYDEMİR
MHP Meclis Üyesi



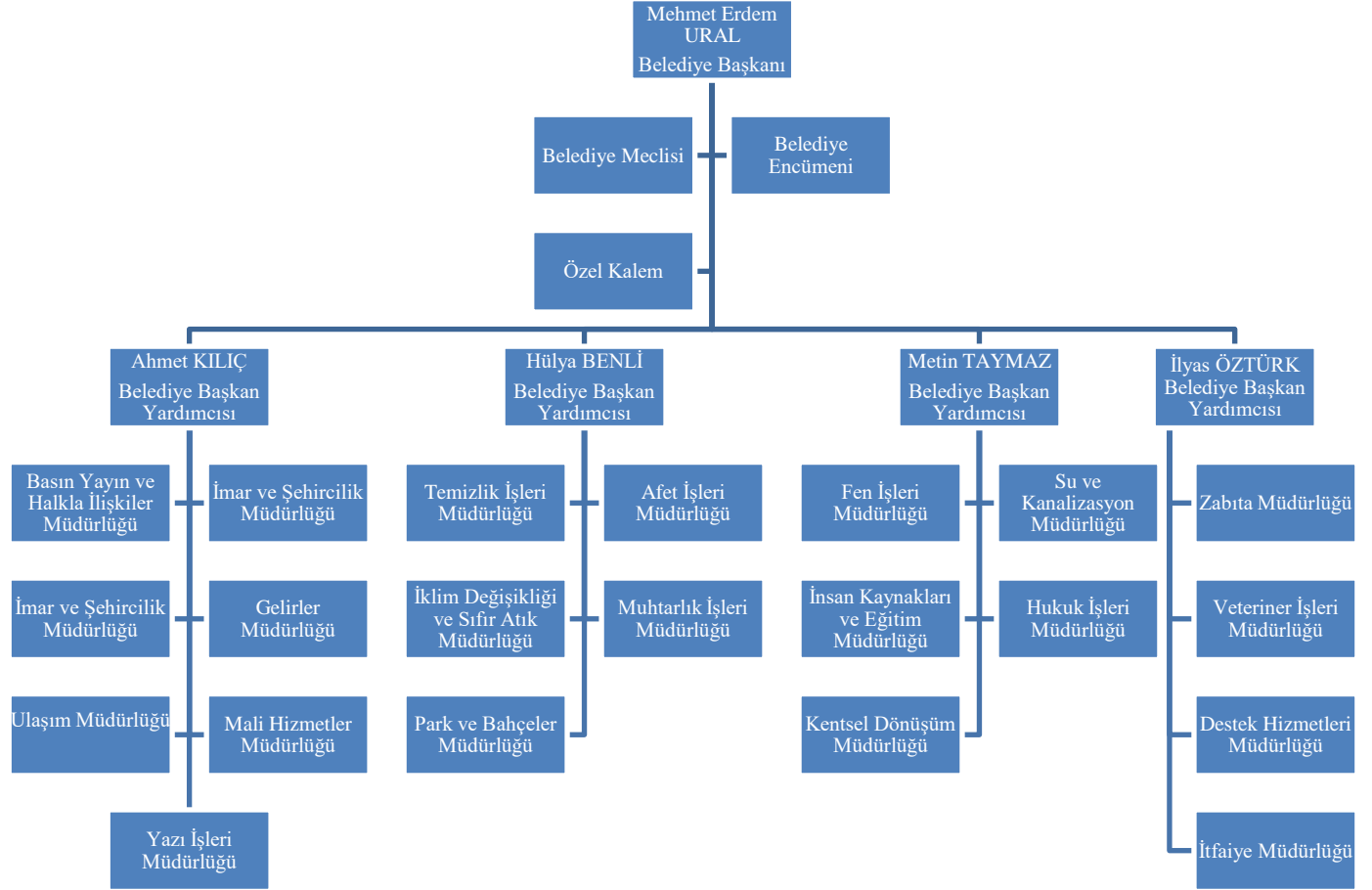
Tolga KAYA
MHP Meclis Üyesi



Hayri HUY
MHP Meclis Üyesi



Ömer ÇELİK
MHP Meclis Üyesi





Değerli Hemşehrilerim,

Günümüz yerel yönetim anlayışı; sadece hizmet üreten değil, aynı zamanda kenti geleceğe hazırlayan, değişimi yöneten ve yaşam kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen bir vizyonu zorunlu kılmaktadır. Belediyemiz de bu anlayışla, hemşehrilerimizin beklentilerini merkeze alan, dinamik ve sürdürülebilir bir yönetim yaklaşımını benimsemektedir.

Bu çerçevede hazırlanan Stratejik Planımız, değişen koşullar, artan hizmet talepleri ve kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesi ihtiyacı doğrultusunda güncellenmiştir. Yapılan revizyonlar, belediyemizin daha etkin, daha hızlı ve daha bütüncül hizmet sunmasını amaçlayan yapısal dönüşümün bir parçasıdır.

Hizmetlerde verimliliği ve koordinasyonu artırmak amacıyla, cenaze hizmetleri, sahadaki uygulama gücü ve operasyonel uyum dikkate alınarak Muhtarlıklar Müdürlüğünden Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiştir. Böylece vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin tek merkezden, daha planlı ve etkin şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Mali disiplini güçlendirmek, kaynakların doğru planlanmasını sağlamak ve gelir yönetimini tek çatı altında toplamak amacıyla İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kapatılmış, bunun yerine Gelirler Müdürlüğü kurulmuştur. Aynı doğrultuda Plan ve Proje Müdürlüğü de kapatılarak, görevleri Gelirler Müdürlüğü bünyesine alınmış; planlama, proje geliştirme ve gelir artırıcı çalışmalar arasında güçlü bir sinerji oluşturulmuştur.

Kentimizin güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir bir geleceğe taşınması adına Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü kurulmuştur. Bu müdürlük ile birlikte, afet risklerine karşı dirençli yapılar oluşturmak, planlı kentleşmeyi desteklemek ve yaşam alanlarını çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda yeniden şekillendirmek temel hedefimizdir.

Ayrıca, belediyemizin hukuki süreçlerini daha etkin, hızlı ve kurumsal bir yapı içerisinde yürütmek amacıyla Hukuk İşleri Müdürlüğü kurulmuş; idarenin hak ve menfaatlerinin korunması konusunda güçlü bir kurumsal zemin oluşturulmuştur.

Yapılan bu kurumsal düzenlemeler, Stratejik Planımızın hedeflerine ve performans göstergelerine yansıtılarak plan güncel yapımıza uygun hale getirilmiştir. Belediyemiz; katılımcı yönetim anlayışı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve ortak akıl ilkeleri doğrultusunda, bugünü yönetirken yarını inşa etmeye kararlılıkla devam edecektir.

Bu Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve katkı sunan paydaşlarımıza teşekkür ediyor; planın kentimiz ve tüm hemşehrilerimiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla,

Mehmet Erdem URAL

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. TURHAL HAKKINDA GENEL BİLGİLER	11
1.1. Coğrafi Yapı	11
1.2. Tarih	12
2. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	13
2.1. Onay ve Görevlendirme.....	13
2.2. Bir Bakışta Stratejik Plan	13
2.2.1. Yasal Mevzuat.....	13
2.2.2. Belediyelerde Stratejik Plan	14
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	17
4. DURUM ANALİZİ	26
4.1. Kurumsal Tarihçe	26
4.2. Mevzuat	29
4.3. İç Paydaş Analizi.....	30
4.4. Dış Paydaş Analizi.....	30
4.5. Swot Analizi	30
4.6. Güçlü Yönler	30
4.7. Zayıf Yönler	31
4.8. Fırsatlar.....	31
4.9. Tehditler	31
4.10. Misyon.....	31
4.11. Vizyon	32
4.12. İlke ve Değerler	32
4.13. Üst Politika Belgesi Analizi	37
4.14. Kuruluş İçi Analiz	46
5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	53
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	96



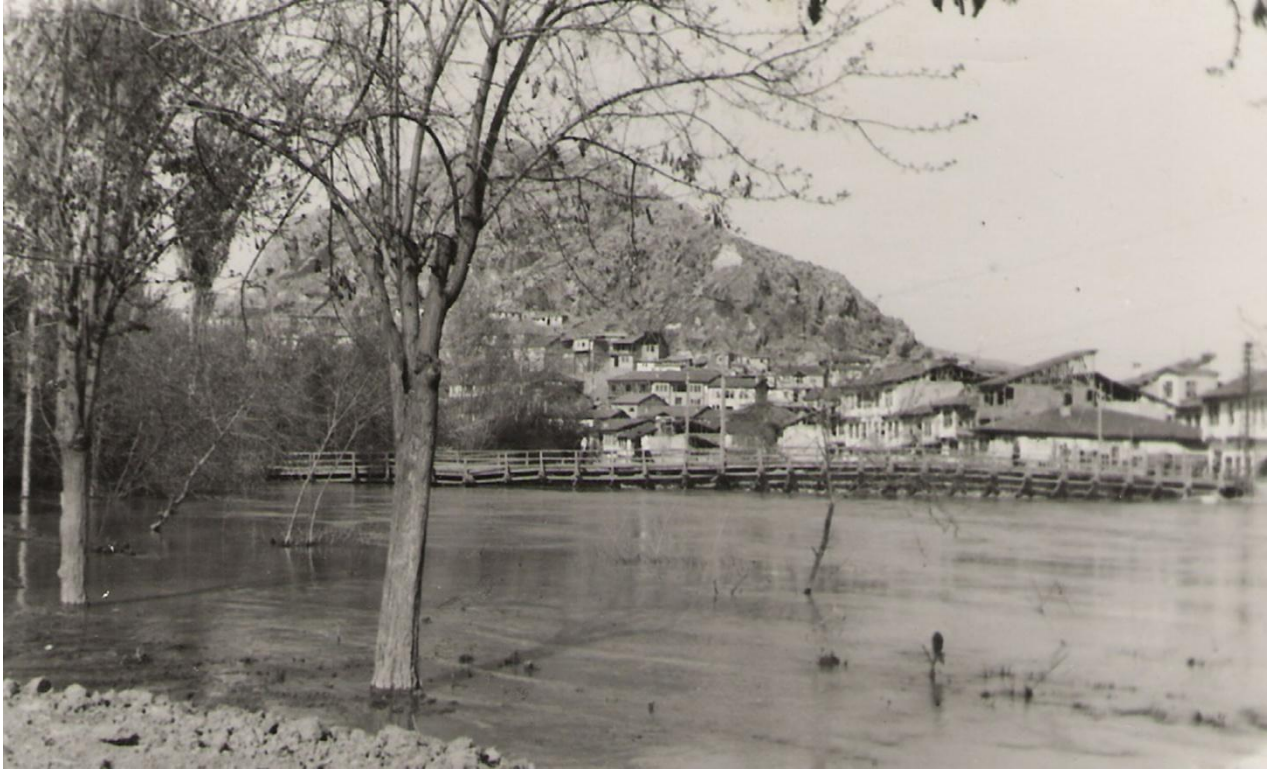
1. TURHAL HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1.1. Coğrafi Yapı

Turhal İlçesi 40 derece 18 dakika enleminin ve 36 derece 06 dakika boylamının kesiştiği yerdedir. İlçenin yüzölçümü 911 km karedir. İlçe merkezi 493 rakımdadır. İlçenin kuzeyinde Amasya İli ve Erbaa İlçesi, güneyinde Pazar İlçesi, batısında Zile İlçesi, doğusunda Tokat İli yer almaktadır. Turhal İlçesi bağlı olarak 1 kasaba, 52 köy ile Tokat İlinin en büyük ilçesidir.

İlçenin köylerinden 27 adedi dağlık ve kırsal, 25 adedi ise ova yerleşim alanlarındadır. Türkiye'nin en büyük ırmaklarından birisi olan Yeşilırmak, Turhal şehir merkezinin ortasından geçip ikiye bölmektedir. İlçede mevcut ormanlık ve fundalık alanların toplamı 40.386 hektar tarım alanlarının toplamı 35.380 hektar, çayır ve meraların toplamı 8.908 hektar, tarım dışı arazilerin toplamı 6.246 hektardır. İlçenin en büyük su kaynağı Yeşilırmak olarak görülmektedir. Köse dağından çıkan Yeşilırmak 365 km.' de Almus barajına ulaşır. Baraj çıkışından itibaren Tokat ve Kazova'ya girer. Buradan Turhal Ovası'nı geçerek Dazya ve Kuruçay derelerini alır. Amasya İli'nde Çekerek çayı ile birleşerek devam eder.

Turhal İlçesi Orta Karadeniz Bölgesi ile İç Anadolu Bölgesi arasında geçit konumdadır. Bu nedenle nispeten ılıman bir iklimin tesiri altındadır. Ortalama yıllık ısı kışın -3 ve 5 derece, yazın ise 13-35 derece arasında değişmektedir.



1.2. Tarih

Turhal'ın günümüze kadar yazılmış bir tarihi bulunmadığı için, hangi tarihte, kimler tarafından kurulduğu kesin olarak bilinmemektedir. Bugüne kadar yapılan Araştırmalarda adı KAŞEN-KURAŞAR-KASIURA-GAYGURA-TURNALİT olarak geçmektedir.

Turhal kalesinde bulunduğu söylenen iki kitabenin Sümer yazısı ile yazılmış olması, Turhal'ın tarihçesinin Sümerlilere kadar uzandığını göstermektedir. Sümerlilerin M.Ö 3000'li yıllarda yaşadıkları düşünülürse Turhal'ın kuruluş tarihinin günümüzden yaklaşık 5000 yıl öncesine dayandığı anlaşılmaktadır. Pers soylularından Ariaretis, Gaziura'yı (Turhal) başkent yapmıştır.

Mütareke ve Milli Mücadele yıllarında Turhal Mustafa Kemal Paşa önderliğinde tüm varlığını ortaya koymuş, kurtuluş savaşı sırasında yüzlerce şehit vermiştir.

Milli Mücadelenin en önemli adımı olan Samsun'dan Havza ve Amasya'ya oradan da Sivas'a geçen Mustafa Kemal Paşa'nın güzergâhında Turhal vardır.

Turhal, Osmanlı idari yapısında üç yüz haneli bir bucak merkezi iken 1892 yılında Belediye teşkilatı kurulmuş ve 01.09.1944 yılına kadar Tokat'a bağlı bir bucak olarak idari yapıda yer almıştır. Bu tarihten itibaren ilçeye dönüştürülen Turhal 1934 yılında Şeker Fabrikasının açılmasıyla ekonomik ve sosyal açıdan hızla gelişmeye başlamıştır.

2. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2.1. Onay ve Görevlendirme

Belediyemiz Stratejik Planı, 2025-2029 dönemini kapsamakta olup,

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda "Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükmü bulunmaktadır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine dayanılarak, 17/04/2024 tarihli Başkanlık Makamı onayı ve genelgesi ile 2025-2029 Stratejik Plan için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

2026 Yılı itibariyle ise kurumsal yapıda yapılan değişiklikler nedeniyle;

- a) Gelirler Müdürlüğü kurulması nedeniyle İlgili Müdürlüğün hedefleri güncellenmiştir.
- b) Gelirler Müdürlüğü kurulması nedeniyle Mali Hizmetler Müdürlüğünde bulunan gelirler ile ilgili sorumluluklar Gelirler Müdürlüğü sorumluluğuna alınmıştır.
- c) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü kurulması nedeniyle İlgili Müdürlüğün hedefleri güncellenmiştir.
- d) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü kurulması nedeniyle Fen İşleri Müdürlüğünde bulunan kentsel dönüşüm ile ilgili sorumluluklar Kentsel Dönüşüm sorumluluğuna alınmıştır.
- e) Plan ve Proje Müdürlüğü ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün kapatılması nedeniyle ilgili müdürlüklerde bulunan Plan ve Proje Ofisi sorumlulukları Gelirler Müdürlüğü sorumluluğuna alınmıştır.
- f) Veterinerlik Müdürlüğü kurulması nedeniyle İlgili Müdürlüğün hedefleri güncellenmiştir.
- g) Veterinerlik Müdürlüğü kurulması nedeniyle Zabıta Müdürlüğünde bulunan sokak hayvanları ile ilgili sorumluluklar Veterinerlik Müdürlüğü sorumluluğuna alınmıştır.
- h) Hukuk İşleri Müdürlüğü kurulması nedeniyle İlgili Müdürlüğün hedefleri güncellenmiştir.
- i) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan cenaze hizmetleri sorumluluğu Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğuna alınmıştır.

2.2. Bir Bakışta Stratejik Plan

2.2.1. Yasal Mevzuat

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

2.2.2. Belediyelerde Stratejik Plan

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- ✓ Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- ✓ Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması

- ✓ Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- 1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan **imar planlaması**
- 2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen **stratejik planlama**.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenerek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

- 1) Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve
- 2) Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

<ul style="list-style-type: none">✓ Planın Sahiplenilmesi✓ Planlama Sürecinin Organizasyonu✓ Hazırlık Programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">✓ Kurumsal tarihçe✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi✓ Mevzuat analizi✓ Üst politika belgeleri analizi✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi✓ Paydaş analizi✓ Kuruluş içi analiz✓ PESTLE analizi✓ GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">✓ Misyon✓ Vizyon✓ Temel değerler✓	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?

<ul style="list-style-type: none">✓ Amaçlar✓ Hedefler✓ Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">✓ Performans hedefleri✓ Performans göstergeleri✓ Faaliyetler✓ Projeler✓ Maliyetlendirme✓ Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">✓ Stratejik plan izleme toplantısı✓ Stratejik plan değerlendirme toplantısı✓ Faaliyet raporu✓ İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1. Giriş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin üçüncü Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 17/04/2024 tarih ve 2024/1 nolu Genelge ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü danışmanlığında oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

3.2. Amaç

Turhal Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, 2025- 2029 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve belediyemizin geleceğine yön verecektir. Bu nedenle tüm birimlerimizin, bu programda yer alan adımları plan hazırlama sürecinde önemle takip etmesi ve uygulaması büyük önem arz etmektedir.

2026 Yılı itibariyle ise kurumsal yapıda yapılan değişiklikler nedeniyle;

- a) Gelirler Müdürlüğü kurulması nedeniyle İlgili Müdürlüğün hedefleri güncellenmiştir.
- b) Gelirler Müdürlüğü kurulması nedeniyle Mali Hizmetler Müdürlüğünde bulunan gelirler ile ilgili sorumluluklar Gelirler Müdürlüğü sorumluluğuna alınmıştır.
- c) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü kurulması nedeniyle İlgili Müdürlüğün hedefleri güncellenmiştir.
- d) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü kurulması nedeniyle Fen İşleri Müdürlüğünde bulunan kentsel dönüşüm ile ilgili sorumluluklar Kentsel Dönüşüm sorumluluğuna alınmıştır.
- e) Plan ve Proje Müdürlüğü ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün kapatılması nedeniyle ilgili müdürlüklerde bulunan Plan ve Proje Ofisi sorumlulukları Gelirler Müdürlüğü sorumluluğuna alınmıştır.
- f) Veterinerlik Müdürlüğü kurulması nedeniyle İlgili Müdürlüğün hedefleri güncellenmiştir.

- g) Veterinerlik Mdrlg kurulması nedeniyle Zabıta Mdrlgnde bulunan sokak hayvanları ile ilgili sorumluluklar Veterinerlik Mdrlg sorumluluğuna alınmıştır.
- h) Hukuk İşleri Mdrlg kurulması nedeniyle İlgili Mdrlgn hedefleri güncellenmiştir.
- i) Muhtarlık İşleri Mdrlg sorumluluğunda bulunan cenaze hizmetleri sorumluluğu Park ve Bahçeler Mdrlg sorumluluğuna alınmıştır.

3.3. Kapsam

Hazırlık programı, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlık, süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

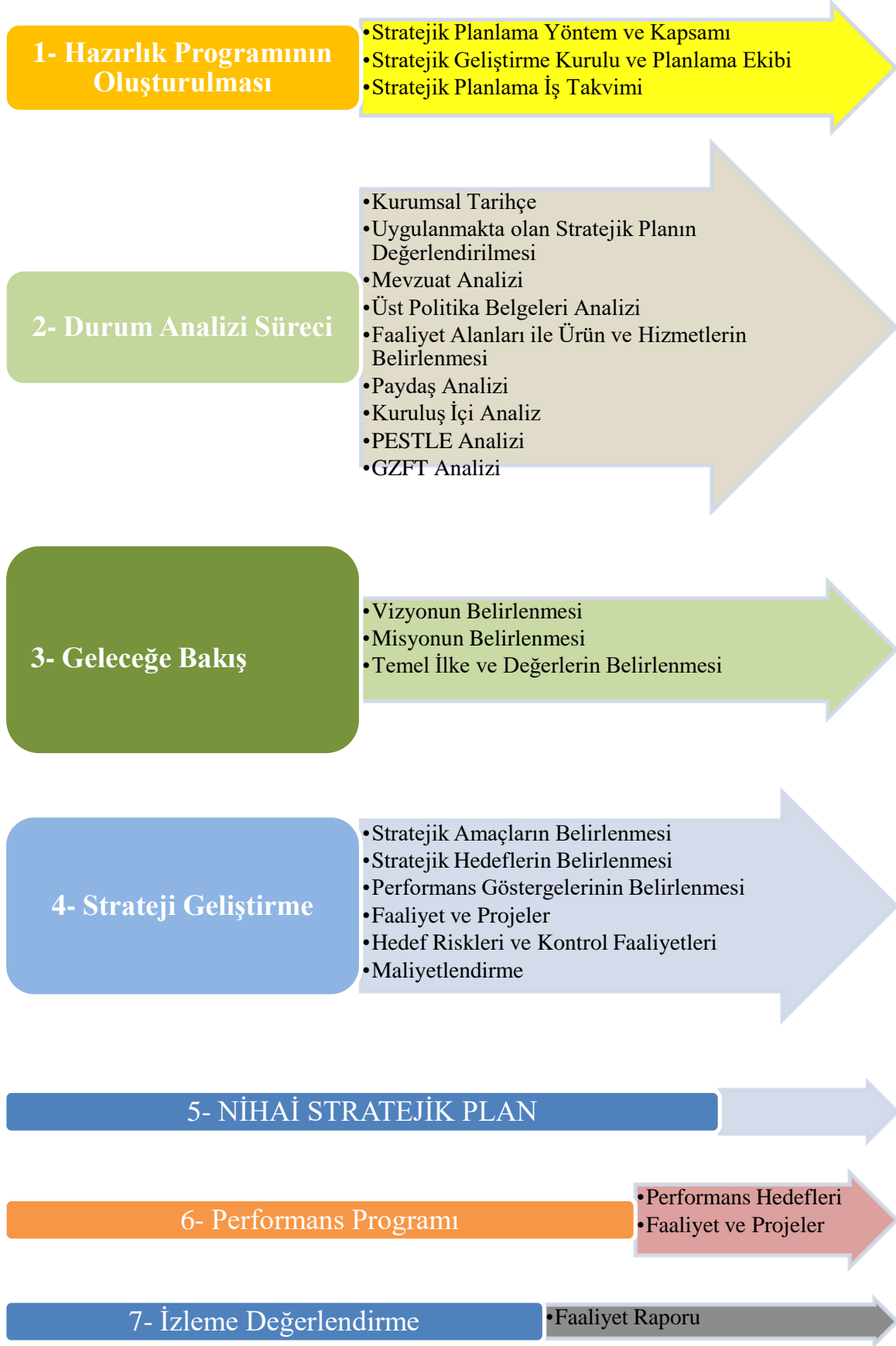
3.4. Dayanak

Bu hazırlık programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

3.5. Model

Turhal Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama alışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme-Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

Turhal Belediyesi Stratejik Planlama Modeli



3.6.Yöntem Süreci

Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı yürütülecektir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI

a) Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dahil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
- Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi
- Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik plan sürecini ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını takip eder ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirir, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Stratejik Planlama Ekibi; İç Denetçinin danışmanlığında, hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Müdürlük, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Harcama Birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlama üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler. Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarının Başlatıldığının Duyurulması; Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurur.

b) Eğitim İhtiyacı

Stratejik Plan Hazırlama Eğitimlerinin Verilmesi; Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hakim olmaları beklenmektedir. Bu nedenle stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği ve katılacak personel belirlenir.

c) Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik Plan Hazırlama Aşamaları ve Takviminin Oluşturulması; Stratejik plan hazırlama sürecinde aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir. (Ek 1, Ek 2)

B. DURUM ANALİZİ

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “**neredeyiz**” sorusunun cevabı aranır. Böylelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz.

Durum analizi çalışmasında belediye ve harcama birimleri;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi),

konularında analiz ve değerlendirmeler yapacaktır. Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlemesi de planlanmaktadır.

C. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış süreci “**nereye ulaşmak istiyoruz**” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi **misyonu (ana görev ve sorumlulukları)** yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz **vizyonumuz (idealimiz)** nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken **ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri** esas almalıyız?

Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir. Bu bölümde belediyenin **misyon, vizyon ve temel değerler** bildirimleri belirlenir.

D. STRATEJİ GELİŞTİRME

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir.

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır.

Risk analizine ilişkin detaylı çalışmalar Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında, asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi, riskin açıklaması ve kontrol faaliyetleri belirlenir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılırsa hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler de o kadar sağlıklı belirlenir. Hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedefler plan döneminden önce gerçekleşmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin tahmini stratejik plan kapsamında, detaylı maliyetlendirme ise performans programı kapsamında yapılır.

E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağılı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

F. SONUÇ

Turhal Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama süreci, Belediye Başkanının tam desteği ve belediyede görev alan her kademedeki personelin katılımı ile yürütülür. Bu nedenle stratejik planlamada kurum içi tam koordinasyon en önemli etkidir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.

EK 1 STRATEJİK PLAN AŞAMALARI

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi (Danışman olarak)
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi		
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi (Danışman olarak)
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Faaliyet ve Projeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi (Danışman olarak)
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi		
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
	Faaliyet Raporları	



TURHAL BELEDİYESİ

4. DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Modern anlamda ilk belediye yönetimi 16 Ağustos 1855'de 'Şehremaneti' adı ile İstanbul da kuruldu. Bu belediyenin başında merkezi hükümetçe tayin edilen bir memur 'Şehremini' bulunuyordu. Yine hükümetçe tayin edilen üyelerden oluşan bir Şehremaneti Meclisi vardı. Bunlar genelde esnaf ve ileri gelen memurlardan oluşmaktaydı. Meclisin görevleri daha çok istişari nitelikteydi.

Belediye (Şehremaneti) bağımsız gelirlere sahip değildi. Topladıkları gelirleri Maliyeye öder; kendi masrafları ise devletçe ödenirdi. Belediyelerin yeterli personeli yoktu ve yerel yönetimin en önemli unsuru olan özerk statüye sahip değildi.

İstanbul'daki bu uygulamalar devam ederken Galata-Beyoğlu semtinde ayrıcalıklı bir statüye sahip Altıncı Daire-i Belediye adıyla yeni bir belediye kuruldu, (1857). Dairenin müdürü atamayla gelen bir devlet memuru idi. Daire müdürünün yanında, ikinci bir organ olarak daire meclisi vardı. Bunlar da yine atamayla göreve gelmekte idiler. Bu dairenin yazışmaları Türkçe ve Fransızca idi. Kendisine has bazı gelirleri olan ayrıcalıklı bir bütçesi vardı.

Taşrada modern anlamda belediye örgütlenmesi, 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesinden sonra başlamıştır. Bu nizamnameye göre, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan 'Meclisi Beledi' ler bulunacaktır. Ancak bu meclisler her kazada kurulamamıştır.

Belediye örgütünün gerçek temelleri 1877 yılında çıkarılan Dersaadet Belediye Kanunu ile Vilayet Belediye Kanunu uygulaması sonucu atılmıştır. Bu düzenleme ile belediyeler tüzel kişilik kazanmış oldu. Kanun belediyelere bayındırlık hizmetleri, aydınlatma, temizlik, belediye mallarının yönetimi, pazar ve alışveriş kontrolü, hijyenik tedbirleri almak, okul açmak, itfaiye görevi, belediye gelirlerini tahsil etmek gibi görevler vermektedir. Ayrıca bugün merkezi yönetimce yürütülen emlak tahriri ve nüfus sayımı gibi görevler de verilmiştir.

Cumhuriyetin ilk yılları, diğer konularda olduğu gibi, belediyelerde de yeni oluşum dönemidir. Cumhuriyet sınırları içinde kalan belediye sayısı 389'dur. Bu belediyelerin çoğunda düzenli içme suyu, elektrik tesisatı, mezbaha, spor alanları, park ve bahçe, pazar yeri yoktur.



Cumhuriyetin 1923-1930 döneminde Ankara deneyi etrafında oluşan belediyeçilik anlayışı, 1930-1935 yılları arasında ardı ardına çıkarılan yasalarla somutlaşmıştır. Bunlar, 1580 sayılı Belediye Kanunu (1930), 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu (1930), 2031 Sayılı Belediyeler Bankası Kuruluş Kanunu (1933), 2290 sayılı Belediyeler Yapı ve Yollar kanunu (1933), 2497 sayılı Belediyeler İstimlak Kanunu (1934), 2763 sayılı Belediyeler İmar Heyeti Kuruluş Kanunu (1935'dir.). Bu yıllarda çıkan yasalar, daha sonra yapılan değişikliklere rağmen, neredeyse günümüze kadar devam etmiş ve tüm belediyeçilik uygulamalarına yön vermiştir.

1580 sayılı kanunla belediye hizmet alanlarının genişlediği görülmektedir. Mahalli ihtiyaçların hemen hemen hepsi belediyelere yüklenmiştir. Kanunun çıktığı tarihten itibaren değiştiği tarihe kadar paranın değerindeki büyük değişiklikler bu ayrımı anlamsız kılmıştır. Belediyelerin görev alanı çok geniş tutulmasına rağmen; Belediye Kanunu ile belediyelere çok az gelir sağlanmıştır. Bu da altyapı, sağlık ve bayındırlık sorunları ile yüz yüze olan belediyeleri zor duruma bırakmış; kent hizmetlerinin yürütülmesini zorlaştırmıştır.

Belediyelere yeni gelir kaynağı sağlayacak yasal düzenlemelerin yapılmaması, kentlerin altyapı hizmetlerinde belediyelere yardımcı olacak Belediyeler Bankasının kurulmasını hızlandırmıştır. 24 Haziran 1933 tarih ve 2301 sayılı kanunla 99 yıl süreli ve 15 milyon lira sermayeli Belediyeler Bankası kurulmuştur. Bankanın ana kuruluş amacı belediyelere 'esas amme hizmetleri için muhtaç olacakları parayı' sağlamaktır.

Çok partili döneme geçildikten sonra tek parti döneminde belirlenen yasal çerçevede önemli değişiklikler yapılmamış; uygulamada bazı değişiklikler yapılmıştır. 1978 de yerel yönetimlerin sorunları ile ilgilenmek ve onlara yardım etmek üzere, Yerel Yönetim Bakanlığı kurulmuş fakat başarılı olunamamıştır.

1980 sonrası dönemlerde belediyelerle ilgili yapısal değişiklikler görülmüştür. Bu dönemde geleneksel belediyeçilik anlayışının yanında Büyükşehir Belediyesi modeli ortaya çıkmıştır. Bir tarafta 1580 sayılı Belediye Kanun ile kurulan belediyeler, diğer tarafta 3030 sayılı yasa ile kurulan belediyeler mevcut olmuştur.

2000'li yılların ilk yarısı gerek kamuda gerekse yerel yönetimlerde reform sürecinin hızlandığı yıllar olarak karşımıza çıkmaktadır. Nitekim 1930 tarihinden itibaren yürürlükte olan



TURHAL BELEDİYESİ

1580 Sayılı Belediye Kanunu, 7/12/2004 tarihinde 5272 Sayılı Belediye Kanunu olarak yeniden yayınlanmıştır.

Anayasa Mahkemesi'nin, 18/1/2005 tarihli ve E:2004/118, K: 2005/8 sayılı Kararı ile bu Kanun; şekil yönünden Anayasaya aykırı bulunarak iptal edilmiş ve İptal Kararının, 13/4/2005 tarihinden başlayarak altı ay sonra yürürlüğe girmesi kararlaştırılmış iken, 3/7/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Kanununun 85. maddesiyle yürürlükten kaldırılmıştır. Artık yürürlükteki Belediye Kanunu'nun adı 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmuştur.

Türkiye'de çağdaş anlamdaki belediye yönetimleri, 1864 Vilâyet Nizamnamesi (tüzüğü)'ne göre oluşturulmaya başlamıştır. Söz konusu tüzüğe göre, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan birer Belediye Meclisi (Meclis-i Beledî) bulunacaktı. Ancak, uygulamaya, bütün kentlerde aynı zamanda geçilememiştir. Bu konuda, "Tuna vilâyeti kentleri" ile "Bağdat ve liman kentleri" öncülük etmiştir. Kuşkusuz, uygulamanın öne alınmasında, valilerin özel çabaları da etkili olmuştur.

Turhal 1892 yılında Belediye olmuş ve 01.09.1944 tarihine kadar Tokat'a bağlı bucak olarak yer almıştır. Bu tarihten itibaren ilçe merkezi haline gelmiştir. 1923'lerde 300 haneli bir bucak iken 19 Ekim 1934'de Şeker Fabrikası açılmasıyla ekonomik ve sosyal açıdan hızla gelişmeye başlamıştır.

Turhal Belediyesi sınırları içinde 52 köy ve 31 mahalle bulunmaktadır. Belediye bünyesinde 85 memur, 74 kadrolu işçi, 1 sözleşmeli personel olmak üzere 160 kişi görev yapmaktadır. İlçe merkezinde belediyeye ait çok sayıda işyeri bulunmaktadır.



4.2. Mevzuat

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mevzuatın Adı	Mevzuatın Türü	Mevzuatın Numarası	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	Kanun	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	Kanun	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	Kanun	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	Kanun	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	Kanun	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanun	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	Kanun	80	16/09/1690 tarih ve 10605 sayılı
Çevre Kanunu	Kanun	2872	11/08/1983 tarih ve 18132 sayılı
İş Kanunu	Kanun	4857	10/06/2003 tarih ve 25134 sayılı
Devlet Memurları Kanunu	Kanun	657	23/07/1965 tarih ve 12056 sayılı
Amme Alacakları Hakkında Kanun	Kanun	6183	28/07/1953 tarih ve 8469 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	Kanun	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapmak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	-	02/11/1985 tarih ve 18916 sayılı

4.3. İç Paydaş Analizi

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Turhal Belediyesi bünyesinde çalışan idareci ve personele, stratejik plana katkı sağlamaları amacıyla bilgi formları gönderilerek ortak akıl çalışması yapılmıştır.



4.4. Dış Paydaş Analizi

Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Turhal Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla Turhal Belediyesi ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, idareyi doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya etkilenen kurumlardan görüş alınmıştır. Bu kurumlar;

1. Turhal Kaymakamlığı
2. G.O.P Üniversitesi Turhal Yüksekokulu
3. İlçe Emniyet Müdürlüğü
4. İlçe Müftülüğü
5. Turhal Ticaret ve Sanayi Odası
6. İlçe Muhtarlar Derneği

4.5. Swot Analizi

Belediyenin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve idarenin kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler belediyenin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise idarenin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler belediyenin hedeflerine, zayıf yönler ise idarenin alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Belediyenin kontrolü dışındaki koşullar ve eğilimler incelenerek, idare için kritik olan fırsat ve tehditler belirlenmelidir. Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve idareye avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

4.6. Güçlü Yönler

- Yerli ve yabancı fonlardan pay alabilecek proje üretme kapasitesine sahip olması
- Personel Giderlerinin % 30 un altında olması
- Belediyeye ait gayrimenkullerin fazla olması
- Belediyenin takas,satış veya yap-işlet-devret yöntemiyle yüksek düzeyde gelir elde etme imkanları bulunması
- İmar planlarının, hali hazır verilerinin tamamına yakınının sayısal ortamda bulunması



4.7. Zayıf Yönler

- Gelirlerin yetersizliği
- Kalifiye personel sayısının azlığı
- Makine parkının eski ve yetersiz oluşu
- Borç yükünün yüksek olması
- Sermaye giderleri (Yatırım Harcamaları) dışında kalan harcamaların yüksek olması
- Otopark probleminin olması

4.8. Fırsatlar

- Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılması
- Demiryolu ulaşımının ilçemizden geçiyor olması
- İlçemizde doğalgazın kullanılıyor olması
- G.O.P Üniversitesi Turhal Kampüsünün hızla gelişmesi
- Şehrin düz bir arazi üzerinde kurulu olması

4.9. Tehditler

- Şehrin zayıf ekonomik yapısı
- Kentin göç veriyor olması ve yüksek işsizlik
- İlçenin sel baskınlarına müsait olması
- Deprem riski

4.10. Misyon

Misyon kelime anlamı itibariyle bir kişi veya topluluğun üstlendiği özel görev demektir. Kurumun “varlık sebebim nedir?”, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş yerel kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunmak olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için günümüz gelişmiş ülkelerinde uygulama alanı bulan çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir.

Turhal Belediyesi'nin Misyonu:

“Yeni Bir TURHAL” hedefiyle; Belediye hizmetlerini çağdaş,katılımcı,değişim ve gelişime açık,insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.”



4.11. Vizyon

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Turhal Belediyesi'nin Vizyonu:

" Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan,tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış,ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak "

4.12. İlke ve Değerler

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Turhal Belediyesi, Turhal ve Turhallılara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- *Kaynakları, etkin ve verimli kullanmak,*
- *Adaletli ve hoşgörülü olarak kalite esaslı hizmet üretmek,*
- *Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olmak,*
- *Devamlı yenilenerek bilgi ve teknolojiden azami düzeyde faydalanmak,*
- *Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,*
- *Hizmette adil ve eşit davranarak vatandaş memnuniyetini sağlamak,*
- *Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,*
- *Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,*
- *Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,*
- *Tarihi ve kültürel mirasın yaşatılmasında hassasiyet göstermek,*



a) Kaynakları, Etkin ve Verimli Kullanmak ;

- *Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.*
- *Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.*
- *Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Belediyeler birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.*
- *Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.*

b) Adaletli ve Hoşgörülü Olarak Kalite Esaslı Hizmet Üretmek ;

- *Belediyeler, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, belediyeler, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.*
- *Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.*
- *Hoşgörülü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.*
- *Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.*



c) Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak ;

- *Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.*

d) Devamlı Yenilenerek Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak ;

- *Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami düzeyde yararlanma ilkemizdir.*

e) Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak ;

- *Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.*
- *Turhal Belediyesi, Turhal’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.*

f) Hizmette Adil ve Eşit Davranarak Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak ;

- *Turhal Belediyesi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.*



g) Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak ;

- *Belediyelerin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının, karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Turhal ve Turhallılara daha kaliteli hizmet sunabilmeleri için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.*

h) Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek ;

- *İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında acezelerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.*

i) Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak ;

- *Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.*
- *Belediyemiz, ilçe halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumun rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.*
- *Turhallıların hem bir vatandaş olarak ve hem de Turhallı olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.*

j) Tarihi ve Kültürel Mirasın Yaşatılmasında Hassasiyet Göstermek ;

- *Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.*



4.13. Üst Politika Belgesi Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi başlığı altında	317. Başta enerji, ulaştırma, sanayi ve tarım sektörleri olmak üzere sürdürülebilir, düşük emisyonlu, dijital üretim teknikleriyle bütünleşik ve çevre dostu politikalar benimsenecek, net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda yeşil dönüşüme yönelik gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.
		327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
		333. Beceri uyumsuzluğunun azaltılması ve işgücü piyasasında arz talep dengesinin sağlanması amacıyla kamuda ve özel sektörde beceri-verimlilik-ücret dengesinin bozulmasına neden olabilecek unsurların azaltılması sağlanacaktır.
	3.1.6. Maliye Politikası başlığı altında	397.1. Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.
		397.5. Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
	3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları başlığı altında	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları başlığı altında	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
	3.2.3.2. İş ve Yatırım Ortamı başlığı altında	542.4. Sanayi, teknoloji ve Ar-Ge faaliyetleri ile turizm ve tarımsal üretimi kapsayacak şekilde ulusal ve yerel afet dayanıklılık stratejileri oluşturulacaktır.
	3.2.3.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri başlığı altında	582.3. Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılabilecektir.
	3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı başlığı altında	699. Kamu istihdam hizmetleri, yoksul hanelerin sürdürülebilir gelir kaynaklarına ulaşabilmesini desteklemek amacıyla hane temelinde geliştirilecek ve bu hanelerin İŞKUR hizmetlerinden faydalanması önceliklendirilecektir.
	3.3.3. Sağlık başlığı altında	706.2. İklim değişikliğinin sağlık üzerine olan etkisinin belirlenmesi ve azaltılması için kurumsal kapasite güçlendirilerek kurumlar arası işbirliği artırılabilecektir.
	3.3.4. Aile başlığı altında	720.1. Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır. 721.1. İş ve aile yaşamının uyumlaştırılması, kadın istihdamının artırılması ve dinamik nüfus yapısının korunması için kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işbirliği içinde çalışma saatleri, alternatif çalışma yöntemlerini de kapsayacak ikincil mevzuat çalışmaları yapılacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.5. Kadın başlığı altında	727.1. Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır. 728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	3.3.5. Kadın başlığı altında	728.4. Kadın temsiline düşük olduğu matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarında kadınların eğitim ve istihdamının artırılması için kamu ve özel sektörün eşitlik ve kapsayıcılık temelinde dönüşümüne yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	3.3.7. Gençlik başlığı altında	746.12. Ülkemizin geliştirilebilecek alanlarında çalışmalar üretmek üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversite ve özel sektör ile gençleri bir araya getiren yönetim modelleri geliştirilecektir.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele başlığı altında	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	3.3.11. Kültür ve Sanat başlığı altında	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	3.3.11. Kültür ve Sanat başlığı altında	783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
		785.3. Mevzuat, resmi yazışma ve raporlar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı, görsel ve işitsel tüm yayınlarında ve yükseköğretim kuruluşlarının başta yüksek lisans ve doktora tezleri olmak üzere Türk dilinde hazırlanan tüm akademik yayınlarda Türkçe'nin doğru ve yerinde kullanımı sağlanacaktır.
3.3.12. Spor başlığı altında	792.1. Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır.	
	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma başlığı altında	806.5. Toplu ulaşım ağı içerisindeki erişilebilirlik standartlarına uygun olmayan unsurlar belirlenerek eksiklikler giderilecektir.
		807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
		807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
		811.1. Kamusal ve özel kurumların internet siteleri ve dijital uygulamaları erişilebilir tasarımlarla geliştirilecektir.
	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE başlığı altında	826. Şehirlerde yaşam kalitesinin iyileştirilmesi yönünde, coğrafi özelliklere, kültürel ve doğal değerlere uygun sürdürülebilir gelişimin sağlanması, dirençliliğin artırılması, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli kentsel hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi öncelikli görülmektedir.
	3.4.1. Afet Yönetimi başlığı altında	829.3. Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları yapılacak ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenecektir.
830.2. Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir.		



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.4.1. Afet Yönetimi başlığı altında	830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
		831. Afet yönetiminde etkinliği artırmak üzere veri üretimi ve kurumlar arası paylaşımı iyileştirilerek afet yönetimi bilişim altyapısı ve karar destek sistemleri geliştirilmeye devam edilecektir.
		832. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
		832.4. Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
		834. Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
		834.3. Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm başlığı altında	843. Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
		843.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.4.2. Kentsel Dönüşüm başlığı altında	843.2. Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır.
		843.3. Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
		846. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
		847. Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.
	3.4.3. Şehirleşme başlığı altında	851. Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
		851.7. Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
3.4.5. Çevrenin Korunması başlığı altında	852. Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.	
	866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.4.6. Kentsel Altyapı başlığı altında	883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır. 885.3. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.
	3.4.6. Kentsel Altyapı başlığı altında	885.4. Büyükşehirler başta olmak üzere, kentiçi ulaşım ağının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin planlama yapılabilmesini teminen ulusal akıllı ulaşım sistemi (AUS) mimarisine uyumlu uygulamalar yaygınlaştırılacak, dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri ile katılımcı ulusal akıllı ulaşım sistemi (K-AUS) kurulumlarına devam edilecektir.
	3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM Başlığı altında	910. Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindedir.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim Başkanı altında	942.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
		943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
		943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları Başkanı altında	959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
		959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
		960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	3.5.10. Sürdürülebilir Amaçları başlığı altında	Kalkınma

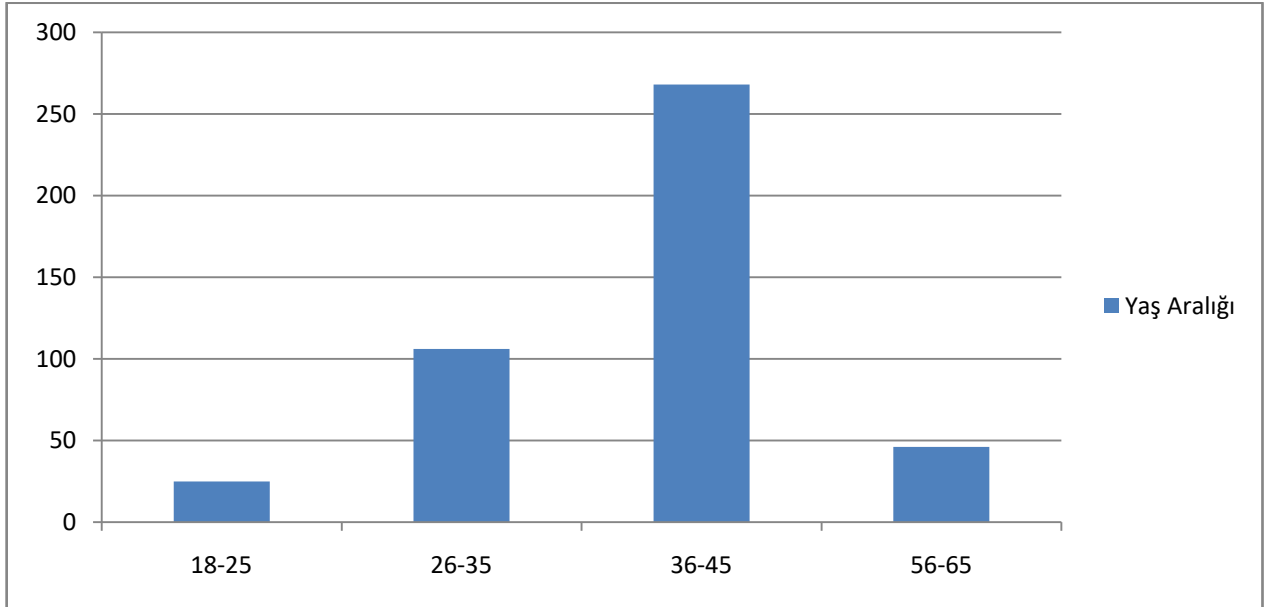


4.14. Kuruluş İçi Analiz

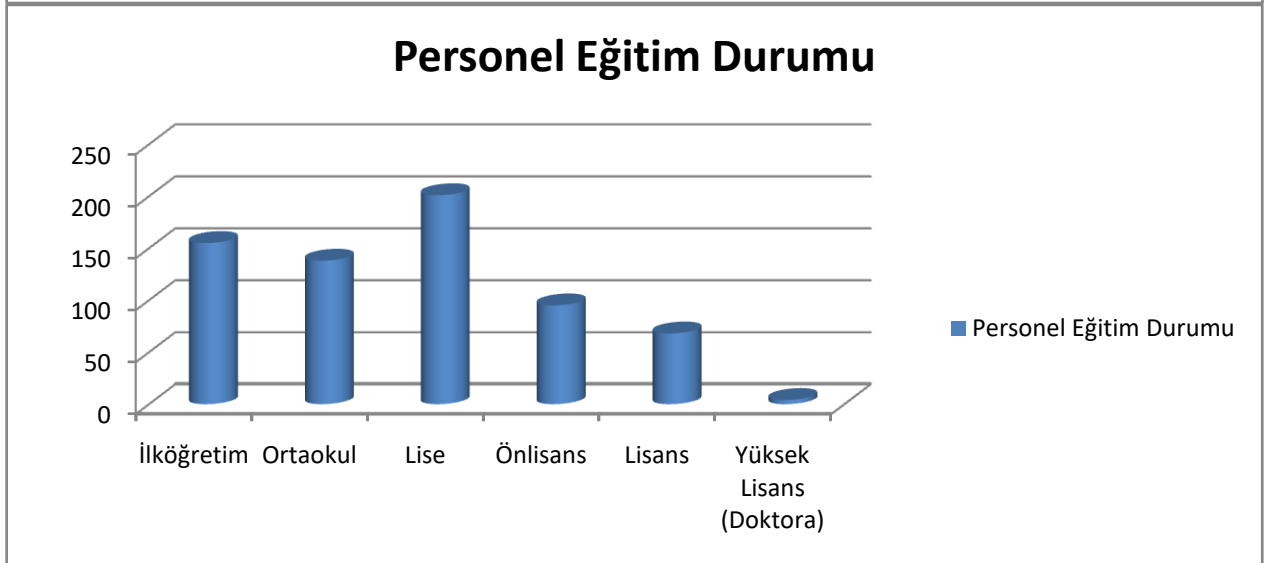
a) İnsan Kaynakları Yapısı

Belediyemizde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzden alınan verilere göre 88 memur, 46 işçi, 2 sözleşmeli personel ile 696 sayılı KHK ile geçişi yapılan 509 belediye şirketi işçisi ve 45 Belediyemiz iştiraki şirketlerde çalışan personel olmak üzere toplamda 690 personel istihdam edilmektedir. Belediye personelinin cinsiyet, eğitim ve yaş durumuna göre dağılımları aşağıdaki grafiklerde yer almaktadır.

Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		696 KHK		Şirket Çalışan	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
7	81	4	42	1	1	46	463	15	30



Personel Eğitim Durumu





b) Araç Yapısı

Belediyemiz uhdesinde bulunan hizmet araçları listesi aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

S. N	CİNSİ	MARKASI/TİP	MO DEL	MOTOR NO.	ŞASI NO.	PLAKASI	BİRİMİ	ŞOFÖR	DURUMU
1	Otomobil (AA Sedan)	Skoda SuperB 3T	2021	DTU094602	TMBCR6NP3M7065191	60 TC 001	Özel Kalem	Mustafa İPEK	Faal
2	Motosiklet (İki Tekerli)	Honda	2018	JC74E5011063	LWBJC74A2H1010936	60 AAG 236	Zabıta Md.	Rüstem KEPENEK	Faal
3	Motosiklet (İki Tekerli)	Honda	2018	JC74E5011155	LWBJC74A2H1011035	60 AAG 241	Zabıta Md.	Rüstem KEPENEK	Faal
4	Motosiklet (Taşıma Kutulu)	Arora Safari Pro	2025	1P52QM13RA212580	LX6TJ3127R2322137	60 ABH 778	Zabıta Md.	Seyir Tepesi Güvenlik Ekibi	Faal
5	Kamyonet (BB Van)	Ford Tourneo Coureir	2025	SP35667	WF02N1ER92SP35667	60 AHC 273	Zabıta Md.	Erhan BAYDEMİR	Faal
6	Kamyonet (BB Van)	Ford Tourneo Coureir	2025	SM19722	WF02N1ER02SM19722	60 AGY 702	Zabıta Md.	Seyfettin ŞEKERCİ	Faal
7	Kamyonet (kapalı kasa)	Ford FSA6 Transit E4 300 S KOMBİ TD	2012	BJ31630	NM01XXTTF1BJ31630	60 ACU 862	Zabıta Md.	Gazi KARAKUŞ/Hüseyin ÇOBAN	Faal
8	Cenaze Taşıma	Ford Transit FAC6	2015	FE35969	NMOKXXTTGKFE35969	60 TY 746	Muhtarlıklar Müd.	Osman USLU/Engin ULAŞ/Mustafa YANAR/Mustafa AKKAYA	Faal
9	Cenaze Taşıma	Volkswagen 2.4	2000	AJA060975	WV3ZZZ70ZYH141789	60 TN 428	Muhtarlıklar Müd.	Osman USLU/Engin ULAŞ/Mustafa YANAR/Mustafa AKKAYA	Faal
10	Cenaze Yıkama	Ford Transit FMD6	2009	8C29579	NMOFXXTTFF8C29579	60 TG 714	Muhtarlıklar Müd.	Osman USLU/Engin ULAŞ/Mustafa YANAR/Mustafa AKKAYA	Faal
11	Kamyonet (Panelvan)	Ford Yeni Transit E4 300 S	2012	CVRBDK85801	NM0NXXTTFNDK85801	60 ACU 859	Muhtarlıklar Müd.	Osman USLU/Engin ULAŞ/Mustafa YANAR/Mustafa AKKAYA	Faal
12	Cenaze Taşıma	Ford Yeni Transit E4 300 S	2012	PHFABJ37304	NM01XXTTF1BJ37304	60 ACU 860	Muhtarlıklar Müd.	Osman USLU/Engin ULAŞ/Mustafa YANAR/Mustafa AKKAYA	Faal
13	Traktör	Fiat 7056	1991	804506307490448	708389	60 EU 075	Muhtarlıklar Müd.	Osman USLU/Engin ULAŞ/Mustafa YANAR/Mustafa AKKAYA	Faal
14	Hizmet Aracı (Aşevi)	Renault Master	2009	G9UA754C238964	VF1FDCVD540562334	60 TA 363	Basın-Yayın Md.	Sinan ÇORAKLIK	Faal
15	Motosiklet (İki Tekerli)	Mondial TY125T-26F	2024	1P52MIR02C39779	LM0CJV264R5102663	60 AHD 509	İmar Şehircilik Müd.	Ferhat GÜMÜŞ	Faal
16	Teleskopik platform	Ford Transit	2012	BP 25976	NMONXXTTFNBP25976	60 TV 159	Fen İşl. Md.	Osman TİKAÇ	Faal
17	Otomobil (AC Steysin)	Dacia Doster	2013	K9KJ8D101702	UUIHSDAC648753157	60 TF 280	Fen İşl. Md.	İsrafil GÜVEN	Faal
18	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350 L	2015	FJ49606	NMOEXXTTGEFJ49606	60 TY 561	Fen İşl. Md.	İdris SEVÜL	Faal
19	Kamyonet (kapalı kasa)	Ford Transit FMA6	2014	EA24124	NM0EXXTTGEEA24124	60 ACU 864	Fen İşl. Md.	Ümit SARIKAYA	Faal
20	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099081	NMB37532312169442	60 TY 501	Fen İşl. Md.	Erhan DEMİR	Faal
21	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099002	NMB37532312169394	60 TY 502	Fen İşl. Md.	Recep YILMAZ	Faal
22	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099106	NMB37532312169441	60 TY 504	Fen İşl. Md.	Halil TÜTRKMEN	Faal
23	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL011551005991302	NLC2F6LGD60152257	60 TU 566	Fen İşl. Md.	Murat BOZDEMİR	Faal
24	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL0115513016061302	NLC2F6LGD60152256	60 TU 567	Fen İşl. Md.	Uğur GÜRBÜZ	Faal
25	Damperli Kamyon BA10	F-Line Ford Trukes 6x2 D	2025	SC96840	NM0LKTTP66XSC96840	60 AHR 351	Fen İşl. Md.	Murat BOZDEMİR	Faal
26	Damperli Kamyon BA10	F-Line Ford Trukes 6x2 2533 D	2025	SG95936	NM0LKTTP69XSG95936	60 AHR 349	Fen İşl. Md.	Erhan DEMİR	Faal
27	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B154102801211	F0201448	60 TU 158	Fen İşl. Md.	Atıl	Faal Değil
28	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B154102801183	F0201450	60 TU 157	Fen İşl. Md.	Mustafa ÖZDEN	Faal
29	Asfalt Robotu	Ford Cargo 2114 D21	2000	YC29384	SFACCDJDCYC29384	60 TC 618	Fen İşl. Md.	Hüseyin İLHAN	Faal



30	Asfalt D�strib�t�r�	BMC Fatih 162-25	1992	50111219	FO308752	60 TE 554	Fen �şl. Md.	Halit YALMAN	Faal
31	Remork (Low-Bet)	�zdemirsan	2000		3043	60 TZ 113	Fen �şl. Md.		Faal
32	Paletli Ekskavatör	Caterpillar 318 CL	2006	SERİ: MAE 01939 ENGINE NO: G3430-74	CAT 0318 CADAHO 1044	CAT 318	Fen �şl. Md.	Osman SOYSAL	Faal
33	Paletli Kazıyıcı- Yükleyici	Fiat	1985	8035 04	400350	FL-4 KEPÇE	Fen �şl. Md.	Osman SOYSAL	Faal
34	Las. Tek. Yükleyici	Volvo	1981	TD60BX881X65 566		VOLVO 4400	Fen �şl. Md.	Mustafa ÖZDEN	Faal
35	Las. Tek. Yükleyici	Caterpillar	1986	3304	63 R 05037	CAT 950 B	Fen �şl. Md.	İbrahim SÜMER	Faal
36	Paletli Yükleyici	Caterpillar	1984	5V 39513		CAT 953	Fen �şl. Md.	Osman SOYSAL	Faal
37	Greyder	Caterpillar	1986	WW 0822- 07 Z 14808	87 V 7760	CAT 120	Fen �şl. Md.	Adem G�R	Faal
38	Greyder	Volvo	2006	Plaka Tescil No : 34-00-11-11414		Volvo G720B	Fen �şl. Md.	Asım KAMİL	Faal
39	Silindir	HAMM HD 14 VV	2015	7 FB 5053	H2012755	HAMM	Fen �şl. Md.	Emrah DEMİR/Utku Őenlik	Faal
40	Silindir	BW141AD Bomag		F4L 912 DEUTZ	101 490 030389	BOMAG	Fen �şl. Md.	Emrah DEMİR/Utku Őenlik	Faal
41	Silindir (vibras)	Amman	1986	1056 P. 86 15559	EV 10 HE 20037	AMMAN	Fen �şl. Md.	Emrah DEMİR/Utku Őenlik	Faal
42	FiniŐer	V�gele 1502	1986	F4L912 DEUTZ 7200907	662412	V�GELE	Fen �şl. Md.	Halit YALMAN/Utku ŐENLİK	Faal
43	Kazıyıcı-Yükleyici	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U2549 00A	HMK102BFC2B0 60727	HİDROME K-2	Fen �şl. Md.	Sezgin TÜRKMEN	Faal
44	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	Hidromek 4CX 102 S Energy	2006	26130285	30105	Hidromek 4CX	Fen �şl. Md.	Sezgin TÜRKMEN	Faal
45	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B025078 E	60TSM85	60 EC 411	Fen �şl. Md.	İlhami ZENGİN	Faal
46	Traktör (Kabinli)	New Holland TT60 Classic	2025	TTF803523B315 T683351	ERNTT60CASU8 05597	60 AGT 482	Fen �şl. Md.	�zkan �N	Faal
47	Traktör	Massey Fergu. 240 S STD	1996	CE97070T11494 9B15296667	364TU24096667	60 ABU 708	Fen �şl. Md.	Sinan YİGİNER	Faal
48	Ceylift Forklift	CY 25/30/35D CEYLIFT	CY3 5DD / 2021	3DN-291x055C- 303834	SERİ NO: TRCCY35DPS01 348	Forklift	Fen �şl. Md.	Mehmet AYGÜN	Faal
49	Sulama Kamyonu	BMC Fatih 130/14	1987	6BS0100449	F04-00231	60 TH 470	Fen �şl. Md.	Mehmet AYGÜN	Faal
50	Kapalı Kasa Kamyonet	Renault Kangoo Aut 1.5 DCİ	2004	K9KA704D7147 55	VF1KCN7BF3117 9233	60 NL 201	Su Kanalizas. Md.	Lütfen ÇETİN-İrfan BOR- Uğur ŐEN-İsmail GENÇ	Faal
51	Notorlu Bisiklet (iki Tekerli)	Mondial RV (50 Revival)	2019	BN139QMBK21 49102	NMURVBKF891 005553	60 ABL 540	Su Kanalizas. Md.	Mesut KOÇ-Sefa YILMAZ	Faal
52	�ift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ52686	NMOEXTTGEF J52686	60 TY 562	Su Kanalizas. Md.	Aden BOZDEMİR	Faal
53	Kamyonet (BB Van)	Ford Tourneo Coueir	2025	SU00911	WF02N1ER72SU 00911	60 AGY 705	Su Kanalizas. Md.	Cem G�K-Taylan SARIKAYA-Mesut KO�- K�rsat GEZER-Uğur ŐEN	Faal
54	Kamyonet	Ford Transit FNB6	2012	BP 25992	NMONXTTFN BP25992	60 TV 158	Su Kanalizas. Md.	Adem G�LER-Hamza DİŐLİ-Serdal ALPAT	Faal
55	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099015	NMB3753231216 9395	60 TY 503	Su Kanalizas. Md.	Buhari ŐAVKIN-İsmail U�AR	Faal
56	Vidanj�r	Ford Cargo 2014	1993	90178	SFACCCDJDCPP 90178	60 FH 894	Su Kanalizas. Md.	Musa ALTUN-Cafer ŞAHİN-Yusuf AKTAŐ- Cahit �AM	Faal
57	Vidanj�r (Emici)	Ford Cargo 2114 D21	2000	YK29567	SFACCCDJDCY K29567	60 TC 592	Su Kanalizas. Md.	Musa ALTUN-Cafer ŞAHİN-Yusuf AKTAŐ- Cahit �AM	Faal
58	Vidanj�r	Ford Cargo 2538	2014	EU99785	NMOLKXTP6LE U99758	60 TV 856	Su Kanalizas. Md.	Musa ALTUN-Cafer ŞAHİN-Yusuf AKTAŐ- Cahit �AM	Faal
	�NSİ	MARKASI/TİP	MO D.	MOTOR NO.	ŞASI NO.	PLAKASI	BİRİMİ	ŐOF�R	DUR UMU
59	Trakt�r	Massey Fergu. 135	1973	152UA311571D	60193803TU	60 EC 402	Su Kanalizas. Md.	Ali YİGİTER	Faal
60	Kazıyıcı-Yükleyici	Caterpillar	2006	CRS 37029	Seri : BXE 00 446	CAT 432 E	Su Kanalizas. Md.	Celal Abbas KOCA-Mehdi �NAL	Faal
61	Kazıyıcı-Yükleyici	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U2548 85A	HMK102BFJ2B06 0726	HİDROME K-1	Su Kanalizas. Md.	Vahit GENÇ-Serkan UÇAR	Faal
62	Kazıyıcı-Yükleyici	Hidromek K4 ALPHA HMK 102B	2026	FX52016U04473 4L	HMK102BST2B5 12733	HİDROME K-3	Su Kanalizas. Md.	Serkan UÇAR	Faal
63	�ift Kabin Kamyonet	ISUZU (D-MAX 4X2)	2015	NA0278	NNATFR86JL200 1392	60 TY 673	Ulaşım Hiz. Md.	Efendi UZUN	Faal



64	Çift Kabin Kamyonet (BA KAMYON)	Ford transit FMA6	2025	SM56572	NM0CXXTRCS M56572	60 AGV 164	Ulaşım Hiz. Md.	Erdem AĞAN	Faal
65	Pikap	Desoto XLXD 100 S	1977	LD95990T7246	SCN70240405	60 TN 341	Ulaşım Hiz. Md.		Faal Değil
66	Otobüs-11	Mercedes 302	1987	3609 8110109274	3731 5810213707	60 DZ 397	Ulaşım Hiz. Md.		Faal Değil
67	Otobüs-10	Mercedes 302	1987	3609 8110109238	3730 7310213416	60 DV 535	Ulaşım Hiz. Md.	Üzerine Konuş. Plat Konul. İç Dizayn Değiştii	Faal
68	Otobüs-12	Mercedes 302	1988	3609 8110109324	3730 7310213991	60 EC 949	Ulaşım Hiz. Md.	Şenyurt Belediyesi Kiralık (Bedelsiz)	Faal
69	Otobüs (CA Tek Katlı)	Merc. Benz Citaro O 530 G	2006	45794300074315	WEB6282501310 8133	60 AGK 089	Ulaşım Hiz. Md.	Hüseyin GÖRGÜLÜ	Faal
70	Otobüs-14	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11229288	NLRMTMR130CA0 02143	60 TV 272	Ulaşım Hiz. Md.	Ugur GÜNGÖR	Faal
71	Otobüs-15	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11170038	NLRMTMR130CA0 02033	60 TV 273	Ulaşım Hiz. Md.	Mustafa DÖNMEZ	Faal
72	Otobüs-16	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227029	NLRMTMR130CA0 02083	60 TV 274	Ulaşım Hiz. Md.	Murat DÖNMEZ	Faal
73	Otobüs-17	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227031	NLRMTMR130CA0 02089	60 TV 275	Ulaşım Hiz. Md.	Mustaf DÖNMEZ	Faal
74	Otobüs-13	Otokar (Doruk 220 S)	2012	11260567	NLRMTMG100CA0 02253	60 TV 276	Ulaşım Hiz. Md.	Selahattin ÖZBAY	Faal
75	Otobüs-18	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183715	NLRMTMR130CA0 01996	60 TV 277	Ulaşım Hiz. Md.	Eyüp ÖZER	Faal
76	Otobüs-19	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183707	NLRMTMR130CA0 02036	60 TV 278	Ulaşım Hiz. Md.	Oğuz ARSLAN	Faal
77	K. Otobüs(CA Tek Katlı)	Oto-Yol (50 NM 24.7)	1989	8040.05.230.047 899	110612	60 EF 658	Ulaşım Hiz. Md.	Uğur GÜNGÖR	Faal
78	Yol Yardım Hizmet Aracı	BMC Megastar	2005	VM34C01413	NMC290PDVSHI 00210	60 TS 979	Ulaşım Hiz. Md.	Salih CESUR	Faal
79	Kamyonet (BB Van)	Fiat Doblo	2019	6922977	NM426300006P5 4293	60 ABG 677	İtfaiye Md.	Erdem SEVİM-Ahmet ULUĞ-Zeki Yiğit AYTAÇ- Mesut KUL-Satılmış TÜRE-Murat BAYAV- Mustafa CESUR-Utku GÜNGÖR-Osman Can CANLAR-Cevdet AMAÇ- Sinan DEMİR-Hüseyin CESUR	Faal
80	İtfaiye (Özel Amaçlı)	Ford Truck	2024	RR97296	NM0KKXTP6KR R97296	60 AGM 724	İtfaiye Md.	Erdem SEVİM-Ahmet ULUĞ-Zeki Yiğit AYTAÇ- Mesut KUL-Satılmış TÜRE-Murat BAYAV- Mustafa CESUR-Utku GÜNGÖR-Osman Can CANLAR-Cevdet AMAÇ- Sinan DEMİR-Hüseyin CESUR	Faal
81	İtfaiye	BMC Yavuz 2200	1987	1541 02800849	F02.01088/TD60B	60 ET 047	İtfaiye Md.	Erdem SEVİM-Ahmet ULUĞ-Zeki Yiğit AYTAÇ- Mesut KUL-Satılmış TÜRE-Murat BAYAV- Mustafa CESUR-Utku GÜNGÖR-Osman Can CANLAR-Cevdet AMAÇ- Sinan DEMİR-Hüseyin CESUR	Faal
82	İtfaiye	Fargo Hid. Merdi.	2006	D0836LFL01155 13006041302	NLC2E6LGD601 52255	60 TE 330	İtfaiye Md.	Erdem SEVİM-Ahmet ULUĞ-Zeki Yiğit AYTAÇ- Mesut KUL-Satılmış TÜRE-Murat BAYAV- Mustafa CESUR-Utku GÜNGÖR-Osman Can CANLAR-Cevdet AMAÇ- Sinan DEMİR-Hüseyin CESUR	Faal
83	Kurtarma Aracı	Mitsubishi	2006	4D34-K72977	NLTFE659F0106 2330	60 TU 568	İtfaiye Md.	Erdem SEVİM-Ahmet ULUĞ-Zeki Yiğit AYTAÇ- Mesut KUL-Satılmış TÜRE-Murat BAYAV- Mustafa CESUR-Utku GÜNGÖR-Osman Can CANLAR-Cevdet AMAÇ- Sinan DEMİR-Hüseyin CESUR	Faal
84	Arazöz	Ford 2526 E5	2015	FT91966	NMOLKXTP6LF T91966	60 TY 548	İtfaiye Md.	Erdem SEVİM-Ahmet ULUĞ-Zeki Yiğit AYTAÇ- Mesut KUL-Satılmış TÜRE-Murat BAYAV-	Faal



									Mustafa CESUR-Utku GÜNGÖR-Osman Can CANLAR-Cevdet AMAÇ-Sinan DEMİR-Hüseyin CESUR	
85	İtfaiye (Özel Amaçlı)	Man 16-210FAE	1987	24108510062110 D2565HF	7490002	60 AGL 709	İtfaiye Md.	Erdem SEVİM-Ahmet ULUĞ-Zeki Yiğit AYTAC-Mesut KUL-Satılmış TÜRE-Murat BAYAV-Mustafa CESUR-Utku GÜNGÖR-Osman Can CANLAR-Cevdet AMAÇ-Sinan DEMİR-Hüseyin CESUR	Faal	
86	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ49047	NMOEXTTTGEF J49047	60 TY 563	Park-Bahçe Md.	H. İbrahim HAZER	Faal	
87	Kamyonet (BA Kamyon)	Ford Transit FMA6	2025	SA22776	NM0CXXTRCS A22776	60 AHL 337	Park-Bahçe Md.	Halil İbrahim Şahin	Faal	
88	Münübüs	Ford Transit TML2L	2000	EGM 6006 MOT 000080	SFAEXXDJEY G37042	60 TH 465	Park-Bahçe Md.	İsmail YERLİKAYA	Faal	
89	Sulama Kamyonu	Ford Cargo 1826	2010	AJ76198	NMOL93TEDDA J76198	60 TU 399	Park-Bahçe Md.	Serdar DEMİROĞLU	Faal	
90	Sulama Kamyonu	BMC Fatih 162-22	1987	6BT-50101228	FO3-00714	60 TC 833	Park-Bahçe Md.	Fuat KARAOĞLU	Faal	
91	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B024758 E	6160009572	60 EC 398	Park-Bahçe Md.	Aykut AĞAR	Faal	
92	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386428D	70054-1014TU	60 EC 399	Park-Bahçe Md.	Akif ZEYLEK	Faal	
93	Kap. Kasa kamyonet	Hyundai H 100	1997	D4BAT244456	KMFFD27APVU 298211	60 TS 921	Park-Bahçe Md.	Gökân SOYSAL	Faal	
94	Kazıyıcı-Yükleyici	Çukurova	1995		FA1 575 S *61113038*	ÇUKURO VA 828 B	Park-Bahçe Md.	Ulaş. Hizm. Müd. Sahasında	Faal Değil	
95	Kamyonet (BB Van)	Fiat Doblo	2019	6923005	NM426300006P5 4299	60 ABG 675	Temizlik İşl. Md.	Serdar KOVALAR/Kenan ŞAŞMAZ	Faal	
96	Kazıyıcı-Yükleyici	BEKO-LODER Fermace	1998	U904499D	8603133	34 1998 EL-23	Temizlik İşl. Md.	Adem ŞAHİN/ALİ BAY	Faal	
97	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ51335	NMOEXTTTGEF J51335	60 TY 560	Temizlik İşl. Md.	AHMET YERLİKAYA	Faal	
98	Kap. Kasa kamyonet	Renault Kangoo (Express 1.9 DRN)	2001	F8Q C504070	VFIFCOEBF2312 5255	60 TK 117	Temizlik İşl. Md.	AHMET ARSLAN	Faal	
99	Sıkış. Çöp Aracı	BMC Fatih 110-08-FH	1997	4BT50703887	3503055	60 TE 084	Temizlik İşl. Md.	Temizlik İşl. Müd. Sahasında	Faal Değil	
100	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386828D	70669-1015TU	60 EC 405	Temizlik İşl. Md.	SİNAN GÜNGÖR	Faal	
101	Traktör	Steyr 768	1982	6940	T2956867	60 TJ 858	Temizlik İşl. Md.	Sinan GÜNGÖR	Faal	
102	Kamyon (BA 10 Kamyon)	Otokar Atlas HK 211	2014	89105340	NLRTNHK10DA 000232	60 ACB 082	Temizlik İşl. Md.	Hikmet ASLAN	Faal	
103	Kamyon (BA 10 Kamyon)	Otokar HK 211X	2025	77737772	NLRTNHK10000 06344	60 AHG 839	Temizlik İşl. Md.	Hasan DAĞLI	Faal	
104	KAMYON (Özel Amaçlı)	Mitsubishi FE85	2017	2994840	NLTTECX1E010 00243	60 ADT 318	Temizlik İşl. Md.	HİKMET YALÇIN	Faal	
105	Çekici (BC Yarı Röm. Çekici (Arocs 1842LS UK 4X2)	Mercedes-Benz	2018	471926C0396792	NMB9644031219 0770	60 ABH 076	Temizlik İşl. Md.	MEHMET AVLAMAZ	Faal	
106	Yarı Römork (DA 18 Yarı Römork)	İka Trailer AYK118	2021		NR9AYK118M11 85048	60 ACR 766	Temizlik İşl. Md.	Ali BAY/Adem ŞAHİN/MEHMET AVLAMAZ	Faal	
107	Hidrolik Sıkıştır. Çöp Kamyonu	Ford Cargo 1833	2017	GT92154	NMOKKXTP6KG T92154	60 EC 064	Temizlik İşl. Md.	HAKAN BEKLER/Enes GÖZEN	Faal	
108	Kamyon (BA 18 Kamyon) Hidrolik Sıkıştır. Çöp Kamyonu	Ford Trucks 1833 CKK1 F-LINE	2025	SJ98991	NM0KKXTP6KSJ 98991	60 AGV 119	Temizlik İşl. Md.	Hakan BEKLER/Bilal Sabit TEMEL	Faal	
109	Kamyon (BAA 19 Kamyon) Vakumlu Yol Süpürge Aracı	Mercedes Benz Atego 967 KUM3	2025	934911c0340321	w1t96752x108145 86	60 AGY 957	Temizlik İşl. Md.	Hüseyin BAYLAN	Faal	
110	Kamyon (BAA 19 Kamyon) Vakumlu Yol Süpürge Aracı	Mercedes Benz Atego 967 KUM3	2019	934911 C0196822	W1T96752610431 412	60 AAJ 462	Temizlik İşl. Md.	KADİR MUTLU	Faal	
111	Kamyon (SG Özel Amaçlı)	Ford Cargo 1833 D CKK1	2016	GC98779	NM0KKXTP6K GC98779	60 AGR 092	Temizlik İşl. Md.	MUHSİN ALP	Faal	
112	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 963-0-A	2019	936916C0190032	WDB9630031042 0333	60 ACV 970	Temizlik İşl. Md.	YAHYA GÖKTAŞ/ERCAN KODA	Faal	
113	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik	Mercedes-Benz 963-0-A	2019	936916C0189944	WDB9630031041 0349	60 AAC 355	Temizlik İşl. Md.	Eslem ERİŞ/Hasan DAĞLI	Faal	



TURHAL BELEDİYESİ

S. N	Sıkıştırma Çöp Kam.	MARKASI	YIL	PLAKASI	ŞAŞI NO	PLAKASI	BİRİMİ	ŞOFÖR	DURUMU
114	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 933-0-A	2019	936916C0190074	WDB9630031042 0332	60 AAC 358	Temizlik İşl. Md.	/Serkan UZUN	Faal
115	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 933-0-A	2020	936916C0193303	WDB9630031042 4158	60 ABL 903	Temizlik İşl. Md.	Sedal ATILKAN/Mehmet ÖLTEM	Faal

S. N	CİNSİ	MARKASI/TİP	MO D.	MOTOR NO.	ŞAŞI NO.	PLAKASI	BİRİMİ	ŞOFÖR	DURUMU
1	Otomobil (AF Çok Amaçlı)	Bercedes-Benz Viano CD1 2.2	2012	65194031157410	WDF6398131375 1661	60 ADE 832	Özel Kalem	Mustafa İPEK	Faal
2	Engelli Aracı Minibüs	Transit 350 E	2005	5J28495	NMOJXXTTFJ5J 28495	60 M 0113	Basın-Yayın Md.	Murat DÖNMEZ	Faal
3	Binek Araç (Kapalı Kasa) HAYBULANS	Ford Connect T230L1.8TDCİ AC.	2005	5B23276	NM0UXXTTPU5 B23276	60 DZ 591	Zabıta Müdürlüğü	Kenan AKEL	Faal
4	Binek araç	Ford connect	2007	7C73071	NMOUXXTTPU 7C73071	60 DZ 589	Fen İşl. Md.	Ragıp ALKAN	Faal
5	Otobüs (CA Tek Katlı)	İveco Eurocity Edus4 STD	2006	FIAT8040455240213 887	NMS098A000TS 02570	60 ABZ 369	Ulaşım Hiz. Md.	İdris SEVÜK	Faal
6	Minibüs (Ca Tek Katlı)	Volkswagen 2DX0AZ	2004	AUH163282	WV1ZZZ2DZ4H 032097	60 HS 743	Basın-Yayın Md.	Mustafa DÖNMEZ	Faal Değil
7	Ford Transit FAC6	Özel Amaçlı Cenaze Arabası	2025	SP76103	NM0FXXTTRFS P76103	60 AHP 354	Muhtarlıklar Müd.	Osman USLU/Engin ULAŞ/Mustafa YANAR/Mustafa AKKAYA	Faal
8	Kamyonet (BB VAN)	Ford TransitCourier N3P	2024	RG57002	WF02N1ER22RG 57002	60 AFY 013	Zabıta Md.		Faal
9	Ford Transit FAC6	Kamyonet (BA Kamyon)	2025	SA22379	NM0EXXTTRES A22379	60 AHD 735	Basın-Yayın Md.	Aşevi	
10	Kamyonet (BB VAN)	Ford Transit Courier N3P	2004	RG56998	WF02N1ER62RG 56998	60 AFV 998	Basın-Yayın Md.	Yasin GENCER-Salih ERGEN	Faal
11	Kamyonet (BB VAN)	Ford Transit Courier N3P	2024	RK89492	WF02N1ER52RK 89492	60 AGH 697	İmar Şehircilik Müd.	Nadi GÜNEŞ	Faal
12	Kamyonet (BB Van)	Ford Tourneo Coureir	2025	SM15947	WF02N1ER42S M15947	60 AHB 703	Basın-Yayın Md.		Faal
13	Kapalı Kasa Kmyonet	Citroen Nemo	2011	10FD982961048	VF7AA8HSCB81 29605	60 TR 940	Su Kanalizas. Md.	Lütfen ÇETİN	Faal
14	JCB 3 CX Kazıyıcı Yükleyici	Beckhoeloder 8600	2024	DP320/41689U19818 24	JCB23H54CR332 5108	Beko-Loder JCB	Fen İşl. Md.	Doğan BABACAN	Faal
15	Forklift 3,5 Ton Yük Kaldırma					Forklift	Fen İşl. Md.		Faal
16	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	HİDROMEK HMK 102B				Hidromek 102 B	Fen İşl. Md.	Doğan BABACAN	Faal
17	Lastik Tekerlekli Yükleyici					Komatsu Kepçe	Fen İşl. Md.	İbrahim SÜMER	Faal
18	Ford Transit FMA6	Kamyonet (BA Kamyon)	2025	RT30311	NM0CXXTTRC RT30311	60 AGP 736	Temizlik İşl. Md.	İrfan DEMİR	Faal
19	Yarı Römork (DA 18 Yarı Römork)	EMS Erhan Makine	2014		NP9EMS010KA2 41004	60 ABC 028	Temizlik İşl. Md.	Temizlik İşleri Müd. Şantiyesinde Duruyor.	Faal
20	Traktör	Massey Ferguson 240S	2004	CE9B140T176705L1 52097941	99660TU2400979 41	60 AHS 363			Faal



5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Turhal Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “kurumsal gelişim” , kente yönelik olarak “kentsel gelişim” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “toplumsal gelişim” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir. Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır Belediye başkanının Bahçelievler Turhal ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Turhal Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe Turhal Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır. Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir. İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar



arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.



TURHAL BELEDİYESİ

Turhal Belediye Başkanlığı

STRATEJİK PLAN

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS
GÖSTERGELERİ

Amaç ve Hedefler

2025-2029



A.1. YENİLİKÇİ VE ARAŞTIRMACI YÖNTEMLERLE MALİ KAYNAKLARIMIZI VE VARLIKLARIMIZI ETKİN, VERİMLİ VE HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETMEK

Hedef 1.1 : Kurumsal yönetim ve yönetişimin güçlendirilmesi

Hedef 1.2 : Öz kaynaklar dışında kaynak geliştirerek farklı iş birlikleri ve finansal yöntemler ile mekan rehabilitasyon çalışmalarının artırılması

Hedef 1.3 : Giderlerin azaltılmasına yönelik faaliyetlerin etkin yürütülmesi

Hedef 1.4 : Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması

Hedef 1.5 : Kurumsal yönetimi destekleyen performans yönetim anlayışının geliştirilmesi

Hedef 1.6 : Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak

Hedef 1.7 :Stratejik planlama ,bütçe ve performans faaliyetleri Stratejik planın yapılması performans esaslı bütçenin hazırlanması ve konsolide edilmesi sağlamak

A.2. İMAR VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK

Hedef 2.1: İmar Uygulamaları Yapmak

Hedef 2.2 : 18 uygulamalarını gerçekleştirmek

Hedef 2.3 : İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Varvara Mahallesi)

Hedef 2.4. : İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Kayacık Mahallesi)

Hedef 2.5 : İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Gündoğdu Mahallesi)

Hedef 2.6 : İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Boyacılar Mahallesi)

Hedef 2.7 : İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Bahar Mahallesi)

Hedef 2.8 : İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Emek Mahallesi)

Hedef 2.9 : İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Celal Mahallesi)

Hedef 2.10 : İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Pazar Mahallesi)

Hedef 2.11 : Ruhsata uygun yapıların izin ve ruhsat işlemlerinin gerçekleştirilmesi



Hedef 2.12 : Numarataj Çalışmaları Yapmak

Hedef 2.13 : Ruhsata aykırı kaçak yapıların denetimi ve takibi

Hedef 2.14 : Ruhsata tabi plan ve projelerin dijital ve fiziki ortamda kontrol ve onayı

Hedef 2.15 : Ruhsat verilen projelerin yerinde takip ve denetimi

Hedef 2.16 : Riskli ve metruk yapıların tespit ve takibi

Hedef 2.17 : Kent Bilgi Sisteminin Faaliyete Geçirilmesi

A.3. VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN YENİLİKÇİ BİR ANLAYIŞLA; PAYDAŞLARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK KURUMUN VE İLÇENİN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK, FARKINDALIĞINI VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK

Hedef 3.1 : Önemli Gün ve Haftaların kutlanması

Hedef 3.2 : Kültür ve Sanat Festivalleri Organizasyonu gençlik ve Halk Konserleri

Hedef 3.3 : Dezavantajlı Vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlemek- İhtiyaçlarını karşılamak

Hedef 3.4 : Başkanlık Makamı programların sosyal medya hesaplarının kullanılmasının sağlanması

Hedef 3.5: Günlük sıcak yemek ve ekmek yardımı

Hedef 3.6 : Ramazan paketi gıda yardımı Ramazan ayı İftar yemeği verilmesi

Hedef 3.7: Engelli araç gereç yardımı ve engelli bireylerin ulaşımının sağlanması

Hedef 3.8 : Hanımeli Kültür ve sanat merkezi kurs ve etkinlerin yapılması

Hedef 3.9 : İhtiyaçlı vatandaşlara ayni ve nakit yardımı yapılması

Hedef 3.10 : Halk masa Birimi olarak vatandaşlarımız sorun ve önerilerini dinlemek gerekli birimlere iletip sonuçtan vatandaşları haberdar etmek

Hedef 3.11 : Bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması

Hedef 3.12 : Belediyenin yapmış olduğu faaliyetlerin ve hizmetlerin kamuoyuna duyurulması



Hedef 3.13 : Yayınlanan haberlerin arşivlenmesi

Hedef 3.14 : Tiyatro -Gösteri- sinema- Çocuk Şenliği vb. etkinliklerin düzenlenmesi

Hedef 3.15 : Psikolojik danışmanlık Merkezi ve Öğrenci Rehberlik birimi olarak ücretsiz olarak hizmet vermek

Hedef 3.16 : Kültür Merkezinde resmi ve özel programların yapılması

Hedef 3.17 : Mahalle konaklarında düğün, nişan, sünnet, toplantı, taziye vb. gibi organizasyonların yapılmasını sağlamak

A.4. YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK

Hedef 4.1. : Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi İle Kurumsal Hizmet Kapasitesini Artırmak

Hedef 4.2. : Kurumsal kapasiteyi artıracak ve kurum kültürünü oluşturacak şekilde en az 100 Eğitim çalışması gerçekleştirmek.

Hedef 4.3. : İş Gücü Verimliliğini Artırmak

Hedef 4.4. Personel Hizmet Kalitesinin Artırılmak

Hedef 4.5. İstihdam Çalışmaları Yürütmek

A.5. :REKREASYON ALANLARININ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

Hedef 5.1.: İlçemizde mevcut yeşil alan miktarını artırmak

Hedef 5.2. : Ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak

Hedef 5.3. : Yeşil alanlarda ve parklarda bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapmak

Hedef 5.4.: Yeşil alanlarda, çocuk oyun alanlarında ve spor parklarında bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak

Hedef 5.5.: Oturma bankı ve kamelya alımı yapmak

Hedef 5.6. : Envanterde bulunan alet ve ekipmanların bakım, onarım yenileme çalışmalarını yapmak



Hedef 5.7. : Park alanları ve refüjlerde bulunan yeşil alanlar için otomatik sulama sistemine geçiş faaliyetleri gerçekleştirmek

Hedef 5.8. : Mevcut parklarda bulunan oyun grubu alanlarının zemininin kauçuk kaplama yapmak

Hedef 5.9. : Mevcut parklarda oluşan ihtiyaca yönelik ve geliştirme çalışmaları kapsamında yenileme çalışmaları yapmak

A.6. ULAŞIM FAALİYETLERİNİN VE MAKİNE PARKININ GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

Hedef 6.1.: Araç ve atölye ekipmanı alımı yapmak

Hedef 6.2. : Gelişen hizmet ağı ve ihtiyaçlara yönelik olarak araç yenileme ve binek araç alımı yapmak

Hedef 6.3. : Yolcu taşıma hizmetlerinin ihtiyacına göre otobüs alımı yapmak

Hedef 6.4. : Atölye ekipman, kompresör ve jeneratör alımı yapmak

Hedef 6.5. : Şehir içi servis taşımacılığının kolluk güçleri ile birlikte takibini yapmak

Hedef 6.6. : Belediyemiz bünyesindeki araçların akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak

A7. ALTYAPI, ÜST YAPI, SU DEPOLARI VE SU POMPA İSTASYONLARINI GELİŞTİRMEK.

Hedef 7.1. : Altyapı çalışmaları için iki (2) adet kazıyıcı yükleyici iş makinesi, iki (2) adet damperli kamyon ve su sayaçları tamir, bakım, onarım servisi için bir (1) adet panelvan araç alımı

Hedef 7.2. : Atık Su, içme suyu artıma tesisi yapımı. Hacılar Mahallesi 200 m³'lük su deposu yerine 5000 m³'lük su deposu yapımı, iletim hatlarının döşenmesi, içme suyu şebekesindeki asbest boruların ve Kızkayası beş (5) adet derin kuyu toplama, depo arasındaki 3500 mt asbest boruların yenilenmesi ve ihtiyaç olan yerlere yağmur suyu hattı yapılması

Hedef 7.3. : Çivril Deresi ve Varvara Pompa İstasyonu yanına 4. Yeni derin kuyu sondaj yapılması

Hedef 7.4. : İçme suyu pompaları kumanda panolarının yenilenmesi



Hedef 7.5. : Su şebekesinin izole alt bilgelere ayrılması

A8. : YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK, ELEKTRONİK HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE KENT İÇİ ULAŞIMI DAHA HIZLI VE GÜVENLİ HALE GETİRMEK

Hedef 8.1. : Yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik üreterek, Belediyemiz elektrik giderlerini maksimum seviyeye indirmek.

Hedef 8.2. : 1,8 (KW)Rüzgâr enerjisine dayalı elektrik kurulu gücü aktif hale getirmek

Hedef 8.3. : 400(KW) Çatı tipi Güneş enerjisine dayalı elektrik kurulumunu gerçekleştirmek.

Hedef 8.4. : Çocuklara ve gençlere yönelik olarak farkındalık oluşturmak adına Arı Park projesi geliştirilerek ve bu projeye uygun mekan yatırımı yapmak

Hedef 8.5. : Zile -Turhal yolu üzerinde meydana gelen trafik kazalarını önleyebilmek için EDS sistemini faaliyete geçirmek

Hedef 8.6. : Turhal-TOKAT yolu üzerinde meydana gelen trafik kazalarını önleyebilmek için EDS sistemini faaliyete geçirmek

Hedef 8.7. : İçme su pompalarında yenilemelere devam etmek.

A9. : SATIN ALMA FAALİYETLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

Hedef 9.1. : Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.

Hedef 9.2. : Birimlerinin, mal/hizmet ve yapım işleri kapsamındaki ihtiyaçlarının müdürlüğümüz tarafından karşılanması

Hedef 9.3. : Ramazan ayında iftar saatinde günlük olarak yemek verilecek ve etkinlikler düzenlemek

Hedef 9.4. : Satın alma faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin daha etkin, verimli şartlarda ihtiyaç yerlerine zamanında ulaşmasını sağlamak fiili denetim sağlamak.



Hedef 9.5. : Belediyemiz merkezi ambar sistemine geçişini sağlamak

A10. : ÇEVRE YÖNETİMİ VE KORUMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 10.1. : Çevre temizliğini geliştirmek.

Hedef 10.2. : Yeni atık biriktirme ekipmanları almak.

Hedef 10.3. : Temizlik hizmet araçları sayısını artırmak.

Hedef 10.4. : Personel sayısını ve hizmet kalitesini artırmak.

Hedef 10.5. : Cadde, sokak ve pazar yerlerin temizliğini yapmak ve temiz kalmasını sağlamak

Hedef 10.6. : Geri dönüşümü olan atıklar için biriktirme kutuları koymak.Geri dönüşümü olan atıkların ayrı toplanmasını sağlamak.

Hedef 10.7. : Yaşlı ve engelli evlerinin temizliği hizmetlerinin kalitesini artırmak, hizmet verme periyodunu düşürmek.

Hedef 10.8. : Atıkların toplayarak düzenli depolama alanına nakledilmesini sağlamak.

Hedef 10.9. : Haşerelerle mücadele çalışmalarının kalitesini artırmak.

Hedef 10.10. : Bitkisel atık toplanma miktarını artırmak

A11. DOĞAL AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

Hedef 11.1. : Doğal afetlere karşı dayanımlı kent oluşturmak

Hedef 11.2. : Acil toplanma alanlarını ve barınma alanlarını belirlemek

Hedef 11.3. : Acil toplanma alanlarının alt yapısını oluşturmak

Hedef 11.4. : Acil müdahale ekipleri oluşturmak

Hedef 11.5. : Acil müdahale için gerekli ekipman ve araçları temin etmek

Hedef 11.6. : Halka afetler konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak

Hedef 11.7. : Gönüllü müdahale ekipleri oluşturmak



Hedef 11.8. : Afet çadırları temin etmek ve depolamak

A12 : AFETLE MÜCADELE İÇİN KAPASİTE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

Hedef 12.1.: Personelin çeşitli eğitimlerle uzmanlaşması sağlamak

Hedef 12.2.: Personel eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, uygulamalı eğitim ve tatbikatlar yapabilmesi için başta itfaiye eğitim sahası olmak üzere gerekli alanları Oluşturmak

A13. ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRMEK

Hedef 13.1. Hizmet sunum hız ve kalitesinin arttırılması

Hedef 13.2. : Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak

Hedef 13.3. : Meclis Faaliyetleri yazışma süreçleri

Hedef 13.4. : Encümen Faaliyetleri Yazışma Süreçleri

Hedef 13.5. : Evlendirme İşlemleri

A(14) KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef 14.1: İlçemizde bulunan mahallelerimizde hizmetlerin zamanında, halkın ihtiyaçlarına yönelik olarak yürütülmesi ve muhtarlarımızla koordineli hizmet sunmak amacı ile Muhtarlık İşeri İşleri Müdürlüğünün kurumsal kapasitesini artırmak.

Hedef 14.2 : Mutad olarak Mahalle Muhtarlarımızla toplantı düzenlemek.

Hedef 14.3 : Yapılan hizmetlerin raporlanmasını ve arşivlenmesini sağlamak.

A(15) MEZARLIK ALANLARININ BAKIM, ONARIM VE DEFİN HİZMETLERİNİN DÜZENLEMESİ

Hedef 15.1 : İlçe Mezarlıklarının Bakım Ve Onarımı

Hedef 15.2 : Taşıma Ve Yıkama Araçlarının Bakım Ve Onarımı

Hedef 15.3 : Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerini Gerçekleştirilmesi



A(16) HALK SAĞLIĞI VE RUHSAT DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 16.1 : Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek

Hedef 16.2 : Denetim Faaliyetleri

Hedef 16.3 : Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinin kapasitesini artırmak

A(17) AFET EĞİTİM VE DENETİM FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Hedef 17.1. Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda eğitimler verilmesi

Hedef 17.2. Özel ve resmi kurumlar personellerine itfaiyecilik eğitimlerinin verilmesi

Hedef 17.3. Kamu kurum ve kuruluşlarında yangın güvenliği ve tedbirlerinin alındığına dair denetimlerin yapılması

Hedef 17.4. Anız yangınlarının önlenmesi için bilinç yükseltici çalışmalar yapılması

Hedef 17.5. İş yeri açma ruhsat talepleri ve imar ruhsat taleplerinde yangın güvenliği uygunluk raporlarının hazırlanması

A(18) MEVCUT YATIRIMLARI KORURAYARAK İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK, YATIRIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK

Hedef 18.1. Mevcut ve yeni oluşacak yol ve kaldırımların kilitli parke ve prefabrik beton yapı elemanları ile düzenlemesini yapmak.

Hedef 18.2. Çevre Kirliliğini önleyici alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapmak.

Hedef 18.3. Mevcut ve yeni oluşan yolların asfalt ve yama çalışmalarını yapmak.

Hedef 18.4. Depreme hazırlık için şehir içinde bulunan riskli bina ve metruk yapıların yerinde dönüşümü sağlamak.

Hedef 18.5. Sahipsiz ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarını rehabilite edilmesi için gerekli bina, tesis, yatırımları yapmak.

Hedef 18.6. Belediyeye sorumluluğunda olan mevcut yapı, tesis ve işletmelerin bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarını yapmak.



Hedef 18.7. Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve / veya yatırım programına alınan tüm işlerin proje çalışmalarını yapmak.

Hedef 18.8. Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve idarece kendisine diğer görev olarak verilen her türlü uygulama projeleri, yeni yapı ve inşaatları, rekreasyon ve çevre düzenlemeleri, kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek.

A(19) TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM EĞİTİMLERİ DÜZENLENMESİ

Hedef 19.1. Güvenli internet kullanımı ve bilgi güvenliği eğitimleri düzenlemek

Hedef 19.2. Bilinçli ve güvenli internet kullanımını sağlamak

Hedef 19.3. Bilişim ve bilgi güvenliği hizmet içi eğitimleri düzenlemek

A(20) SOKAK HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAMAK

Hedef 20.1. 02.08.2024 Tarih ve 32620 sayı ile Yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun yükümlülüklerini yerine getirmek

Hedef 20.2. Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek

Hedef 20.3. Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinin kapasitesini artırmak

Hedef 20.4. Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinde bulunan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak

A(21) AFET YÖNETİMİ FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 21.1. Afetlere Karşı, afet öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler almak ve afet durumunda uluslararası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek

Hedef 21.2. Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidratların yenilenmesi

Hedef 21.3. Kurtarma ekibi için gerekli teknolojik ve lojistik malzeme temin edilmesi, personelin eğitimlerle uzmanlaştırılması

Hedef 21.4. Gönüllü vatandaşlardan oluşan gönüllü kurtarma ve itfaiyecilik ekiplerinin oluşturulması

Hedef 21.5. Su altı arama kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek, bu alanda yetişmiş insan kaynağına sahip olmak

Hedef 21.6. Afet Planlarının hazırlanması

Hedef 21.7. Yangına Ulaşma Planının Yapılması



A(22) YENİLİKÇİ VE ARAŞTIRMACI YÖNTEMLERLE MALİ KAYNAKLARIMIZI VE VARLIKLARIMIZI ETKİN, VERİMLİ VE HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETMEK

Hedef : 22.1. İlçemizde bulunan mahallelerimizde hizmetlerin zamanında, halkın ihtiyaçlarına yönelik olarak yürütülmesi ve muhtarlarımızla koordineli hizmet sunmak adına Muhtarlık işleri müdürlüğünün işlevselliği arttırmak.

Hedef : 22.2. MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) aktif kullanımı sağlayarak mahallelerimize hizmet götürme sürelerimizi kısaltmak.

Hedef : 22.3. Düzenli olarak Muhtarlarla istişare toplantısı düzenlemek

Hedef : 22.4. Yapılan hizmetlerin raporlanmasını ve arşivlenmesi sağlamak

A(23) MAHKEMELERE İNTİKAL EDEN İŞ VE İŞLEMLERİN KURUM LEHİNE SONUÇLANMASINI SAĞLAMAK

Hedef : 23.1. Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davalarını takip etmek ve tüm yasal işlemleri yürütmek.

Hedef : 23.2. Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemlerini takip etmek.

Hedef : 23.3. Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davalarını takip etmek.

Hedef : 23.4. İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyaların takibi.

Hedef : 23.5. Tüm birimlerin hukuksal boyutta görüş taleplerini karşılamak ve hukuki danışmanlık yapmak.

A(24) YENİLİKÇİ VE ARAŞTIRMACI YÖNTEMLERLE MALİ KAYNAKLARIMIZI VE VARLIKLARIMIZI ETKİN, VERİMLİ VE HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETMEK

Hedef : 24.1. Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir.

Hedef : 24.2. Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl % 20 oranında arttırmak.

Hedef : 24.3. Gelirleri arttırıcı faaliyetleri etkin yürüterek özkaynakları arttırmak.

Hedef : 24.4. Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri belirleyerek işlem yapmak.



A(25) İHTİYAÇ DUYULAN HER TÜRLÜ PLAN, PROJE VE YATIRIMI HAZIRLAMAK VEYA HAZIRLATMAK, ŞEHİRİMİZİN DÜZENLİ, ESTETİK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK.

Hedef : 25.1. İmar, çevre, ulaşım ve altyapı projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.

Hedef : 25.2. Mimari ve mühendislik projelerini belediye ihtiyaçlarına uygun şekilde geliştirmek.

Hedef : 25.3. Belediye yatırımlarının uygulanabilir,sürdürülebilir ve ekonomik olmasını sağlamak.

Hedef : 25.4. Kentin düzenli,güvenli,estetik ve yaşanabilir şekilde gelişmesine katkıda bulunmak

Hedef : 25.5. Modern şehircilik ilkeleri ve mevzuata uygun planlama yapmak

Hedef : 25.6. Belediyenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda projeler geliştirmek

Hedef : 25.7. Projelerin hayata geçirilme sürecinde koordinasyon,denetim ve takip görevini yürütmek.

Hedef : 25.8. Kaynakların etkin kullanımını gözeterek verimli ve kaliteli hizmet üretmek.

Hedef : 25.9. Turhal Girişimcilik Merkezinin Faaliyetlerinin geliştirilmesi

A(26) YAPISAL, PEYZAJ VE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE PLANLI, DİRENÇLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE YAŞANABİLİR BİR TURHAL İNŞA ETMEK

Hedef : 26.1. Kova, Pazar ve Meydan Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projeleriyle Turhal'ın Büyük Dönüşümünü Gerçekleştirmek.

Hedef : 26.2. Şeffaflığı, Sosyo-Ekolojik Yapıyı ve Kent Estetiğini Ön Planda Tutarak Kentsel Dönüşüm Süreçlerinde Sürdürülebilir Çözümler Üretmek.

Hedef : 26.3. Rezerv alanında yeni konutlar inşa ederek kentsel dönüşüm sürecini hızlandırmak.

Hedef : 26.4. Yeni İmar Planlamaları ile yeni dönüşüm ve rezerv alanları oluşturmak



TURHAL BELEDİYESİ

STRATEJİK ALAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A1)	YENİLİKÇİ VE ARAŞTIRMACI YÖNTEMLERLE MALİ KAYNAKLARIMIZI VE VARLIKLARIMIZI ETKİN, VERİMLİ VE HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETMEK									
Hedef 1.1	Kurumsal yönetim ve yönetişimin güçlendirilmesi									
Hedef 1.2	Öz kaynaklar dışında kaynak geliştirerek farklı iş birlikleri ve finansal yöntemler ile mekan rehabilitasyon çalışmalarının artırılması									
Hedef 1.3	Giderlerin azaltılmasına yönelik faaliyetlerin etkin yürütülmesi									
Hedef 1.4	Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması									
Hedef 1.5	Kurumsal yönetimi destekleyen performans yönetim anlayışının geliştirilmesi									
Hedef 1.6	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak									
Hedef 1.7	Stratejik planlama ,bütçe ve performans faaliyetleri Stratejik planın yapılması performans esaslı bütçenin hazırlanması ve konsolide edilmesi sağlamak									
Sorumlu Birim	- Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Hukuk İşleri Müdürlüğü, TUSKİ Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1. Gelir Artırıcı ve Tasarrufa Yönelik Çalışmalar (%)	%50	%70	%75	%80	%84	%88	%92	6 Ayda Bir	Ayda Bir	
PG1.1.2 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	%50	%75	%75	%80	%80	%85	%85	6 Ayda Bir	Ayda Bir	
Riskler	- İş Takviminde yaşanacak aksaklıklar - Merkezi yönetim tarafından çıkarılacak olan yasal düzenlemelerin tahsilata etkisi									
Faaliyet ve Projeler	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması									
Tespitler	- Yeni gelir kaynakları oluşturmak için çalışmalar yapmak - Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutmak - Mali yapıyı güçlendirecek çalışmalar yaparak stratejik plana uygun hale getirmek									
İhtiyaçlar	- Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplinin yerleştirilmesi - Alacakların takibinin disiplinli bir şekilde yapılması									



STRATEJİK ALAN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A2)	İMAR VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK									
Hedef 2.1	İmar Uygulamaları Yapmak									
Hedef 2.2	18 uygulamalarını gerçekleştirmek									
Hedef 2.3	İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Varvara Mahallesi)									
Hedef 2.4	İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Kayacık Mahallesi)									
Hedef 2.5	İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Gündoğdu Mahallesi)									
Hedef 2.6	İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Boyacılar Mahallesi)									
Hedef 2.7	İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Bahar Mahallesi)									
Hedef 2.8	İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Emek Mahallesi)									
Hedef 2.9	İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Celal Mahallesi)									
Hedef 2.10	İmar Uygulaması gerçekleştirmek (Pazar Mahallesi)									
Hedef 2.11	Ruhsata uygun yapıların izin ve ruhsat işlemlerinin gerçekleştirilmesi									
Hedef 2.12	Numarataj Çalışmaları Yapmak									
Hedef 2.13	Ruhsata aykırı kaçak yapıların denetimi ve takibi									
Hedef 2.14	Ruhsata tabi plan ve projelerin dijital ve fiziki ortamda kontrol ve onayı									
Hedef 2.15	Ruhsat verilen projelerin yerinde takip ve denetimi									
Hedef 2.16	Riskli ve metruk yapıların tespit ve takibi									
Hedef 2.17	Kent Bilgi Sisteminin Faaliyete Geçirilmesi									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.1 Mahallelerde gerçekleştirilecek imar uygulamaları(sayı)	25	0,00	1	2	3	1	1	Ayda bir	6 Ayda bir	
P.G.2.2.Numarataj Faaliyetleri (%)	70	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda bir	6 Ayda bir	
P.G.2.3. Kaçak ve ruhsata aykırı yapı takibi(%)	40	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda bir	6 Ayda bir	
P.G.2.4. Metruk ve Riskli yapı takibi(%)	40	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	- İmar uygulamalarındaki itirazların süresi - Numarataj çalışmalarında vatandaşların kurumumuza yardımcı olma isteği									
Faaliyet ve Projeler	- İmar Uygulamalarının hayata geçirilmesi - Kent Bilgi Sisteminin Faaliyet Geçmesi									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	- Kent Bilgi sistemi Ödenek									
İhtiyaçlar	- Kent bilgi sistemi için veri toplama ve veri girişi									



STRATEJİK ALAN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A3)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN YENİLİKÇİ BİR ANLAYIŞLA; PAYDAŞLARLA KOORDİNELİ ÇALIŞARAK KURUMUN VE İLÇENİN MARKA DEĞER ALGISINI GÜÇLENDİRMEK, FARKINDALIĞINI VE BİLİNLİRLİĞİNİ ARTIRMAK									
Hedef 3.1	Önemli Gün ve Haftaların kutlanması									
Hedef 3.2	Kültür ve Sanat Festivalleri Organizasyonu gençlik ve Halk Konserleri									
Hedef 3.3	Dezavantajlı Vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlemek- İhtiyaçlarını karşılamak									
Hedef 3.4	Başkanlık Makamı programların sosyal medya hesaplarının kullanılmasının sağlanması									
Hedef 3.5	Günlük sıcak yemek ve ekmek yardımı									
Hedef 3.6	Ramazan paketi gıda yardımı Ramazan ayı İftar yemeği verilmesi									
Hedef 3.7	Engelli araç geçiş yardımı ve engelli bireylerin ulaşımının sağlanması									
Hedef 3.8	Hanımeli Kültür ve sanat merkezi kurs ve etkinliklerin yapılması									
Hedef 3.9	İhtiyaçlı vatandaşlara ayni ve nakit yardımı yapılması									
Hedef 3.10	Halk masa Birimi olarak vatandaşlarımız sorun ve önerilerini dinlemek gerekli birimlere iletip sonuçtan vatandaşları haberdar etmek									
Hedef 3.11	Bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması									
Hedef 3.12	Belediyenin yapmış olduğu faaliyetlerin ve hizmetlerin kamuoyuna duyurulması									
Hedef 3.13	Yayınlanan haberlerin arşivlenmesi									
Hedef 3.14	Tiyatro -Gösteri- sinema- Çocuk Şenliği vb. etkinliklerin düzenlenmesi									
Hedef 3.15	Psikolojik danışmanlık Merkezi ve Öğrenci Rehberlik birimi olarak ücretsiz olarak hizmet vermek									
Hedef 3.16	Kültür Merkezinde resmi ve özel programların yapılması									
Hedef 3.17	Mahalle konaklarında düğün, nişan, sünnet, toplantı, taziye vb. gibi organizasyonların yapılmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Aşevi, Basın Yayın, Hanımeli, Kültür Merkezi, Psikolojik Danışmanlık Merkezi ,Mahalle Konakları									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 3.1. Halk masa yıllık 5000 istek ve şikayet ve öneri cevaplandırılması	% 100		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda Bir	6 ayda bir	
P.G. 3.2. Aşevi Günlük 1500 kişilik yemek ve ekmek yardımı yapılması	% 100		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda Bir	6 ayda bir	
P.G. 3.3. Basın Yayın Servisi sosyal medya takibi ve Belediye Hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması	% 100		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda Bir	6 ayda bir	
P.G. 3.4. Kültür Merkezi Özel ve resmi programların yapılması	% 100		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda Bir	6 ayda bir	
P.G. 3.5. Hanımlara ücretsiz dikiş,nakış, örgü,el sanatları, yemek vb. kurslar verilerek yıllık 500 kişiye , Psikolojik danışmanlık Merkezi	% 100		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda Bir	6 ayda bir	
Maliyet Tahmini										
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									



STRATEJİK ALAN	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A4)	YÖNETSEL GELİŞİMİ VE YENİLİĞİ SAĞLAMAK									
Hedef 4.1.	Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi İle Kurumsal Hizmet Kapasitesini Artırmak									
Hedef 4.2.	Kurumsal kapasiteyi artıracak ve kurum kültürünü oluşturacak şekilde en az 100 Eğitim çalışması gerçekleştirmek.									
Hedef 4.3.	İş Gücü Verimliliğini Artırmak									
Hedef 4.4.	Personel Hizmet Kalitesinin Artırılması									
Hedef 4.5.	İstihdam Çalışmaları Yürütmek									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.4.1. Talep ve İhtiyaçlara Göre Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati (Saat)	20	6	6	6	6	6	6	6 ay	Yılda Bir	
P.G.4.2. Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	Yılda Bir	
P.G.4.3. Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	25	%75	%78	%80	%84	%87	%90	Yılda Bir	Yılda Bir	
P.G.4.4. İstihdam Ofisi Başvurularının Yönlendirilme Oranı (%)	20	%75	%80	%80	%80	%85	%85	Yılda Bir	Yılda Bir	
P.G.4.5. Kişisel Gelişim Eğitimi Katılımcı Sayısı	15	80	80	80	85	85	85	Yılda Bir	Yılda Bir	
Riskler	1. Hükümetin personel alım rejimlerindeki değişiklikler 2. Hükümetin ücret politikalarındaki değişiklikler 3. Genel ve yerel seçimler 4. Eğitim talebindeki ve katılımcı sayısındaki yetersizlik 5. Eğitimcinin istenilen seviyede olmaması 6. Ekonomik sebeplerle ücretli eğitimlerinin gerçekleşmemesi 7- Küresel salgın sürecinin devam etmesi 8- Doğal afetlerin yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	1. Personele yönelik motivasyon artırıcı çalışmaların yürütülmesi 2. Hizmet içi eğitim 3. Oryantasyon eğitimleri verilmesi 4. Liyakat esasına göre işe alım ve işten ayrılma işlemlerinin gerçekleştirilmesi 5. İstihdam Ofisi Faaliyet ve Projeler 6. Etik ilkeler ve değerler konusunda çalışmalar yapılması 7. Çalışanların sosyo-ekonomik hakları konusunda iyileştirmenin devam etmesi 8. Kadın ve eğitilmiş personel sayısını artırmaya yönelik çalışmaların sürekliliğinin sağlanması 9. Personel öneri ve ödül sisteminin oluşturulması. 10. Performans değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi 11. Belediyenin personel ihtiyacını belirlemek ve insan kaynakları planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak 12. Toplu iş sözleşmesi çalışmalarını yürütmek ve uygulanmasını sağlamak 13. Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak									
Maliyet Tahmini	1.550.000,00 TL.									



Tespitler	<ul style="list-style-type: none">*Kamu sektörü organizasyonlarında dürüstlük anlayışının geliştirilmesi, bu organizasyonlar ve görevlilerinin etkileşimde buldukları kişilerle (vatandaşlar, iş sahipleri, sivil toplum Tespitler kuruluşları vb.) ilişkilerinin kamu hizmeti sunumunun gerektirdiği temel değer ve ilkelere uygun şekilde oluşmasına destek sağlayacak ve dürüstlüğe dayalı bir toplumsal kültürü teşvik edecektir.*Kamu idareleri ve görevlilerinin kendilerinden beklenen kamu hizmeti ilkelerine uygun davranış standartlarını sergileyebilmeleri ve bunun güvenceye alınması, ülke kamu yönetimlerinde etik yönetim politikalarının sürekli gündemde olması gerekliliğini beraberinde getirmektedir.*İstihdam oranı (istihdam edilenlerin çalışma çağındaki nüfusa oranı) verilerine göre Türkiye OECD üyesi 38 ülke sıralamasında 38. Sıradadır*Mevzuat ve teknolojiye meydana gelen gelişmeler sonucu ilgili alanlarda eksiklik hissedilmesi* Uzun süre aynı birimde görev yapan personelde mesleki körlüğün meydana gelmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">*Personel ödül sistemi geliştirilmelidir.*Personele yönelik kültürel sosyal faaliyetler düzenlenmelidir.*İstihdam çalışmaları kapsamında kentte faaliyet gösteren işletme ve kuruluşlarla iş birlikleri geliştirilmelidir.* Mevzuat ve teknolojiye meydana gelen gelişmeleri takip edebilmek*Vatandaş ile hızlı ve etkili iletişim kurmak; adil ve tarafsız çözüm üretebilmek* Personelin kurumsal aidiyetini artırmak



STRATEJİK ALAN		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A5)		REKREASYON ALANLARININ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 5.1		İlçemizde mevcut yeşil alan miktarını artırmak								
Hedef 5.2		Ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak								
Hedef 5.3		Yeşil alanlarda ve parklarda bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapmak								
Hedef 5.4		Yeşil alanlarda, çocuk oyun alanlarında ve spor parklarında bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak								
Hedef 5.5		Oturma bankı ve kamelya alımı yapmak								
Hedef 5.6		Envantere bulunan alet ve ekipmanların bakım, onarım yenileme çalışmalarını yapmak								
Hedef 5.7		Park alanları ve refüjlerde bulunan yeşil alanlar için otomatik sulama sistemine geçiş faaliyetleri gerçekleştirmek								
Hedef 5.8		Mevcut parklarda bulunan oyun grubu alanlarının zemininin kauçuk kaplama yapmak								
Hedef 5.9		Mevcut parklarda oluşan ihtiyaca yönelik ve geliştirme çalışmaları kapsamında yenileme çalışmaları yapmak								
Sorumlu Birim		- Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler		- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - İşletme Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.1. İlçemizde artırılan yeşil alan miktarını (%)	%10	%25	%20	%40	%60	%80	%100	Üç Ayda bir	Üç Ayda bir	
PG.5.2 Ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme oranı (%)	%30	%40	%20	%40	%60	%80	%100	Ayda bir	Ayda bir	
PG.5.5 Envantere bulunan alet ve ekipmanların bakım, onarım yenilenme oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Ayda bir	Ayda bir	
Riskler	- Yeşil alanlarda oluşacak aksaklıkların verilen zararlarla artması - Kurak mevsimlerin yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	- İlçemizde mevcut yeşil alan miktarını artırmak - Ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak - Yeşil alanlarda ve parklarda bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapmak - Yeşil alanlarda, çocuk oyun alanlarında ve spor parklarında bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak - Envantere bulunan alet ve ekipmanların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak									
Maliyet Tahmini	- 50.000.000 ₺									
Tespitler	- Sağlıklı ve çevre dostu alanların yeterli olmaması - Yeşil alan uygulamaları için planlarda yeterli düzeyde yer ayrılmaması									
İhtiyaçlar	- Şehrin çehresini değiştirecek ve modern bir yapı kazandıracak uygulamaların yapılması - Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması - Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması									



STRATEJİK ALAN		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç (A6)	ULAŞIM FAALİYETLERİNİN VE MAKİNA PARKININ GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 6.1	Araç ve atölye ekipmanı alımı yapmak								
Hedef 6.2	Gelişen hizmet ağı ve ihtiyaçlara yönelik olarak araç yenileme ve binek araç alımı yapma								
Hedef 6.3	Yolcu taşıma hizmetlerinin ihtiyacına göre otobüs alımı yapma								
Hedef 6.4	Atölye ekipman, kompresör, jeneratör vs alımı yapmak								
Hedef 6.5	Şehir içi servis taşımacılığının kolluk güçleri ile birlikte takibini yapmak								
Hedef 6.6	Belediyemiz bünyesindeki araçların akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak								
Sorumlu Birim	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.1. Ulaşım ağlarında ve ulaşım hizmetlerinde teknolojik yatırım sayısı (sayı)	%25	4	4	4	4	4	4	Ayda bir	6 Ayda bir
PG.6.2. Ulaşım Araçlarının Akaryakıt İhtiyaçlarının karşılanması (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Günlük	Ayda bir
PG.6.3. Ulaşım araçlarının bakım ve onarımı (%)	%90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Haftada bir	Ayda bir
PG.6.4. Otobüs duraklarının bakım ve onarımı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ayda bir	Senede bir
Riskler	- Personel eksikliği - Maliyet yüksekliği - Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Ulaşım ve hizmet sistemimizi ihtiyaç nezdinde geliştirmek ve sistemi sürekli yenilemek								
Maliyet Tahmini	- 30.000.000,00								
Tespitler	- Ulaşım sefer sıklığının azlığı - Araç filosunun yetersiz kalması - Ulaşım ağının şehrin her yanına yayılamaması								
İhtiyaçlar	- Personel ihtiyacı - Atölye araç gereç teçhizat ihtiyacı - Otobüs ve hafif araç ihtiyacı								



STRATEJİK ALAN	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A7)	ALTYAPI, ÜST YAPI, SU DEPOLARI VE SU POMPA İSTASYONLARINI GELİŞTİRMEK.									
Hedef 7.1.	Altyapı çalışmaları için iki (2) adet kazıyıcı yükleyici iş makinesi, iki (2) adet damperli kamyon ve su sayaçları tamir, bakım, onarım servisi için bir (1) adet panelvan araç alımı									
Hedef 7.2.	Atık Su, içme suyu arıtma tesisi yapımı. Hacılar Mahallesi 200 m ³ 'lük su deposu yerine 5000 m ³ 'lük su deposu yapımı, iletim hatlarının döşenmesi, içme suyu şebekesindeki asbest boruların ve Kızılkayası beş (5) adet derin kuyu toplama, depo arasındaki 3500 mt asbest boruların yenilenmesi ve ihtiyaç olan yerlere yağmur suyu hattı yapılması									
Hedef 7.3.	Çivril Deresi ve Varvara Pompa İstasyonu yanına 4. Yeni derin kuyu sondaj yapılması									
Hedef 7.4.	İçme suyu pompaları kumanda panolarının yenilenmesi									
Hedef 7.5.	Su şebekesinin izole alt bilgelere ayrılması									
Sorumlu Birim	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü – İşletme Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.7.1. Alman İş Makinesi Sayısı (Adet)	% 25	0,00	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
P.G. 7.2. Arıtma Tesisleri Tamamlanma Oranı (%)	% 25	% 0,00	% 5	% 30	% 30	% 30	% 5	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
P.G. 7.3. Yapılan Derin Kuyu Sondaj Sayısı (Adet)	% 25	0,00	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
P.G. 7.4. Yenilenen Asbes Boru Uzunluğu (Metre)	% 25	0,00	700	700	700	700	700	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	-									
Faaliyet ve Projeler	-									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									



STRATEJİK ALAN		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A8)		KÜLTÜREL FAALİYETLER GELİŞTİRMEK								
Hedef 8.1		Kadınlara, Çocuklara ve Dezavantajlı Bireylere Yönelik Faaliyetleri Çeşitlendirmek								
Hedef 8.2		Hanımeli kültür merkezinin daha fonksiyonel bir mekana taşınmasını sağlamak								
Hedef 8.3		Engelli bireylere hizmet veren Engelsiz Yaşam Merkezinin daha fonksiyonel bir mekana taşınmasını sağlamak								
Hedef 8.4		Çocuklara ve gençlere yönelik olarak farkındalık oluşturmak adına Arı Park projesi geliştirilerek ve bu projeye uygun mekan yatırımı yapmak								
Hedef 8.5		Kültürel etkinlikler düzenlemek								
Hedef 8.6		Önemli gün ve haftaların kutlama etkinliklerini düzenlemek								
Hedef 8.7		Tarihi kocakavak kültür ve sanat festivalini düzenlemek								
Hedef 8.8		Dezavantajlı bireylere yönelik olarak özel etkinlikler düzenlemek								
Sorumlu Birim		- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		- Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1 Kadınlara, Çocuklara ve Dezavantajlı Bireylere Yönelik Faaliyetler (sayı)	%30	0	4	5	7	9	10	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG1.1.2 Engelli ve Kadınlar için düzenlenen mekan sayısı (Sayı)	%30	0	2	0	0	0	0	Ayda bir	6 ayda bir	
PG 1.1.3 Çocuklar ve Gençler için geliştirilen sosyal proje sayısı (sayı)	%30	0	1	1	1	1	1	Ayda bir	6 ayda bir	
PG 1.1.4 Dezavantajlı bireyler için düzenlenen özel etkinlik sayısı (sayı)	%10	0	4	4	4	4	4	Ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	- Projenin takvimsel olarak düzenlenmesinde oluşabilecek aksaklıklar									
Faaliyet ve Projeler	- Kadınlar ve Engelli bireyler için yeni kapalı mekanlar düzenleyerek aktivite ve faaliyetlerini daha fonksiyonel alanlarda gerçekleştirmelerini sağlamak - Çocuk ve gençler için arı park projesi gerçekleştirmek									
Tespitler	- Kadın, Genç, engelli ve çocuklar için özel faaliyet ve projeler gerçekleştirmenin sosyal yaşama katılımlarının önünü açacağı, özellikle kadın bireylerimiz için hanımeli merkezi ile çalışma hayatına katılımlarının önünde yer alan engellerin kaldıracaktır									
İhtiyaçlar	- Mesleki eğitim ve diğer projeler için nitelikli personel ihtiyacı									



STRATEJİK ALAN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A9)	SATIN ALMA FAALİYETLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK									
Hedef 9.1	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.									
Hedef 9.2	Birimlerinin, mal/hizmet ve yapım işleri kapsamındaki ihtiyaçlarının müdürlüğümüz tarafından karşılanması									
Hedef 9.3	Satın alma faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin daha etkin, verimli şartlarda ihtiyaç yerlerine zamanında ulaşmasını sağlamak fiili denetim sağlamak.									
Hedef 9.4	Belediyemiz merkezi ambar sistemine geçişini sağlamak									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.9.1 Tedarik sağlanma oranı(%100)	%	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda bir	Ayda bir	
P.G.9.2 Belediyemiz mal/hizmet ve yapım işleri için satın alma ihtiyaçlarının giderilme oranı (%100)		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda bir	Ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Satın alma yönetmeliklerinde oluşan değişiklikler- Satın alma süreçlerinde hizmetlerin yerine getirilme oranı									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">- Birimlerden gelen tüm satın alma taleplerinin yerine getirilmesi- Belediyemiz mülkiyet analizinin sürekli güncellenerek taşınmaz sisteminin aksamadan yürütülmesi- Satın alma yönetmeliklerinin güncellenmesi halinde personel eğitimlerinin hızlıca tamamlanması									
Maliyet Tahmini	8.500.000,00									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									



STRATEJİK ALAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A10)	ÇEVRE YÖNETİMİ VE KORUMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK									
Hedef 10.1	Çevre temizliğini geliştirmek.									
Hedef 10.2	Yeni atık biriktirme ekipmanları almak.									
Hedef 10.3	Temizlik hizmet araçları sayısını artırmak.									
Hedef 10.4	Personel sayısını ve hizmet kalitesini artırmak.									
Hedef 10.5	Cadde, sokak ve pazar yerlerin temizliğini yapmak ve temiz kalmasını sağlamak.									
Hedef 10.6	Geri dönüşümü olan atıklar için biriktirme kutuları koymak.Geri dönüşümü olan atıkların ayrı toplanmasını sağlamak.									
Hedef 10.7	Yaşlı ve engelli evlerinin temizliği hizmetlerinin kalitesini artırmak, hizmet verme periyodunu düşürmek.									
Hedef 10.8	Atıkların toplayarak düzenli depolama alanına nakledilmesini sağlamak.									
Hedef 10.9	Haşerelerle mücadele çalışmalarının kalitesini artırmak.									
Hedef 10.10	Bitkisel atık toplanma miktarını artırmak									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 10.1. Alımı yapılan konteyner sayısı (Adet)	%20	1200	200	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
Riskler	Personel eksikliği, kaynak yetersizliği, araç ve ekipman eksikliği...									
Faaliyet ve Projeler	Düzenli depolama Alanı 2 lot inşaatı yapılması									
Maliyet Tahmini	16.000.000,00 TL									
Tespitler	Turhal'da bahçe, yeşil alan, ağaç çokluğu sokak temizliğinde sorunlara yol açmaktadır. Düz olan olması ve yağmur sularıyla roğarların taşması su baskınlarının olması temizliğin aksatmasına sebep olmaktadır. Vatandaşların düzensiz atık çıkarma alışkanlıkları temizlik hizmetinin akmasıymuş gibi görünmesine neden olmaktadır. Araç ve personel eksikliği temizlik hizmetinin randımanı düşürmektedir.									
İhtiyaçlar	Araç ekipman, Kaynak, Personel,									



STRATEJİK ALAN	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A11)	DOĞAL AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK									
Hedef 11.1	Doğal afetlere karşı dayanımlı kent oluşturmak									
Hedef 11.2	Acil toplanma alanlarını ve barınma alanlarını belirlemek									
Hedef 11.3	Acil toplanma alanlarının alt yapısını oluşturmak									
Hedef 11.4	Acil müdahale ekipleri oluşturmak									
Hedef 11.5	Acil müdahale için gerekli ekipman ve araçları temin etmek									
Hedef 11.6	Halka afetler konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak									
Hedef 11.7	Gönüllü müdahale ekipleri oluşturmak									
Hedef 11.8	Afet çadırları temin etmek ve depolamak									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İtfaiye Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü,Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 11.1. Acil toplanma alanı tamamlanma oranı (%)	%30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda bir	Ayda bir	
P.G. 11.2. Oluşturulan gönüllü müdahale ekipleri oranı (%)	%30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda bir	Ayda bir	
P.G. 11.3. Oluşturulan acil müdahale ekipleri oranı (%)	%40	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda bir	Ayda bir	
Riskler	Personel temini ve ekipman eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	Toplanma alanları alt yapıları yapılması, acil durumlar için kurtarma araç gereçleri ve barınma malzemeleri alımı									
Maliyet Tahmini	4.000.0000									
Tespitler	Ülkemiz ve şehrimiz 1.derece deprem bölgesinde olduğu için özellikle deprem öncesi ve sonrası için ekip ve ekipmanlarla hazır bir birim oluşturmamız gereklidir.Bu konuda risk yönetimi masası kurulmalıdır.Ayrıca Yeşilirmak havzası ile Çivril deresi ,Çavuşun dere;Cabbarışla deresi ile Dazyra deresindeki taşkın risklerine karşı tedbirlerin alınması gerekmektedir.Kentsel dönüşümü destekleyip yapı stoğunun yenilenmesi gerekmektedir									
İhtiyaçlar	Personel ve ekipman									



STRATEJİK ALAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç : (A12)	AFETLE MÜCADELE İÇİN KAPASİTE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK								
Hedef 12.1	Personelin çeşitli eğitimlerle uzmanlaşması sağlamak								
Hedef 12.2	Personel eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, uygulamalı eğitim ve tatbikatlar yapabilmesi için başta itfaiye eğitim sahası olmak üzere gerekli alanları Oluşturmak								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ –İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.12.1. İtfaiye ve Afet eğitimleri ile personel uzmanlaşma oranı	%50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 12.2. Oluşturulan eğitim sahası sayısı (Adet)	%50	0,00	1	-	-	-	-	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Personel çeşitli eğitimlere tabi tutulduktan sonra bu eğitimleri tekrar etmesi, geliştirmesi için gerekli olan eğitim alanının olmaması halinde alınan Eğitim amacına ulaşamayacaktır.								
Faaliyet ve Projeler	Birimde görev yapan personeli açılacak kurslara, eğitim merkezlerine gönderilmesi.								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	1- Personelin meydana gelebilecek olaylara müdahalesinde daha bilgili, bilinçli yaklaşabilmesi 2- Meydana gelebilecek olaylara uluslararası standartlarda müdahale edebilmesi 3- Olaylara müdahale durumunda meydana gelebilecek zararlardan kendini daha iyi koruyabilecek bilgi seviyesine ulaşabilmesi.								
İhtiyaçlar	Eğitim alanları								



STRATEJİK ALAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A13)	ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI								
Hedef 13.1	Hizmet Sunum Hız ve Kalitesinin Artırılması								
Hedef 13.2	Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak								
Hedef 13.3	Meclis Faaliyetleri yazışma süreçleri								
Hedef 13.4	Encümen Faaliyetleri Yazışma Süreçleri								
Hedef 13.5	Evlendirme İşlemleri								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG13.1. Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini ve koordinasyonunun sağlanma oranı (%)	% 10	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ayda bir	Ayda bir
PG13.2 Gerçekleştirilen Meclis Faaliyetleri (Adet)	%45	6	12	12	12	12	12	Ayda bir	Ayda bir
PG13.3 Gerçekleştirilen Encümen Faaliyetleri (Adet)	%45	24	48	48	48	48	48	Ayda bir	Ayda bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	1.Kurum içi ve Kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak ve takibini sürdürmek 2.Belediye Meclisi faaliyetlerini Kanun çerçevesinde yazışma ve doküman süreçlerini sürdürmek. Meclis Karar Sureti arşivlenmesini sağlamak. 3.Belediye Encümen faaliyetlerini Belediye Birimleri ile koordineli yürütülmesini sağlama ve yazışma süreçlerinin takibini yapmak. Encümen Karar Sureti arşivlenmesini sağlamak. 4.Evlendirme memurunun görev, yetki ve sorumlulukları arasında; Evlendirme başvurularını kabul etmek,Evlendirme dosyasını hazırlamak,Evlendirmeyi yapmak, Aile cüzdanını düzenlemek,Evlendirme bildirimini düzenleyerek evlendirmeyi nüfus müdürlüğüne bildirmek, Evlendirme kütüğü, evlendirme dosyası ve evlendirme bildirimlerini korumak.								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								



STRATEJİK ALAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A14)	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ								
Hedef 14.1	Kent ve kurum bilişim altyapısının güçlendirilmesi								
Hedef 14.2	Web üzerinden çeşitli e-belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi								
Hedef 14.3	Dijital arşiv çalışmalarını yapılması								
Hedef 14.4	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi								
Hedef 14.5	Kişisel verilerin korunma ihtiyacı (kvkk)								
Hedef 14.6	Bilişim altyapı çalışmaları								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Merkezi)								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG14.1 Web üzerinden e-belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	% 20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Aylık	Her Ay
PG14.2 Dijital arşive taşınan evrak oranı (%)	% 20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	Her Ay
PG14.3 Yazılım ve donanım ihtiyaçların giderilme ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilme oranı (%)	% 20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	Her Ay



STRATEJİK ALAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A15)	MEZARLIK ALANLARININ BAKIM, ONARIM VE DEFİN HİZMETLERİNİN DÜZENLEMESİ									
Hedef 15.1	İlçe mezarlıklarının bakım ve onarımı									
Hedef 15.2	Taşıma ve yıkama araçlarının bakım ve onarımı									
Hedef 15.3	Cenaze yıkama, taşıma ve defin hizmetlerini gerçekleştirilmesi									
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG15.1 İlçe Mezarlıkların Bakım ve Onarımı (Adet)	13	13	13	13	13	13	13	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
PG 15.2 Taşıma Ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı (Adet)	5	5	5	5	5	5	5	Üç Ayda Bir	Altı Ayda Bir	
Riskler	-Doğal Afet, Salgın Hastalık vb. Sebeplerle Can Kaybı Artışı -Vatandaş Şikâyetleri									
Faaliyet ve Projeler	-Mezarlık Alanlarının Yapım ve Bakım-Onarımı -Cenaze Defin Hizmetleri -Şehir İçi ve Şehir Dışı Cenaze Nakil Hizmetleri -Taziye Çadırları ve Taziye Karavanlarının Kurulması									
Maliyet Tahmini	5.000.000.00,TL.									
Tespitler	Vatandaşın Cenaze Nakil ve Taziye Çadır Talepleri									
İhtiyaçlar	-Personel: 6 Adet, -Araç: 1 Adet Traktör,1 (bir) Adet Bobcat;(Kazıcı-Yükleyici-Mini Kepçe) -Ekipman: 3(üç) Adet Taziye Karavanı									



STRATEJİK ALAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A16)	HALK SAĞLIĞI VE RUHSAT DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK								
Hedef 16.1	Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek								
Hedef 16.2	Denetim Faaliyetleri yürütmek								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG16.1. Halk Sağlığının korunması adına gerçekleştirilen faaliyet oranı artışı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Denetimler esnasında oluşabilecek aksaklıklar- Vatandaşlarımızla olan diyaloglarda çıkabilecek sorunlar- Birim müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyonda oluşabilecek iletişim sorunları- Zabıta Müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine gidilen yerlerin güvenlik sorunları- Göreve giderken oluşabilecek trafik kazaları								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">- Zabıta personellerinin eğitimi ve değişebilecek olan denetim standartlarına uyumunu sağlamak- Denetim ve Şikâyetlerin sonuçlandırılması- Zabıta araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması- Meslek içi eğitimlerin düzenli olarak verilmesi, değişen yönetmeliklerin takip edilmesi ve uygulanması- Birim Müdürlüklerimizle beraber koordinasyon sağlanması- Zabıta Müdürlüğümüz personelinin hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen seminerlere göndermek.								
Maliyet Tahmini	- 7.000.000,00 TL								
Tespitler	- Denetim faaliyetlerinin geliştirilmesinin halk sağlığının korunması adına önemlidir.								
İhtiyaçlar	- Zabıta personelinin eğitim ihtiyacı								



TURHAL BELEDİYESİ

STRATEJİK ALAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç : (A17)	AFET EĞİTİM VE DENETİM FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ								
Hedef 17.1	Okullar, kültür Merkezleri ve Halk eğitim merkezlerinde Yangın önleme, ilk Müdahale ve doğal Afetler konusunda Eğitimler verilmesi								
Hedef 17.2	Özel ve resmi kurumlar personellerine itfaiyecilik eğitimlerinin verilmesi								
Hedef 17.3	Kamu kurum ve Kuruluşlarında Yangın Güvenliği ve Tedbirlerinin alındığına Dair denetimlerin Yapılması								
Hedef 17.4	Anız yangınlarının Önlenmesi için bilinç yükseltici çalışmalar Yapılması								
Hedef 17.5	İş yeri açma ruhsat Talepleri ve imar ruhsat taleplerinde yangın Güvenliği uygunluk Raporlarının hazırlanması								
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 17.1. Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda verilen eğitim sayısı (adet)	%30	-	10	10	10	10	10	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
P.G. 17.2. Özel ve resmi kurumlar personellerine verilen itfaiyecilik eğitim sayısı (Adet)	%30	-	5	5	5	5	5	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
P.G. 17.3. Kamu kurum ve Kuruluşlarında Yangın Güvenliği ve Tedbirlerinin alındığına Dair denetlenme oranı (%)	%40	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1- Eğitim öğretim dönemlerinde okullarda öğrencilere ve öğretmenlere yangın güvenliği konusunda eğitimler ve tatbikatlar yapılması, 2- Belli dönemlerde kamu kurum ve kuruluşları yangın güvenliği yönünden denetleyerek eksikliklerle alakalı eğitimlerin verilmesi, 3- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığı ile reklam alanlarına anız yakılmaması konusunda afişlerin asılarak bilinçlendirme yapılması								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Yapılacak eğitim ve tatbikatlar sonunda daha bilinçli bir toplum oluşturularak meydana gelebilecek olaylara başlangıç seviyesinde müdahale edilebilmesini sağlamak.								
İhtiyaçlar	-								



TURHAL BELEDİYESİ

STRATEJİK ALAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A 18)	MEVCUT YATIRIMLARI KORURAYARAK İHTİYAÇ DUYULAN YENİ YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK, YATIRIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK									
Hedef 18.1.	Mevcut ve yeni oluşacak yol ve kaldırımların kilitli parke ve prefabrik beton yapı elemanları ile düzenlemesini yapmak.									
Hedef 18.2.	Çevre Kirliliğini önleyici alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapmak.									
Hedef 18.3.	Mevcut ve yeni oluşan yolların asfalt ve yama çalışmalarını yapmak.									
Hedef 18.4.	Depreme hazırlık için şehir içinde bulunan riskli bina ve metruk yapıların yerinde dönüşümü sağlamak.									
Hedef 18.5.	Sahipsiz ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarını rehabilite edilmesi için gerekli bina, tesis, yatırımları yapmak.									
Hedef 18.6.	Belediyeye sorumluluğunda olan mevcut yapı, tesis ve işletmelerin bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarını yapmak.									
Hedef 18.7.	Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve / veya yatırım programına alınan tüm işlerin proje çalışmalarını yapmak.									
Hedef 18.8.	Müdürlük yetki ve sorumluluk alanında yer alan ve idarece kendisine diğer görev olarak verilen her türlü uygulama projeleri, yeni yapı ve inşaatları, rekreasyon ve çevre düzenlemeleri, kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.18.1 Kilitli Parke ve Bordür ile Yol ve Kaldırım Düzenlemesi (m ²)	15 %	50.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	Yılda bir	Yılda bir	
PG.18.2. Sıcak Asfalt Serilmesi (ton)	10%	12.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Yılda bir	Yılda bir	
PG.18.3. Tadilat ve Güçlendirme yapılan bina Sayısı (adet)	5%	10	20	20	20	25	15	Yılda bir	Yılda bir	
PG.18.4. Proje Yapılması (adet)	5%	2	3	5	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
PG.18.5. Kentsel Dönüşüm İçin Yapılan Konut Sayısı (adet)	35%	-	100	200	200	200	150	Yılda bir	Yılda bir	
PG.18.6. Yeni yapılacak belediye hizmet bina ve tesisleri sayısı (adet)	30%	-	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	1 - Yapılacak proje ve çalışmalar için gerekli ve yeterli bütçenin olmama durumu, 2 - İdare ve yönetimin bazı projelerin yapılmasında güncel kriz ve ekonomik şartlar ile olası sel, deprem, kuraklık, heyelan ...vs her türlü afet durumlardan kaynaklı vazgeçme olasılığı, 3- Planlanan bazı projelerin hayata geçmesi için belediye bünyesinde yeterli uzman ve teknik personelin(İnşaat ustaları, İnşaat, Mimar, Jeoloji, Elektrik Elektronik, Makine, Yazılım mühendisi ...vs) olmama durumu, 4 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulama çalışmalarının yavaş yürümesinden kaynaklı yol ve olumsuz imar durumları nedeniyle diğer proje çalışmalarının aksaması. 5 - Müdürlük proje ve çalışmalar için gerekli olan iş makinesi ve araç parkının yetersiz kalması.									



Faaliyet ve Projeler	<p>1 - Şehir içi ulaşım akslarının çeşitlendirme, yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılarak yaşanılabilir kent oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>2 - İlçe merkezinde yapılacak olan rekreasyon ve çevre düzenlemeleri çalışmaları ile yeşil alanlar artırılarak, ilçe kent estetiğine katkı sağlanacaktır.</p> <p>3- Kentsel dönüşüm proje ve çalışmalarına hız verilerek ilçemiz afet durumlarına karşı dirençli şehirler sınıfına girmesi sağlanacaktır.</p> <p>4 - Kamuya ait bina ve işletmelerin koruma, onarım ve yenilenme çalışmaları devam ettirilerek mevcut yapıların ekonomik ömrünün artırılması sağlanacaktır.</p> <p>5 - Atıksu Arıtma Tesisi projesi hayata geçirilerek çevre kirliliğine verdiği zarar ortadan kaldırılacak doğa ve çevrenin korunması sağlanacaktır,</p> <p>6 - Sokak hayvanları barınağı yapılarak sokak hayvanlarının korunması ve insanlar için oluşturduğu her türlü olumsuzluklar ortadan kaldırılacaktır.</p> <p>7 - Yapılacak olan yeni belediye hizmet binası ile depreme karşı güvenilir mekanlar oluşturularak halkımıza sağlıklı hizmet sunumu ortamı hazırlanacaktır</p>
Maliyet Tahmini	1.905.241.600,00 TL
Tespitler	<p>1 - Yapımı başlanacak ve/veya yapılması gerekli olan, ancak mevcut durumu itibari ile proje fikrinde kalan çalışmalara ait uygulama projelerinin yetersiz olması,</p> <p>2 - Muhtelif cadde ve sokaklarda belediye ve diğer kurumlardan (TUSKİ, TAMDAŞ, TEDAŞ, TELEKOM ... vs.) kaynaklı sürekli olan tamir, onarım çalışmalarından kaynaklı tahribat ve zararların tespiti,</p> <p>3- Yeni imar alanları ile revizyon ve tadilat imar çalışmaları sebebiyle sürekli ortaya çıkarak yapılması gereken yol ve kaldırım çalışmalarının tespitleri.</p> <p>4 - Resmi kurumlarca belediyelere verilen yükümlülükler çerçevesinde yapılması gereken yeni ve acil iş ve çalışmaların olma olasılığı,</p> <p>5 - Özellikle ani yağış ve sel baskınlarından kaynaklı ve sürekliliği olan dere, yağmursuyu ve kanalizasyon hattı taşmalarının yol ve konutlarda verdiği zararların tespiti.</p>
İhtiyaçlar	<p>1 - Yapımına başlanacak ve/veya yapılması gerekli olan, ancak proje fikrinde kalan çalışmalara ait uygulama projelerinin yetersiz olması, dolayısı ile yeni uygulama projelerin hazırlanması ihtiyacı,</p> <p>2 - Projelerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli olan yeterli sayıda ki uzman ve teknik personelin artırılması ihtiyacı,</p> <p>3- Müdürlük envanterin de yer alan fakat sayı ve nitelik olarak yetersiz bulunan iş makineleri ile araç parkının artırılması ihtiyacı.</p> <p>4 - İdari yönetim ile Fen İşleri Müdürlüğünün gelecek yıllar için yapılması istenen / düşünülen müdürlük çalışma ve projeleri için gerekli olan İş Planlarının önceden belirlenmesi ihtiyacı.</p>



TURHAL BELEDİYESİ

STRATEJİK ALAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A19)	TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM EĞİTİMLERİ DÜZENLENMESİ								
Hedef 19.1	Güvenli İnternet Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitimleri Düzenlemek								
Hedef 19.2	Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımını sağlamak								
Hedef 19.3	Bilişim ve Bilgi Güvenliği Hizmet içi Eğitimleri düzenlemek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Merkezi)								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG19.1 Bilinçli ve güvenli internet kullanımı oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	3 AYLIK	3 AY
PG19.2 Bilişim ve bilgi güvenliği hizmet içi eğitimleri sayısı (Adet)	%100	5	5	5	5	5	5	3 AYLIK	3 AY
Riskler	Kamu/kurum kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler.								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Nasıl ki çocuklarımıza karşıdan karşıya geçerken iki tarafa bakmayı, yüzmeyi, bisiklete binmeyi öğretiyorsanız, dijital dünyada güven içinde dolaşmaları için bilgi iletişim araçlarını ve İnterneti güvenli şekilde nasıl kullanabileceklerini de öğrenmeye ihtiyaçları var olduğu bilincini sağlamak.Günümüzde hem cebimizde, evimize kadar birçok alanda kullanılan internet, artık gözle gördüğümüz veya gözle göremediğimiz nesnelere de içerisine alan bir ağ olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu denli büyüyen, gelişen bir yapı olan internette, sosyal ve iş hayatınızda kullanabileceğiniz iyi ve kaliteli bilgileri bulabileceğiniz gibi, zararlı olan yazılımlara da maruz kalarak sahip olduğunuz maddi ve manevi varlıklarınızın kaybının aza indirilmesi için neler yapılmalı fikrinden yola çıkarak; İnternet çocuklar için hem eğlence, hem paylaşım, hem de bir öğrenme aracıdır. Onların masumiyetlerinden ve bilgi düzeylerinden yararlanmak isteyen kötü niyetli kişiler çocukları kandırmak ve zarar vermek etmek amacı ile internet siteleri kuruyor ya da iletişim teknolojilerinden faydalanabiliyorlar. Bu nedenle ; Çocuklarımıza istemeden de olsa sakıncalı durumlarla karşılaştıklarında, ailelerinden yardım isteme bilinci oluşturmak ve öğretilmesi için farkındalık eğitimleri verilmesi,Çocuklarımızı internette gelebilecek tehlikelere karşı korumak için neler yapabiliriz bir Sosyal sorumluluk Projesi olarak görüp ailelerin bilinçlendirilmesi noktasında Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi ile birlikte bir çalışma yürütülmesini sağlamak.“Her Şeyden Çok Önem Verdiğimiz Çocuklarımızı Sanal Dünyada Korumalıyız.” Sloganı ile Çocuklarımız ve ailelerimiz için interneti daha güvenli kullanılması eğitimlerin verilmesi,Bilgi güvenliği, bir varlık türü olarak bilginin izinsiz veya yetkisiz bir biçimde erişim, kullanım, değiştirilme, ifşa edilme, ortadan kaldırılma, el değiştirme ve hasar verilmesini önlemek olarak tanımlanır ve “gizlilik”, “bütünlük” ve “erişilebilirlik” olarak isimlendirilen üç temel unsurdan meydana gelir. Bu üç temel güvenlik ögesinden herhangi biri zarar görürse güvenlik zafiyeti oluşur. Bu üç temel ögenin kullanıcı tarafından bilinmesinin sağlanması.Bilgi varlıklarını etkin bir şekilde koruyan, izinsiz ve yasa dışı yollardan erişilme olasılığını en aza indirilmesi için yeterli bilgiye sahip kullanıcıya ulaşabilmek.Günümüz teknoloji ve internet dünyasında kullanılan sistemler, hiç olmadığı kadar birbirine bağlı ve her gün gerçekleştirilen siber saldırılara karşı kullanıcıların bilinçlendirilmesi.Bilgiye doğru şekilde saklayan riskleri minimize eden bir yapı oluşturmak.								



TURHAL BELEDİYESİ

	<ul style="list-style-type: none">Siber güvenlik kapsamında son kullanıcıların da bilinçlendirilmesi, bilgi güvenliği alanında farkındalık eğitimlerinin verilmesi.Kurumda oluşacak güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL
Tespitler	-
İhtiyaçlar	Sosyal Medya, Reklam Panoları ve Görsel Broşür Çalışmaları



STRATEJİK ALAN		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A20)		SOKAK HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAMAK								
Hedef 20.1		02.08.2024 Tarih ve 32620 sayı ile Yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun yükümlülüklerini yerine getirmek								
Hedef 20.2		Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek								
Hedef 20.3		Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinin kapasitesini artırmak								
Hedef 20.4		Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinde bulunan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim		- Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		- Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG20.1. Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezi kapasite artış oranı (%)	%80	% 10	%25	%35	%50	%10	%10	Ayda Bir	Altı ayda bir	
Riskler	- Denetimler esnasında oluşabilecek aksaklıklar - Sokak hayvanlarından geçebilecek hastalıklar (zoonoz hastalık) - Mevsimsel olarak üremeye nedeniyle saldırgan olmaları - Üreme dönemlerinde toplu gezmeleri ve saldırgan olmaları									
Faaliyet ve Projeler	- Hayvan Bakımevi için araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması - Personel temini - Hayvan Bakım evi için gerekli ekipman sağlanması - Sivil toplum kuruluşları ile eş güdümlü çalışma									
Maliyet Tahmini	- 50.000.000,00 TL									
Tespitler	- Denetim faaliyetlerinin geliştirilmesinin halk sağlığının korunması adına önemlidir.									
İhtiyaçlar	- Birim personelinin eğitim ihtiyacı									



STRATEJİK ALAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A21)	AFET YÖNETİMİ FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ								
Hedef 21.1	Afetlere Karşı, afet öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler almak ve afet durumunda uluslararası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek								
Hedef 21.2	Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidrantların yenilenmesi								
Hedef 21.3	Kurtarma ekibi için gerekli teknolojik ve lojistik malzeme temin edilmesi, personelin eğitimlerle uzmanlaştırılması								
Hedef 21.4	Gönüllü vatandaşlardan oluşan gönüllü kurtarma ve itfaiyecilik ekiplerinin oluşturulması								
Hedef 21.5	Su altı arama kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek, bu alanda yetişmiş insan kaynağına sahip olmak								
Hedef 21.6	Afet Planlarının hazırlanması								
Hedef 21.7	Yangına Ulaşma Planının Yapılması								
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri – İmar – Su Ve Kanalizasyon – Afet İşleri Müdürlükleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 21.1 Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidrantların yenilenmesi oranı (%)	% 10	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
P.G.21.2. Kurtarma ekibi eğitimlerle uzmanlaştırılma oranı (%)	%20	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
P.G. 21.3. Hazırlanan Afet Planı (Adet)	% 10	-	1	1	1	1	1	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
P.G. 21.4. Hazırlanan Yangına Ulaşma Planı (Adet)	% 10	-	1	1	1	1	1	6 AYDA BİR	6 AYDA BİR
Riskler	Eğitim ve malzeme eksiklikleri müdahale hatalarını da beraberinde getirecektir.								
Faaliyet ve Projeler	1-AFAD ile işbirliği içerisinde acil eylem planlarının hazırlanması 2-Mevcut hidrantların elden geçirilmesi ve yenilerinin yapılması 3-Personelin arama kurtarma eğitimlerine tabi tutulmaları								
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL								
Tespitler	Yapılacak işbirliği ve eğitimlerle personel afet durumunda daha profesyonel hareket tarzına kavuşturulacaktır								
İhtiyaçlar	İmar Md. Tarafından Yangına Ulaşma Haritasının yapılması, Hidrantların yenilenmesi, arama –kurtarma malzemeleri								



STRATEJİK ALAN	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A22)	YENİLİKÇİ VE ARAŞTIRMACI YÖNTEMLERLE MALİ KAYNAKLARIMIZI VE VARLIKLARIMIZI ETKİN, VERİMLİ VE HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETMEK									
Hedef 22.1	İlçemizde bulunan mahallelerimizde hizmetlerin zamanında, halkın ihtiyaçlarına yönelik olarak yürütülmesi ve muhtarlarımızla koordineli hizmet sunmak adına Muhtarlık işleri müdürlüğünün işlevselliği arttırmak									
Hedef 22.2	MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) aktif kullanımı sağlayarak mahallelerimize hizmet götürme sürelerimizi kısaltmak									
Hedef 22.3	Düzenli olarak Muhtarlarla istişare toplantısı düzenlemek									
Hedef 22.4	Yapılan hizmetlerin raporlanmasını ve arşivlenmesi sağlamak									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG22.1.1 MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) kullanım oranı (%)	50%	70%	75%	80%	84%	88%	92%	6 Ayda Bir	Ayda Bir	
PG22.1.2 Muhtarlarımız ile istişare ile yapılan hizmetlerin gerçekleştirilme oranı (%)	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda Bir	Ayda Bir	
Riskler	1- Muhtarların MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) kullanım isteği									
Faaliyet ve Projeler	1.Muhtarlar ile ortak toplantılar düzenlemek 2.Muhtarlıklar vasıtası ile mahalle sakinleri ile iletişimi güçlendirmek adına mahalle ziyaretleri yapmak 3.31 Mahalle ihtiyaçlarını çözümlmek adına muhtarlık ziyaretleri gerçekleştirmek									
Tespitler	Personel - Teknik altyapı									



STRATEJİK ALAN		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A23)		MAHKEMELERE İNTİKAL EDEN İŞ VE İŞLEMLERİN KURUM LEHİNE SONUÇLANMASINI SAĞLAMAK								
Hedef 23.1		Kurumun taraf olduğu hukuk davalarını takip etmek ve tüm yasal işlemleri yürütmek								
Hedef 23.2		Kurumun taraf olduğu ceza davaları ve savcılık işlemlerini takip etmek.								
Hedef 23.3		Kurumun taraf olduğu idari uyuşmazlık davalarını takip etmek								
Hedef 23.4		İcra dairelerinde işlem gören dosyaların takibi								
Hedef 23.5		Tüm birimlerin hukuksal boyutta görüş taleplerini karşılamak ve hukuki danışmanlık yapmak								
Sorumlu Birim		Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG23.1.1 Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları Takip Oranı (%)	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda Bir	Ayda Bir	
PG23.1.2 Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri Takip Oranı (%)	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda Bir	Ayda Bir	
P.G. 23.1.3. Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları Takip Oranı (%)	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
PG 23.1.4: İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar Takip Oranı (%)	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda Bir	Ayda Bir	
Riskler	1- Hukuk davalarında ortaya çıkabilecek olan kanun yönetmelik değişiklikleri									
Faaliyet ve Projeler	1.Kurum adına tüm hukuk, idari, ceza, iş, icra davalarının takibi 2.İcra Müdürlüğü vasıtası ile alacakların takibi faaliyetleri									
Tespitler	Nitelikli personel									



STRATEJİK ALAN		GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç (A24)	YENİLİKÇİ VE ARAŞTIRMACI YÖNTEMLERLE MALİ KAYNAKLARIMIZI VE VARLIKLARIMIZI ETKİN, VERİMLİ VE HESAP VEREBİLİR BİR ANLAYIŞLA YÖNETMEK									
Hedef 24.1	Kamu kurumları ile ortak çalışma yaparak beyan vermeyen mükelleflerin tespiti yapılarak, beyan bildiriminde bulunmaları sağlanacak ve tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek, gelirlerin artırılması yoluna gidilecektir.									
Hedef 24.2	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2029 yılı sonuna kadar her yıl % 20 oranında arttırmak.									
Hedef 24.3	Gelirleri artırıcı faaliyetleri etkin yürüterek özkaynakları arttırmak									
Hedef 24.4	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri belirleyerek işlem yapmak									
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Hukuk İşleri Müdürlüğü, TUSKİ Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG24.1.1 Gelir Artırıcı ve Tasarrufa Yönelik Çalışmalar (%)	50%	70%	75%	80%	84%	88%	92%	6 Ayda Bir	Ayda Bir	
PG24.1.2 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	30%	75%	75%	80%	80%	85%	85%	6 Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 24.1.3: Kullanıcı sayısı.(kişi/TL)	20%	5%	6%	7%	40%	44%	48%	6 Ayda Bir	Ayda Bir	
Riskler	1- Vatandaşların kendi sicili yerine başka sicile ödeme yapması 2- Merkezi yönetim tarafından çıkarılacak olan yasal düzenlemelerin tahsilata etkisi 3- Alınan kararların süreklilik arz etmemesi 4- Kurumların öz kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	1.Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak. 2.Vatandaş internet ödemesine teşvik edici çalışmalarda bulunmak. 3.Yaşlı, emekli ve dezavantajlı gruplarında internet üzerinden ödeme yapmasının kolaylaştırılması.									
Tespitler	- Yeni gelir kaynakları oluşturmak için çalışmalar yapmak - Alacakların takibinin disiplinli bir şekilde yapılması									



STRATEJİK ALAN	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A25)	İHTİYAÇ DUYULAN HER TÜRLÜ PLAN,PROJE VE YATIRIMI HAZIRLAMAK VEYA HAZIRLATMAK, ŞEHRİMİZİN DÜZENLİ, ESTETİK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK.									
Hedef : 25.1.	İmar, çevre, ulaşım ve altyapı projelerini hazırlamak veya hazırlatmak									
Hedef : 25.2.	Mimari ve mühendislik projelerini belediye ihtiyaçlarına uygun şekilde geliştirmek									
Hedef : 25.3.	Belediye yatırımlarının uygulanabilir, sürdürülebilir ve ekonomik olmasını sağlamak									
Hedef : 25.4.	Kentin düzenli, güvenli, estetik ve yaşanabilir şekilde gelişmesine katkıda bulunmak									
Hedef : 25.5.	Modern şehircilik ilkeleri ve mevzuata uygun planlama yapmak									
Hedef : 25.6.	Belediyenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda projeler geliştirmek									
Hedef : 25.7.	Projelerin hayata geçirilme sürecinde koordinasyon, denetim ve takip görevini yürütmek									
Hedef : 25.8.	Kaynakların etkin kullanımını gözeterek verimli ve kaliteli hizmet üretmek									
Hedef : 25.9.	Turhal Girişimcilik Merkezinin Faaliyetlerinin geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 25.1.1. Hayata geçirilen projelerin sayısı)	25%	2	13	20	23	25	27	Ayda Bir	Altı ayda bir	
P.G. 25.1..2. Belediye hizmetlerini destekleyici yeni uygulamalar (Sayı)	25%	5	14	20	20	22	24	Ayda Bir	Altı ayda bir	
P.G. 25.1..3. Tamamlanan projelerin oranı (%)	25%	100%	80%	100%	100%	100%	100%	Ayda Bir	Altı ayda bir	
P.G.25.1.4. Zamanında tamamlanan proje yüzdesi (%)	25%	100%	90%	100%	100%	100%	100%	Ayda Bir	Altı ayda bir	
Riskler	Geliştirilen projelere yerel halkın katılım isteği- Nitelikli personel eksikliği- Geliştirilecek olan projelerde hibe olanaklarının yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Turhal Girişimcilik Merkezinde eğitim ve etüt faaliyetleri gerçekleştirmek Şehrin ihtiyaçlarına göre proje faaliyetleri geliştirmek Proje bazlı hibe faaliyetlerini geliştirmek Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları ve hibe veren kuruluşlar ile ortak hibe projesi faaliyetleri yürütmek									
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL									
Tespitler	Proje geliştirme bakımından tüm kurumlarda yeterli personel bulunmaması ortaklık projeleri yürütülürken sıkıntılara yol açmaktadır.									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel - Ödenek									



STRATEJİK ALAN	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç (A26)	YAPISAL, PEYZAJ VE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE PLANLI, DİRENÇLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE YAŞANABİLİR BİR TURHAL İNŞA ETMEK									
Hedef 26.1	Kova, Pazar ve Meydan Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projeleriyle Turhal'ın Büyük Dönüşümünü Gerçekleştirmek									
Hedef 26.2	Şeffaflığı, Sosyo-Ekolojik Yapıyı ve Kent Estetiğini Ön Planda Tutarak Kentsel Dönüşüm Süreçlerinde Sürdürülebilir Çözümler Üretmek									
Hedef 26.3	Rezerv alanında yeni konutlar inşa ederek kentsel dönüşüm sürecini hızlandırmak									
Hedef 26.4	Yeni İmar Planlamaları ile yeni dönüşüm ve rezerv alanları oluşturmak									
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG26.1.1 6306 Sayılı Yasa Kapsamında İlan Edilen Yapıların Dönüşüm Oranı (%)	% 50	-	10%	40%	60%	80%	100%	6 Ayda Bir	Ayda Bir	
PG26.1.2 Rezerv alanında üretilen konut sayısı (Sayı)	% 25	-	100 Adet	200 Adet	200 Adet	100 Adet	100 Adet	6 Ayda Bir	Ayda Bir	
PG 26.1.3: İmar planlaması ile oluşan yeni dönüşüm alanı (sayı)	% 25	-	-	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	6 Ayda Bir	Ayda Bir	
Riskler	1- Kamu kurum ve kuruluşları ile önümüzdeki dönemde iş birliklerinin kapsamı 2- Tasarruf politikası kapsamında kentsel dönüşüm projelerinin yavaşlaması 3- Mühendislik hizmetlerinden yoksun ve deprem yönetmeliklerine uygun olmayan yapılar 4- Kurumların öz kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	1.Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri 2.Planlama ve Uygulama Faaliyeti									
Tespitler	Turhal İlçesi'nde yenilenmesi gereken bağımsız bölümler için yeterli dönüşümün sağlanmamış olması Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmalardan kaynaklı oluşan mülkiyet sorunları nedeniyle yapıların yenileme sürecinin uzaması									



TURHAL BELEDİYESİ

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemiz kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanımı, yönetimde etkinliğin sağlanması, memnuniyet odaklı hizmet anlayışının benimsenmesi ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla önümüzdeki beş yıllık dönemde ulaşılmak istenilen amaç ve hedeflerin sağlıklı şekilde yürütülmesi gereklidir. Stratejik planlama ve yönetim sürecinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için izleme ve değerlendirme yoluna gidilmektedir.

İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesi ve uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır.

Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını faaliyetler bazında gösteren bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde; temel sorumluluk üst yöneticiye ait olmakla birlikte, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, sorumlu birimin harcama yetkilisine aittir. İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli altı aylık/yıllık ve birikimli izleme tablolarının sorumlu birimler tarafından objektif bir şekilde doldurulması önem taşır.

Söz konusu tabloların konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanması, altı aylık ve yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır.

Stratejik plan değerlendirme raporu ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanmayan alanların tespiti, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların belirlenmesi sağlanır.

Üst yönetici başkanlığında yapılacak olan izleme değerlendirme toplantılarında ise stratejik plan uygulama süresi içinde hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin önlemler belirlenerek stratejik plan değerlendirme raporunun nihai şekli oluşturulur.

Mehmet Erdem URAL
Belediye Başkanı