

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
MECLİS BAŞKANLIĞI

Toplantının Yılı-Ayı	: 2026-Eylül	Toplantının Tarihi	:03.09.2026
Toplantının Türü-Sayısı	: Olağan-9	Toplantının Günü	:Perşembe
Birleşim	: 1	Karar Sayısı	:191
Oturum	: 1		
Konu	: Taksi Durakları ve Ticari Taksiler Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin Kabulü Talebinin Görüşülmesi		

Belediye Meclisinin 03.09.2026 Perşembe günü saat 14.⁰⁰'da meclis toplantı salonunda yapmış olduğu Eylül ayı Olağan Toplantısına ait meclis karardır.

Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL başkanlığında 03.09.2026, Perşembe günü saat 14.⁰⁰'da meclis toplantı salonunda yoklama cetvelinde imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplandı.

KATILAN ÜYELER : Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL, C.H.P.Meclis Üyeleri Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ,Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK,Duran AVCU,Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ,AK Parti Meclis Üyeleri İrfan ERCİYAS, Sefa ÖZMEN, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY, M.H.P.Parti Meclis Üyeleri Tolga KAYA,Mehmet AYDEMİR,Hayri HUY, Ömer ÇELİK, Bağımsız Meclis Üyesi Duran GEDER

GÖREVLİ ÜYE : -----

KATILMAYAN ÜYELER : Ahmet KILIÇ

İZİNLİ ÜYE : Hülya BENLİ, Yusuf SERT

İLGİLİ BİRİM : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelirler Müdürlüğüne ait "Taksi Durakları ve Ticari Taksiler Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği" nin komisyon raporunda tespiti yapılan hususların yönetmeliğe eklenmesi suretiyle kabulü meclis başkanı tarafından meclise teklif edildi.Teklif yapılan işaretle oylamada;

Bağımsız Meclis Üyesi, Duran GEDER'in ÇEKİMSER (1 Üye),AK Parti Meclis Üyeleri İrfan ERCİYAS, Şamil SOLMAZ, Rasim YEĞEN, Yusuf Basri ÇAP, Bekir PARAY,Sefa ÖZMEN, M.H.P.Parti Meclis Üyeleri,Tolga KAYA,Mehmet AYDEMİR,Hayri HUY, Ömer ÇELİK'in RED (10 Üye) oylarına karşılık, Belediye Başkanı Mehmet Erdem URAL , C.H.P.Meclis Üyeleri Özay ÇINAR, Rutkay ANTAĞ,Özgür ASLAN, Necati HAKAN, Murat ÖNAL, Yalçın ÇETİN, Kutay ONAROK,Duran AVCU,Öznur TÜRK, Güneş DEĞERLİYURT, Kemal KOCABAŞ'ın KABUL (12 Üye) OY ÇOKLUĞUYLA KABUL edildi.

Toplantının Yılı-Ay : 2026-Eylül

Toplantının Türü-Sayısı : Olağan-9

Birleşim : 1

Oturum : 1

Konu : Taksi Durakları ve Ticari Taksiler Çalışma Usul ve Esasları
Yönetmeliğinin Kabulü Talebinin Görüşülmesi

Toplantının Tarihi :03.09.2026

Toplantının Günü :Perşembe

Karar Sayısı :191

T.C.

TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TAKSİ DURAKLARI VE TİCARİ TAKSİLER ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM: GENEL HÜKÜMLER

BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Madde 1 – Amaç: Bu Yönetmeliğin amacı; Turhal Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari taksilerin, taksi duraklarının, taksi işletmecilerinin ve şoförlerinin çalışma usul ve esaslarını belirlemek; şehir içi toplu ulaşım sisteminin tamamlayıcı unsuru olan ticari taksi hizmetlerinin güvenli, kaliteli, düzenli, denetlenebilir, erişilebilir, çevreye duyarlı, teknolojik gelişmelere uyumlu ve kamu yararını gözetir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu Yönetmelik ile; yolcu memnuniyetinin artırılması, şoför ve yolcu güvenliğinin sağlanması, haksız rekabetin önlenmesi, taksi hizmet standartlarının yükseltilmesi, Belediye denetimlerinin etkinleştirilmesi, dijital ulaşım sistemlerine uyumun sağlanması, taksi duraklarının kurumsal yapıya kavuşturulması, şehir estetiğine uygun araç ve durak standartlarının oluşturulması ve kamu düzeninin korunması amaçlanmaktadır.

Madde 2 – Kapsam: Bu Yönetmelik; Turhal Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren bütün ticari taksi plakalarını, taksi duraklarını, plaka sahiplerini, işletmecileri, kiracıları, ortakları, mirasçıları, şoförleri, durak başkanlarını, kooperatifleri, şirketleri ve belediye adına denetim yapan tüm birimleri kapsar. Bu kapsamda taksi plakalarının verilmesi, çalışma izin belgeleri, durakların kurulması ve işletilmesi, araç standartları, şoför çalışma esasları, yolcu hakları, ücret tarifeleri, denetim usulleri, idari yaptırımlar, ceza puan sistemi, plaka devirleri, kiralama işlemleri, miras işlemleri, disiplin hükümleri, dijital taksi uygulamaları, elektronik ödeme sistemleri, güvenlik sistemleri, çevreci araç uygulamaları ve diğer tüm ticari taksi faaliyetleri bu yönetmelik hükümlerine tabidir.

Madde 3 – Dayanak: Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili Belediye Meclisi ve Encümeni kararları ile İçişleri Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı düzenlemeleri, Danıştay kararı ve Anayasa Mahkemesi kararları esas alınarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Temel İlkeler: Ticari taksi hizmetlerinde; kamu yararı, hukuka uygunluk, eşitlik, tarafsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik, yolcu güvenliği, şoför güvenliği, hizmet kalitesi, engelli bireylerin ulaşım hakkı, çevrenin korunması, dijital dönüşüm, trafik güvenliği, kent estetiği, sürdürülebilir ulaşım, dürüst ticaret, tüketici haklarının korunması ve teknolojik gelişmelere uyum ilkeleri esas alınır.

Madde 5 – Tanımlar: Bu Yönetmelikte geçen;

Belediye: Turhal Belediye Başkanlığını,

Belediye Meclisi: Turhal Belediye Meclisini,

Encümen: Turhal Belediye Encümenini,

Başkan: Turhal Belediye Başkanı,

İlgili Müdürlük: Belediye tarafından görevlendirilen müdürlüğü,

Zabıta: Belediye Zabıta Müdürlüğünü,

Taksi: Ticari yolcu taşımacılığı yapmak üzere ruhsatlandırılmış aracı,

Taksi Plakası: Belediye tarafından çalışma hakkı tanınan ticari plakayı,

Durak: Belediyeye izin verilen bekleme alanını,

Şoför: Ticari taksiyi kullanan kişiyi,

Plaka Kiracısı: Çalışma hakkına sahip gerçek veya tüzel kişiyi,

Ortak: Aynı plaka üzerinde hissesi bulunan kişiyi,

Çalışma İzin Belgesi: Belediye tarafından verilen faaliyet belgesini,

Şoför Tanıtım Kartı: Belediye tarafından düzenlenen kimlik kartını,

Araç Uygunluk Belgesi: Teknik uygunluğu gösteren belgeyi,

Denetim Görevlisi: Belediye tarafından görevlendirilen personeli,

Yolcu: Ticari taksiden hizmet alan kişiyi,

Elektronik Ödeme Sistemi: Banka kartı, kredi kartı, karekod ve benzeri sistemleri,

Araç İçi Kamera: Güvenlik amacıyla kayıt yapan sistemi,

GPS: Araç takip sistemini,

İKİNCİ BÖLÜM: BELEDİYENİN YETKİLERİ, TAKSİ PLAKALARI VE ÇALIŞMA İZİN BELGELERİ

Madde 6 – Belediyenin Yetki ve Görevleri: Turhal Belediyesi, ticari taksi hizmetlerinin kamu yararına, düzenli, güvenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Taksi duraklarını planlamak, kurmak, kaldırmak, birleştirmek veya yerlerini değiştirmek.
- Taksi çalışma izin belgelerini düzenlemek, yenilemek, askıya almak veya iptal etmek.
- Taksi duraklarının fiziki standartlarını belirlemek. Ticari taksileri ve şoförleri denetlemek.
- Elektronik denetim sistemleri kurmak.
- Yolcu şikâyetlerini değerlendirmek.
- Hizmet kalitesini artıracak düzenlemeler yapmak.
- Taksi duraklarında güvenlik ve kamu düzenini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak.
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütmek.

Madde 7 – Taksi İşletme Hakkı: Ticari taksi işletme hakkı kamu hizmeti niteliğinde olup, belediyenin düzenleme ve denetim yetkisi altındadır. Bu hak, mutlak bir mülkiyet hakkı teşkil etmemekle birlikte, ilgili mevzuat ve yargı kararları çerçevesinde korunur. Belediye, kamu yararı doğrultusunda bu hakkı düzenleme, sınırlandırma ve gerektiğinde kaldırma yetkisine sahiptir.

Madde 8 – Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesi Zorunluluğu: Turhal Belediyesi sınırları içerisinde hiçbir ticari taksi; Çalışma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı), Araç Uygunluk Belgesi, Şoför Tanıtım Kartı bulunmadan faaliyet gösteremez. Çalışma İzin Belgesi her yıl belediye tarafından yenilenir. Belge yenilenmeyen araçların çalışma hakkı kendiliğinden durur. Bir kişi üzerine en fazla 3 (Üç) adet T Plakalı Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı düzenlenebilmektedir. Çalışma ruhsatı, adlarına düzenlenen kişiler dışında kira ve benzeri yollarla başkaları tarafından veya başka araçta kullanılamaz. Çalışma ruhsatlarının araçlarda bulundurulması ve görevlilerce istenildiğinde ibrazı zorunludur.

Madde 9 – Çalışma İzin Belgesi İçin Aranacak Şartlar ve Belgeler: Başvurularda aşağıdaki belgelerin asılları veya onaylı suretleri istenir:

- Ruhsat fotokopisi, Ticari plaka tescil belgesi,
- Zorunlu trafik sigortası ve Mali sorumluluk sigortası poliçeleri,
- TÜVTÜRK muayene belgesi ve Egzoz emisyon ruhsatı,
- Vergi mükellefiyet belgesi ile ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odası kayıt belgesi,
- Adli sicil kaydı ve Şoför tanıtım kartı,
- Belediyeye borcu bulunmadığına dair belgeler,
- Belediye tarafından hizmetin ifası için istenecek diğer güncel belgeler.

- İhale bedelini ödemiş olmak (İlk Ticari Taksi Plakası alanlar)
- Belediye Meclisince kabul edilen tarifiede öngörülen harç ve ücretleri ödemek,
- Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmak,
- Araç sahibi olmak,

Madde 10 – Çalışma İzin Belgesinin Geçerliliği: Çalışma İzin Belgesi bir takvim yılı için düzenlenir. Belge; araç satıldığında, plaka devredildiğinde, araç değiştirildiğinde veya çalışma hakkı sona erdiğinde kendiliğinden hükümsüz hale gelir.

Madde 11 – Yeni Ticari Taksi Plakası Verilmesi ve Muhammen Bedel Belirleme Esası: Turhal Belediyesi sınırları içerisinde yeni ticari taksi plakasının (T plaka) ihdası, ihale edilmesi ve muhammen bedellerinin tespiti aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

(1) Yeni Ticari Taksi Plakası Verilmesi Usulü: Kent sınırları içerisinde yeni ticari taksi plakası tahsisi; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri dairesinde, Belediye Encümeni tarafından gerçekleştirilecek kira ihalesi usulü ile yapılır. Plaka arzı ve durak ihdası; şehir nüfusu, mevcut araç ve trafik yoğunluğu, turizm hareketliliği, kentsel gelişim ve şehir içi ulaşım ihtiyaçları, toplu taşıma hatlarının kapasitesi ile varsa Ulaşım Ana Planı (UAP) verileri objektif olarak analiz edilerek Belediye Meclisinin uygun görmesi üzerine, Belediye Encümeni kararı ile belirlenir. Belediye tarafından ihale yoluyla plaka verilmesi, hiçbir gerçek veya tüzel kişi lehine süresiz ve müktesep (kazanılmış) bir hak teşkil etmez.

b) Bir Kişinin Birden Fazla Plaka Edinemeyeceğine İlişkin Esaslar: 02.04.1986 tarihli ve 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Karar'ın 1. ve 3. maddeleri ile İçişleri Bakanlığı'nın ilgili Genelgelerine istinaden; ticari plakaların plaka rantının engellenmesi, haksız rekabetin önüne geçilmesi ve şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş esnafın korunması amacıyla **bir gerçek kişi en fazla 3 (Üç) adet ticari taksi plakası/hattı sahibi olabilir.** Doğrudan veya dolaylı olarak, tüzel kişilikler kanatıyla ya da hisseli edinimler yoluyla bir kişinin üçden fazla ticari plaka/hat edinmesine, ihalesine girmesine veya devralmasına izin verilemez.

c) Muhammen Bedel Belirleme Kriterleri: Turhal ilçesi ve idari sınırları dahilinde, ticari plakaların ve hat haklarının piyasa rayiç değer tespitini yapacak resmi bir değerlendirme kuruluşunun bulunmaması sebebiyle; 2886 sayılı Kanun kapsamında düzenlenecek kiralama ihalelerine ait muhammen (başlangıç) bedel, Belediye Meclisince her yıl kabul edilerek yürürlüğe giren güncel Gelir (Ücret) Tarifesindeki tutarlar esas alınarak belirlenir. Bu tutar asgari (en az) tutar olarak esas alınır ve Kira ihalesi muhammen bedeli bu tutarın altında belirlenemez.

d) Kira Bedellerinin Ödenme Zamanı ve Yıllık Artış Esası: Kira ihalesi neticesinde ihale üzerinde kalan işletmeci, sözleşme tarihinden itibaren ilk yılın kira bedelini ihalede oluşan nihai bedel üzerinden peşin öder. Sonraki yıllara ait kira bedelleri her yılın sonunda (mali yıl sonuna kadar) peşin olarak

belediye veznesine veya ilgili banka hesabına yatırılır. İzleyen yıllardaki kira bedellerinin artışında; 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 344'üncü maddesi gereğince "bir önceki kira yılında tüketici fiyat endeksindeki (TÜFE) on iki aylık ortalamalara göre değişim oranını geçmemek koşuluyla" Belediye Meclisince belirlenecek artış oranı uygulanır ve yeni yılın kira bedeli belirlenir.

e) Kira Bedelinin Ödenmemesi ve Sözleşme Fehsi: Kira bedelinin süresi içerisinde ve vadesinde ödenmemesi durumunda; idarece tüzel/gerçek kişiye verilen ticari taksi plaka hattı (çalışma ruhsatı/izin belgesi) Belediye Meclisince iptal edilir. Sözleşme yapıldıktan sonra 2886 Devlet İhale Kanunun 63 üncü maddede yazılı hükümler dışında müteahhit veya müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, müteahhit veya müşterinin borcuna mahsup edilemez.

f) Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti: Yapılan ihale neticesinde adlarına ilk defa ticari taksi plakası ihdas edilen ve hat hakkı kazanan işletmecilerden, tescil işlemlerine başlanılabilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere "Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti" tahsil edilir. Bu ücretin miktarı ilgili mali yılın Belediye Meclisi Gelir (Ücret) Tarifesi ile belirlenir ve kiracı tarafından belediye veznesine peşinen ödenmeden tahsis belgesi düzenlenmez, çalışma ruhsatı tanzim edilemez.

Madde 12 – Yeni Taksi Plakası Verilmesinde ve Devir İşlemlerinde İstenilecek Belgeler:

Belediye tarafından açılan yeni ticari taksi plakası ihalesine katılacak veya devir halinde yeni plaka tahsis talebinde bulunacak gerçek ve tüzel kişilerden işlem aşamalarına göre aşağıdaki belgelerin aslı veya aslına uygunluğu onaylanmış suretleri istenir:

(1) İhale ve Devir Öncesi İstenecek Belgeler (Başvuru ve İhale Aşamasında):

- a) **Başvuru Dilekçesi:** Plaka talebini ve gerekçesini belirten, ikametgah ve iletişim bilgilerini içeren ıslak imzalı dilekçe,
- b) **İkametgah Belgesi:** Başvuru sahibinin Turhal Belediyesi sınırları içerisinde en az 2 (iki) yıldır kesintisiz ikamet ettiğini gösterir Nüfus Müdürlüğünden veya e-Devlet üzerinden alınmış belge,
- c) **Adli Sicil Kaydı:** Türk Ceza Kanununun anayasal düzene, devletin güvenliğine, kamu güvenine karşı suçlar ile cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, uyuşturucu ve kaçakçılık suçlarından hüküm giymediğini gösterir güncel adli sicil belgesi,
- ç) **Sürücü Belgesi ve Mesleki Belgeler:** En az B sınıfı sürücü belgesi, SRC2 Mesleki Yeterlilik Belgesi ile yetkili kurumlardan alınmış güncel Psikoteknik Değerlendirme Raporu,
- d) **Meslek Odası Kaydı:** İlgili Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge,

- e) **Vergi Dairesi Mükellefiyet Belgesi:** Geçimini şoförlük mesleğiyle sağladığına ve başka bir ticari faaliyeti/mükellefiyeti olmadığına dair vergi dairesinden alınacak durum belgesi,
- f) **Borcu Yoktur Belgesi:** Turhal Belediyesinden alınacak, belediyeye herhangi bir vadesi geçmiş borcu olmadığını gösterir belge,
- g) **Kimlik Fotokopisi:** T.C. Kimlik Kartı / Nüfus Cüzdanı arkalı önlü fotokopisi (Aslı ibraz edilerek ilgili müdürlükçe kontrol edilecektir),
- h) **Araç Uygunluk Belgesi:** Üzerine plaka tescil edilecek aracın fenni muayene raporu, tescil belgesi (varsa) ve bu Yönetmeliğin dördüncü bölümünde belirtilen teknik şartlara uygunluğunu gösterir beyanname.

(2) İhale ve Devir Sonrası İstenecek Belgeler (Hak Sahipliği ve Ruhsatlandırma Aşamasında):

- a) **İhale/Devir Karar ve Tahsis Belgesi:** İhaleyi kazandığına dair İhale Onay Belgesi/Encümen Kararı veya Devir Encümen Kararı sureti,
- b) **Mali Yükümlülük Tahsilat Makbuzları:** Güncel bütçe tarifesinde yer alan "Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti", ihale bedeli veya devir ücretinin belediye veznesine yatırıldığına dair banka dekontu veya tahsilat makbuzu,
- c) **Noter Devir Sözleşmesi:** İhale veya devir işlemi sonrasında noter kanalıyla yapılmış olan resmi devir/tahsis sözleşmesi,
- ç) **Motorlu Araç Tescil Belgesi (Ruhsat):** İlgili Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce ticari taksi (T plaka) olarak hak sahibi adına düzenlenmiş olan Motorlu Araç Tescil Belgesi (Ruhsat) fotokopisi,
- d) **Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi:** Araca ait güncel Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta poliçesi,
- e) **Kasko ve İhtiyari Mali Mesuliyet Sigortası Poliçesi:** Araca ve taşınan yolculara ait (varsa yönetmelikte aranan) koltuk ferdi kaza veya kasko sigortası poliçeleri,
- f) **Belediye Araç Uygunluk Raporu:** Belediyenin yetkili birimi (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü vb.) tarafından aracın fiziksel kontrolü, taksimetresi, tarife levhası, logo/yazı şartları ve teknik donanımının kontrol edilerek onaylandığı güncel "Araç Uygunluk Raporu",
- g) **İmza Beyannamesi:** Hak sahibine ait noterden onaylı güncel imza beyannamesi.

Madde 13 – Taksi Plakalarının Kullanılması: Her plaka yalnızca kayıtlı olduğu araçta kullanılabilir. Bir plakaya aynı anda birden fazla araç bağlanamaz. Plakalar başka araçlara geçici olarak takılamaz. Sahte plaka kullanıldığı tespit edilen araç hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına derhal suç duyurusunda bulunulur.

Madde 14 – Plakanın Askıya Alınması: Aşağıdaki hallerde çalışma izni geçici olarak askıya alınabilir: Sahte belge kullanılması, taksimetre ile oynamak, yolcu dolandırıcılığı, uyuşturucu kullanımı, alkollü araç kullanmak, kasten yolcu mağdur etmek, belediye denetimini engellemek, belediye kararlarına aykırı

davranmak, üç kez aynı disiplin suçunu işlemek. Askıya alma süresi ihlalin ağırlığına göre 7 günden 180 güne kadar olabilir.

Madde 15 – Çalışma Hakkı ve Ticari Taksi (T) Plaka Hattı İptali: Ticari taksi çalışma hakkının iptali, aşağıdaki tespitlerin varlığı durumunda, ölçülülük ilkesi gözetilerek ve kademeli yaptırımlar uygulanmasına rağmen ihlalin devam etmesi durumunda Belediye Meclisi kararı ile uygulanır. İptal kararı verilmeden önce ilgilinin savunması alınır ve karar gerekçeli olarak tesis edilir.

- a) Resmî belgede sahtecilik yapılması,
- b) Belediye sınırları ve izinli hat haricinde kaçak taşımacılık yapılması,
- c) Yolcu ücretini haksız artırmak amacıyla taksimetreyi kasten devre dışı bırakmak veya ayarlarıyla oynamak,
- d) Yolcuya veya diğer sürücülere karşı fiili veya sözlü saldırıda bulunulması,
- e) Türk Ceza Kanunu kapsamında yer alan yüz kızartıcı suçların yanı sıra; terör suçları, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal, ithal, ihraç ve ticareti veya kullanımı suçları, kaçakçılık suçları, cinsel taciz ve kasten adam öldürme suçları ile 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nda sayılan tüm suçlardan hüküm giymiş veya mahkûm edilmiş olmamak.
- f) Belediye tarafından tebliğ edilen çalışma şartlarının, genel emirlerin ve bu Yönetmelik hükümlerinin sürekli, kasıtlı ve mükerrer olarak ihlal edilmesi,
- g) Turhal Belediyesi ve yetkili organlarının izni, onayı ve bilgisi dışında; ticari plaka, taksi yazıhanesi ve durak kullanım haklarının üçüncü şahıslara muvazaalı yollarla kısmen veya tamamen izinsiz devredilmesi, satılması, kiralanması veya alt kiracıya kullandırılması.
- h) Denetlemeye yetkili kişilerce; denetim esnasında Belediyeden alınan Ticari Plaka Tahsis Belgesi, Motorlu araç tescil belgesi, Vergi kaydı ve İlgili odanın kayıtlarından birinin tutmaması halinde durum Encümene bildirilir. Encümen maktu para cezası ile birlikte durumun düzeltilmesi için Otuz (30) gün süre verir, Otuz gün süre sonunda sorun giderilmez ise Ticari Plaka Tahsis Belgesi ve ticari plakası Belediye Meclisince iptal edilerek, Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne Bildirilir. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.
- ı) Mücbir sebepler (ağır hastalık, kaza, doğal afet, askerlik vb.) dışında; tahsis edilen ticari taksi hattını ve plakayı kesintisiz **30 (otuz) gün** veya bir takvim yılı içerisinde toplam **60 (altmış) gün** süreyle mazeretsiz olarak çalıştırmayan, fiilen taşımacılıkta kullanmayan veya plakasını araca takarak hizmete sunmayan işletmecilerin ticari taksi hattı ve çalışma izin belgesi.
- i) Bu Yönetmeliğin 11'inci maddesinin (d) ve (e) bendinde yazan hususlar kapsamında, ödenmesi gereken kira bedelleri ile mali yükümlülüklerin vadesinde yerine getirilmemesi veya aksatılması.

Madde 16 – Plaka Devri, Ortaklık ve Miras İşlemleri: Turhal Belediyesi sınırları içerisindeki ticari taksi (T) plakalarının devri, ortaklık tesisi ve miras yoluyla intikali aşağıdaki kurallara bağlıdır:

a) Devir İzni Zorunluluğu: Ticari plaka, hisse ve yazıhane haklarının devri tamamen Belediye Encümeninin onay ve iznine tabidir. Belediye Encümeninden "Devir Kararı" alınmaksızın yapılan hiçbir devir işlemi belediye nezdinde hüküm ifade etmez. Ticari taksilerin devir işlemi için devreden ile devralanın karşılıklı dilekçeleri ile Belediyemize şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir. Taksi işletmeciliğini devir başvurusu dilekçesine bu yönetmeliğin 12'nci Maddesinde belirtilen evraklar ekli olmak zorundadır. Devir alacak işletmecinin Ticari Plaka Tahsis Belgesi ve plakanın devir işlemi yönetmelikte belirtilen şartlara haiz olması ve Belediye Encümeninin onayı alındıktan sonra Belediye Meclisi tarafından belirlenen devir ücretinin peşin ödenmesi halinde bu yönetmelik çerçevesinde yapılır.

b) Geçerlilik Şartları: Devir işlemlerinin yasal geçerlilik kazanabilmesi ve tescil edilebilmesi için sırasıyla; Belediye Encümen Kararı alınması, Noter satışı yapılması, Vergi dairesi mükellefiyet işlemlerinin tamamlanması ve yeni kiracı adına Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesinin (Ruhsat) tanzim edilmesi şarttır.

c) Ortaklık Esasları: Bir ticari taksi plakası, hisse oranları belirtilmek kaydıyla birden fazla kişi adına tescil edilebilir (Ortaklık). Ancak ortaklardan hiçbiri, belediyenin yazılı izni ve onayı olmaksızın kendi payını/hisselerini üçüncü şahıslara devredemez, satamaz veya kiralayamaz. Ortaklık yapısındaki her türlü değişiklik en geç 30 (otuz) takvim günü içerisinde belediyeye bildirilmek zorundadır.

d) Miras (Veraset) Yoluyla İntikal: Plaka kiracısı vefatı halinde mirasçılar, veraset ilamı (mirasçılık belgesi) ile birlikte en geç 6 (altı) ay içerisinde belediyeye yazılı müracaat etmekle yükümlüdür. Mirasçılar bu süre zarfında; hakların tek bir mirasçı adına devredilmesi, ortak işletme olarak devam edilmesi, şirket kurularak işletilmesi veya üçüncü şahıslara satılması seçeneklerinden birini oy birliği ile tercih etmek zorundadır.

e) Devir Ücreti Tahsili: Mevcut ticari taksi kiracılarının plakalarını, hisselerini ve yazıhane haklarını (birinci derece kan ve sıhri hısımlar 1 defa yapacakları devirde ücret alınmaz daha sonraki devirlerde ücrete tabidir.) üçüncü şahıslara devretmeleri durumunda, Belediye Meclisince her yıl kabul edilen bütçe Gelir (Ücret) Tarifesindeki güncel devir ücretleri tahsil edilir. Plaka devirlerinde devir ücreti alındığından ayrıca tahsis ücreti alınmaz.

f) Vezne ve Ruhsat Şartı: Belediye Meclis Gelir (Ücret) Tarifesi uyarınca belirlenen "Devir Ücreti" belediye veznesine peşinen yatırılmadığı ve Belediye Encümeni onayı tamamlanmadığı sürece; plaka tescil, trafik tescil bildirim ve yeni çalışma ruhsatı vizelenmesi işlemleri kesinlikle yürütülemez. Devir iznini içeren Encümen kararının ilgiliye tebliğinden itibaren 15 (on beş) içerisinde devir ücretinin ödenmemesi halinde devir işlemi yapılmayarak devir kararı iptal edilir.

Madde 17 – Araç Değişikliği: Araç değişikliği yapılmadan önce belediyeden uygunluk alınması zorunludur. Yeni araç; ticari taksi standartlarını taşımalı, renk standardına uygun olmalı, kamera sistemi, GPS, araç takip sistemi, taksimetre ve acil durum butonu bulundurmalıdır.

02.04.1986 tarihli ve 86/10553 sayılı Sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla; mücbir sebepler (ağır kaza, yangın, sel, deprem veya belgelenebilir doğal afetler) hariç olmak üzere, bir ticari plaka sahibi takvim yılı içerisinde **en çok iki (2) defa** araç değişikliği yapabilir. Mücbir sebeplerin varlığı halinde söz konusu sınırlama uygulanmaz.

Madde 18 – Belediye Sicil Dosyası: Her ticari taksi için belediye tarafından dijital ve fiziki sicil dosyası oluşturulur. Dosyada; çalışma izinleri, denetim tutanakları, ceza puanları, şikâyetler, araç değişiklikleri, sürücü bilgileri, disiplin kararları, ödeme kayıtları ve belediye yazışmaları muhafaza edilir.

İKİNCİ KISIM: TAKSİ DURAKLARI VE ARAÇ STANDARTLARI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: TAKSİ DURAKLARININ KURULUŞU, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİMİ

Madde 19 – Taksi Duraklarının Kuruluşu: Taksi durakları, şehir içi ulaşım ihtiyacı, trafik güvenliği, nüfus yoğunluğu, ticaret alanları, kamu kurumları, sağlık kuruluşları, eğitim kurumları, toplu taşıma entegrasyonu ve şehir planlaması esas alınarak Belediye Meclisi kararı ile kurulur. Durak yeri belirlenmeden önce ilgili müdürlüklerin teknik görüşü alınır. Hiçbir kişi veya kuruluş belediyenin izni olmadan durak oluşturamaz.

Madde 20 – Durak Kapasitesi ve Yerinin Değiştirilmesi: Her durak için araç kapasitesi Belediye Encümeni tarafından belirlenir. Durak kapasitesi; yolcu yoğunluğu, cadde genişliği, trafik yoğunluğu, bekleme alanı ve şehir ulaşım planı esas alınarak artırılabilir veya azaltılabilir.

14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ekinde yer alan Sıhhi Müesseseler İçin Aranacak Nitelikler (n) **bendindeki şartlar aranacaktır.** Yönetmelik kapsamında otopark/park yeri ayrılması, bulundurulması ve bu alanın amacı dışında kullanılmaması zorunludur.

Kamu yararı, trafik düzeni, yol genişletme çalışmaları, altyapı yatırımları veya şehir planlaması nedeniyle belediye durak yerini tek taraflı olarak değiştirebilir. Durak sahipleri bu karara uymak zorundadır; bu değişiklik nedeniyle belediyeden herhangi bir hak veya tazminat talep edilemez.

Madde 21 – Durakların Fiziki Özellikleri ve Temizliği: Duraklarda; belediye tarafından onaylanmış tabela, durak adı, durak numarası, telefon numarası, çalışma saatleri, belediye şikâyet hattı numarası, yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, güvenlik kamerası, aydınlatma, engelli erişimine uygun giriş

ve atık kutusu bulundurulması zorunludur. Durakların günlük temizliği durak yönetimi tarafından yapılır. Ortak kullanım alanlarının temiz tutulmasından bütün durak esnafı müştereken ve müteselsilen sorumludur.

Madde 22 – Durak Yönetimi ve Durak Başkanının Görevleri: Her durak kendi üyeleri arasından bir Durak Başkanı ve bir Başkan Yardımcısı seçer. Görev süresi iki yıldır. Aynı kişi üst üste en fazla iki dönem seçilebilir. Durak Başkanı; durak düzenini sağlamak, belediye ile iletişimi yürütmek, nöbet listesini hazırlamak, şikâyetleri değerlendirmek, denetimlerde hazır bulunmak, üyeler arasında koordinasyonu sağlamak, ortak giderleri takip etmek ve belediye kararlarını uygulamakla görevlidir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda tüm görev ve yetkileri Başkan Yardımcısı kullanır.

Madde 23 – Durak Defteri ve Çalışma Düzeni: Her durakta belediye tarafından onaylı Durak Defteri tutulur. Bu deftere; gelen resmi yazılar, denetimler, şikâyetler, belediye kararları, toplantı tutanakları ve nöbet listeleri işlenir. Duraklarda adaletli nöbet sistemi uygulanır. Hiçbir araç sıra beklemeden yolcu alamaz. Sıra ihlali yapan şoför hakkında disiplin işlemi uygulanır ve tekrarı halinde ceza puanı verilir.

Madde 24 – Durakta Yasak Olan Davranışlar: Durak içerisinde; kumar oynamak, alkol kullanmak, uyuşturucu madde bulundurmak, kavga etmek, gürültü yapmak, yolcuları veya çevreyi rahatsız etmek, belediye personeline hakaret etmek, izinsiz satış yapmak ve siyasi propaganda yapmak kesinlikle yasaktır.

Madde 25 – Kamera Sistemi ve Dijital Entegrasyon: Duraklarda belediyenin uygun göreceği teknik özelliklerde güvenlik kamerası bulunması zorunludur. Kayıtlar en az otuz gün saklanır ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun hareket edilir. Belediye gerekli gördüğünde; Mobil uygulama, dijital çağrı merkezi, araç takip sistemi, online denetim sistemi ve akıllı ulaşım sistemi kurabilir. Tüm ticari taksiler bu sisteme belirlenen süre içerisinde uyum sağlamak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: TİCARİ TAKSİ ARAÇLARININ TEKNİK ÖZELLİKLERİ VE DONANIM STANDARTLARI

Madde 26 – Araç Yaşı, Muayenesi ve Rengi: İlk kez ticari taksi olarak sisteme dahil edilecek araçların 0-5 yaş arasında olması esastır. Çalışan araçlar için azami yaş sınırı Belediye Encümenince belirlenir. Yaş sınırını aşan araçlar, belediyenin belirleyeceği süre içinde yenilenir. Araçlar; TÜVTÜRK muayenesi, egzoz emisyon kontrolü ve belediyenin teknik uygunluk incelemesi tamamlanmadan çalıştırılmaz. Ticari taksiler, belediyece belirlenen kurumsal renk (sarı), logo ve ayırt edici işaretleri taşımak zorundadır. İzinsiz renk değışikliği veya kaplama yapılamaz.

MADDE 27 – Taksimetre ve Ücret Tarifesi

(1) Her takside; yürürlükteki mevzuata uygun, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından damgalanmış ve kalibrasyonu yapılmış taksimetre bulundurulması zorunludur. Taksimetre, yolcunun araca bindiği anda çalıştırılır. Taksimetrenin mühürlerinin bozulması, yazılımına müdahale edilmesi veya ücret hesaplamasını değiştirecek herhangi bir işlem yapılması yasaktır.

(2) Taksi yolcu ücretleri, Belediye Meclisince belirlenen Gelir (ücret) Tarifesi doğrultusunda tespit edilir. Belirlenen bu ücret tarifesinin dışında yolcudan ek ücret talep edilemez ve bagaj için ayrıca ücret alınmaz. Onaylanan ücret tarifesinin, araç içinde herkesin kolayca görebileceği bir yere asılması zorunludur.

(3) Taksimetre kullanımına ilişkin yükümlülüklerin ihlali halinde; 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca idari para cezası uygulanır. İhlalin tekrarı veya niteliğine göre 1608 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde **Belediye Encümeni Kararı ile ticari faaliyetten geçici men veya çalışma ruhsatının askıya alınması** yaptırımları uygulanır.

Madde 28 – Güvenlik ve Hijyen Donanımları: Araçlarda; ısıtma ve klima sistemleri çalışır durumda olacaktır. Araç içi ve dışı temiz, bakımlı ve hijyenik tutulur. Araçlarda periyodik bakımı yapılmış yangın söndürme cihazı, ilgili mevzuata uygun ilk yardım çantası, reflektör, stepne, kriko, bijon anahtarı ve el feneri bulundurulur. Araç içinde her türlü tütün mamulü kullanımı yasaktır.

ÜÇÜNCÜ KISIM: ŞOFÖR VE YOLCU İLİŞKİLERİ, HAKLAR VE ETİK KURALLAR

BEŞİNCİ BÖLÜM: TİCARİ TAKSİ ŞOFÖRLERİNDE ARANACAK ŞARTLAR, MESLEK KURALLARI VE YOLCU HAKLARI

Madde 29 – Şoför Olabilme Şartları ve Şoför Tanıtım Kartı: Turhal Belediyesi sınırları içerisinde ticari taksi şoförü olarak çalışacak kişilerde; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak (veya yasal çalışma iznine sahip olmak), geçerli sürücü belgesine sahip olmak, ticari araç kullanmaya engel sağlık sorunu bulunmamak ve adli sicil yönünden ilgili mevzuatta öngörülen şartları taşımak zorundadır. Her şoför belediye tarafından düzenlenen Şoför Tanıtım Kartını almak ve araç içerisinde görünür şekilde bulundurmak zorundadır. Şoför tanıtım kartı 3 yılda bir yenilenir.

Madde 30 – Kılık ve Kıyafet Standartları: Şoförler; temiz, düzenli ve bakımlı bir görünümde olmak zorundadır. Görev sırasında; şort, atlet, terlik, yırtık kıyafet veya kirli elbiseler ile çalışılması kesinlikle yasaktır. Belediye gerektiğinde yazlık ve kışlık kıyafet standardı belirleyebilir.

Madde 31 – Yolcu Seçme, Mesafe ve Güzergâh İhlali: Şoförler; yolcu seçemez, kısa mesafe bahanesiyle yolcu almaktan kaçınmaz, yolcuya karşı kaba ve aşağılayıcı davranışlarda bulunamaz, tartışmaya giremez ve yolcuyu (güvenlik gerekçeleri hariç) araçtan indiremez. Yolcunun talebi dışında güzergâh uzatılamaz; en ekonomik ve en kısa güzergâh tercih edilir.

Madde 32 – Telefon Kullanımı ve Sürüş Güvenliği: Araç hareket hâlindeyken şoförün ellerini kullanarak telefonla konuşması, mesaj yazması veya sosyal medya kullanması yasaktır. Yalnızca eller serbest (bluetooth) sistemleri kullanılabilir. Şoför, yolculara emniyet kemeri takmasını hatırlatmak ve güvenli iniş-biniş sağlamakla yükümlüdür.

Madde 33 – Ödeme, Para Üstü ve Kayıp Eşya: Şoför para üstünü eksiksiz vermek ve araçta yeterli bozuk para bulundurmak zorundadır. Kart ile ödeme yapmak isteyen yolcu (cihaz zorunluluğu kapsamında) reddedilemez. Yolcunun talebi hâlinde ödeme belgesi veya bilgi fişi verilir. Araçta unutilan eşyalar 24 saat içinde durak başkanlığına veya belediyeye teslim edilir.

Madde 34 – Yolcu ve Şoför Hakları Dengesi: Her yolcunun güvenli ulaşım, temiz araç, saygılı hizmet, doğru ücret ve şikâyet hakkı vardır. Şoförün ise hakaret, darp, mala zarar, ücret ödememe veya can güvenliğini tehlikeye sokma durumlarında hizmeti güvenli şekilde sonlandırarak kolluk kuvvetlerinden yardım isteme hakkı saklıdır.

DÖRDÜNCÜ KISIM: DENETİM, CEZA PUAN SİSTEMİ VE YAPTIRIMLAR

ALTINCI BÖLÜM: DENETİM VE DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

Madde 35 – Denetim Yetkisi ve Zamanı: Ticari taksiler ve taksi durakları; Belediye Zabıta Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Birimleri ile yetkili kolluk kuvvetleri tarafından haberli, habersiz, gece, gündüz veya tatil günlerinde her zaman denetlenebilir. Şoför ve plaka kiracısı denetim sırasında talep edilen tüm belgeleri ibraz etmekle yükümlüdür.

Madde 36 – Savunma Hakkı ve Kademeli Disiplin: İlgili kişi hakkında çalışma izninin askıya alınması veya iptali gibi ağır idari işlemler tesis edilmeden önce, acil kamu güvenliği durumları hariç, savunma hakkı tanınır. İhlalin niteliğine göre; yazılı uyarı, yazılı ihtar, eğitim programına katılma zorunluluğu, geçici çalışma izni askısı veya çalışma izin belgesinin iptali uygulanabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM: CEZA PUAN SİSTEMİ VE İDARİ İŞLEMLER

Madde 37 – Ceza Puanı Esasları: Belediye tarafından her taksi şoförü ve çalışma izin belgesi için elektronik ortamda disiplin sicili oluşturulur. Bir takvim yılı içinde ceza puanları birikir ve değerlendirme süreçlerinde dikkate alınır. Puan baremleri ve ihlaller aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır:

İhlal Sınıfı	Ceza Puanı	İhlal Edilen Eylem ve Davranışlar
Hafif İhlaller	5 Puan	Araç temizliğinin yetersiz olması, şoför tanıtım kartının görünür yerde olmaması, kılık kıyafet kurallarına aykırılık, araç içinde tarifenin görünür olmaması, durak nöbet kurallarına uymamak, araç içi düzenin bozuk olması, istenen belgeleri süresinde sunmamak.
Orta İhlaller	10 Puan	Yolcuya kaba davranış sergilemek, güzergâh konusunda yolcuyu yanıltmaya teşebbüs etmek, durakta sıra ihlali

		yapmak, belediye denetimini zorlaştıracı davranışlar, araç bakım eksikliklerinin uyarılara rağmen devam etmesi.
Ağır İhlaller	20 Puan	Taksimetreyi usulüne uygun kullanmamak, tarife dışı ücret talep etmek, yolcuyu haksız yere taşımayı reddetmek, araçta sigara içmek, kayıp eşyayı bildirmemek, belediye mühür ve belgelerine zarar vermek.
Çok Ağır İhlaller	50 Puan	Sahte belge kullanmak, taksimetreye müdahale etmek, alkollü veya uyuşturucu etkisi altında araç kullanmak, yolcuya fiziksel saldırıda bulunmak, belediye görevlisine direnmek.

Madde 38 – Puanların Birikmesi ve Sonuçları: Bir takvim yılı içinde biriken puanların sonuçları aşağıda belirtilmiştir:

- 20 Ceza Puanına Ulaşanlar: Yazılı uyarı tebliğ edilir.
- 40 Ceza Puanına Ulaşanlar: Yazılı ihtar verilir.
- 60 Ceza Puanına Ulaşanlar: Dosyası değerlendirilmek üzere belediye bünyesindeki Disiplin Kuruluna sevk edilir.
- 80 Ceza Puanı ve Üzeri: Çalışma izin belgesinin geçici askıya alınması veya tamamen iptali işlemleri başlatılır.

BEŞİNCİ KISIM: AKILLI SİSTEMLER VE SON HÜKÜMLER

SEKİZİNCİ BÖLÜM: AKILLI TAKSİ SİSTEMİ VE TEKNOLOJİK ENTEGRASYON

Madde 39 – Akıllı Taksi Sistemi ve Belediye Mobil Uygulaması: Turhal Belediyesi, çağdaş ulaşım standartlarını yakalamak amacıyla Akıllı Taksi Yönetim Sistemi kurabilir. Bu sistem; mobil uygulama, online çağrı merkezi, QR kod doğrulama sistemi, dijital denetim, araç takip sistemi, yolcu memnuniyet sistemi ve dijital şikâyet sistemlerini kapsar. Mobil uygulama üzerinden yolcular taksi çağırabilir, şoför bilgilerini görebilir ve memnuniyet değerlendirmesi yapabilirler.

Madde 40 – QR Kod ve Kişisel Verilerin Korunması: Her ticari takside belediye tarafından oluşturulan QR Kod Kimlik Sistemi bulunur. QR kod okutulduğunda araç plakası, şoför adı, durak bilgisi ve çalışma izin durumu görüntülenebilir. Yolcu, şoför ve araçlara ilişkin tüm kişisel veriler yalnızca 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenir ve saklanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM: YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME HÜKÜMLERİ

Madde 41 – Geçiş Hükümleri: Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette bulunan ticari taksiler ve taksi durakları, belediye tarafından belirlenen 6 aylık geçiş süresi içinde yönetmelik hükümlerine (kamera, renk, donanım, akıllı sistemler vb.) tam uyum sağlamak zorundadır.

Madde 42 – Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Hâller: Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan durumlarda; ilgili kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri, yönetmelikler, tebliğler, genelgeler ile Belediye Meclisi ve Encümeni kararları uygulanır.

Madde 43 – Yürürlük ve Yürütme: Bu Yönetmelik, Turhal Belediye Meclisinin kabulü ve kanunen gerekli ilan usullerinin tamamlanmasının ardından yürürlüğe girer.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1 – (Mevcut Ticari Taksi İşletmecilerine İlişkin Geçiş Hükümleri)

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette bulunan işletmecilerin mevcut hakları gözetilerek, uyum süreci içerisinde kademeli geçiş esas alınır. İhale uygulamasına geçiş süresi ve yöntemi, kazanılmış haklar ve kamu yararı dengesi gözetilerek Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

(1) İhale Zorunluluğu ve Süresi:

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç **6 (altı) ay** içerisinde, mevcut ticari taksi hatlarının ve bunlara bağlı kullanım haklarının **2886 sayılı Devlet İhale Kanunu** hükümlerine uygun olarak kiralama ihalesine çıkarılması zorunludur.

(2) Geçiş Sürecinde Mali Yükümlülükler:

İhale süreci tamamlanıp yeni kiralama sözleşmeleri imzalanıncaya kadar geçen sürede, mevcut işletmecilerin durak, yazıhane, hat kiralama ve işgaliye bedelleri, Belediye Meclisince kabul edilen yürürlükteki **Gelir (Ücret) Tarifesi** hükümlerine göre tahsil edilmeye devam edilir. hükümleri uygulanır.

(3) Ödeme Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi:

Bu süre içerisinde borçlarını tamamen ödemeyen işletmecilere, borçlarını ödemeleri için **7 (yedi) iş günü** içinde tebligat çıkartılır. Tebligatın tebliğ edildiği tarihten itibaren **15 (on beş) gün** içerisinde borcun ödenmemesi halinde

Mevcut ticari taksi işletmecileri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce belediyeye ait işgaliye, durak, yazıhane, hat kiralama ve diğer mali yükümlülüklerinden kaynaklanan tüm borçlarını, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren **7 (yedi) iş günü** içerisinde yapılacak tebligatın tebliğ tarihinden itibaren **30 (otuz) gün** içerisinde ödemek zorundadır. Bu süre içerisinde borçlarını tamamen ödemeyen işletmecilerin ticari taksi çalışma ruhsatı veya ticari taksi kullanım hakkı Belediye Meclisince alınacak karar doğrultusunda iptal edilebilir. Ayrıca, geçiş sürecinde tahakkuk eden işgaliye, kira ve diğer mali yükümlülüklerin süresinde ödenmemesi hâlinde de bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi kararıyla ticari taksi çalışma ruhsatı veya ticari taksi kullanım hakkı iptal edilebilir.

Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti Muafiyeti:

Yapılacak ihale sonucunda ticari taksi hattının aynı mevcut işletmeci üzerinde kalması ve son 3 (üç) yıl içerisinde, 2886 sayılı Kanun veya Belediye Meclisi kararları uyarınca yeni hat edinimi nedeniyle durak/yazıhane ilk giriş bedelini ve/veya ticari plaka tahsis bedelini belediyeye eksiksiz ödediğinin belgelendirilmesi şartıyla, bu kişilerden ihale sonrasında ikinci kez **Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti** alınmaz.

(4) Muafiyetin Uygulanmayacağı Haller:

Aşağıdaki hallerde dördüncü fıkrada düzenlenen muafiyet uygulanmaz:

- a) İhalenin mevcut işletmeci dışında başka bir kişi üzerinde kalması halinde, ihaleyi kazanan işletmeciden yürürlükteki Gelir (Ücret) Tarifesinde belirlenen **Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti** peşin olarak tahsil edilir.
- b) Mevcut işletmecinin son 3 (üç) yıl içerisinde ilk giriş veya plaka tahsis bedelini ödememiş olması ya da yaptığı ödemeyi usulüne uygun şekilde belgelendirememesi halinde muafiyet hükümlerinden yararlanılamaz.

EK-1)

Tarih: / / 20....

T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
Gelirler Müdürlüğüne

İLGİ: Turhal Belediyesi Ticari Taksi ve Taksi Durakları Çalışma Yönetmeliği.

Belediyeniz yetki ve sorumluluk sahası içerisinde yürütülen ticari taksi hizmetleri kapsamında, ilgi Yönetmelik hükümleri doğrultusunda ilk defa (sıfırdan) ticari taksi plaka almak istiyorum.

Ticari taksi plaka tahsis işlemine ilişkin olarak mevzuatın ve idarenizin aradığı tüm şartları taşıdığımı beyan eder; başvuru evraklarımın ve ekte sunulan Ticari Plaka Tahsis Başvuru Formu'nun incelenerek tarafıma "Ticari Plaka Tahsis Belgesi" düzenlenip verilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Başvuru Sahibi

Adı Soyadı:

İmza:

BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ:

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

İrtibat Telefonu :

16

İkametgah Adresi :

EKLER:

- 1) Ticari Plaka Tahsis Başvuru Formu (Eksiksiz Doldurulmuş)
- 2) T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi (Aslı ibraz edilecektir)
- 3) Yerleşim Yeri Belgesi (İkametgah)
- 4) Sürücü Belgesi ve Psikoteknik / SRC Belgesi Fotokopisi
- 5) Adli Sicil Kaydı Belgesi
- 6) Belediye Gelirler Müdürlüğü Borcu Yoktur Belgesi

(EK-2)

T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü
TİCARİ TAKSİ ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:

- Yasal Dayanak Kanun: 5393 Sayılı Belediye Kanunu (m.15/f-p) ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği (Madde 6, 7, 8)

Belge No / Düzenlenme Tarihi:	2026 / - / / 202...
Geçerlilik Tarihi:	31 / 12 / 2026
Ticari Plaka No / Araç Plakası:	60 T
Durak Adı / Durak No:	
Plaka Sahibi Adı Soyadı / T.C.:	
Vergi Kimlik No / İletişim Tel:	
İkamet ve Tebligat Adresi:	
Araç Marka / Model / Yıl:	
Motor No / Şasi No:	
Yakıt Türü / Renk / Koltuk:	Dizel/Benzin/LPG - Sarı - 5 Koltuk (Sürücü Dahil)
Sürücü Adı Soyadı / Sicil No:	
SRC / Psikoteknik / Ehliyet:	SRC-1/2 - Var - Sınıfı

Mevzuat Gereği İnceleyen Ve Onaylayan Birimler:

Yukarıda bilgileri yer alan ticari taksinin mevzuat uyarınca aranan tüm şartları taşıdığı ve Çalışma İzin Harcını yatırdığı tespit edilmiştir.

Kontrol Eden Zabıta Memuru	Zabıta Müdürü	Belediye Başkanı
İmza / Mühür	İmza / Mühür	İmza / Mühür

(EK-3)

ŞOFÖR TANITIM KARTI

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Şoför Sicil No	
Durak Adı	
Plaka	
Kan Grubu	
QR Kod	[QR KOD ALANI]
Geçerlilik Tarihi	/...../20...

[FOTOĞRAF
ALANI]

Mevzuat Yükümlülüğü: Bu kart, araç içerisinde yolcuların ve denetim personelinin rahatça görebileceği şekilde asılmak zorundadır. Yasal şikayetleriniz için Turhal Belediyesi ALO 444 59 40 Çözüm Merkezi'ni arayabilirsiniz.

(EK-4)

**T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Gelirler Müdürlüğü**

TİCARİ TAKSİ ARAÇ DEĞİŞİKLİK VE UYGUNLUK BELGESİ

1. İŞLETMECİ VE PLAKA BİLGİLERİ

Plaka Kiracısı / Sahibi Adı
Soyadı

T.C. Kimlik No :

Ticari Plaka No

Bağlı Olduğu Durak :

Telefon No

İkametgah Adresi

2. ARAÇ DEĞİŞİKLİK BİLGİLERİ (ESKİ VE YENİ ARAÇ KARŞILAŞTIRMASI)

Araç Özellikleri

Mevcut (Hattan Çıkarılacak) Araç

Yeni (Hatta Alınacak) Araç

Markası ve Modeli

Model Yılı / Yaşı

Motor No

Şasi No

Trafik Tescil Tarihi

TÜVTÜRK Muayene Geçerlilik

3. YENİ ARACIN TEKNİK VE DONANIM UYGUNLUK KONTROLÜ

Kontrol Edilen Standartlar (Taksi
Yönetmeliği ve İşyeri Açma/Çalışma
Yönetmeliği)

Uygun

Uygun Değil

Araç Yaşı (Yönetmelikte belirtilen yaş
sınırına uygunluk)

[]

[]

Araç Rengi (Sarı - Kurumsal standart

[]

[]

18

renk ve kaplama)

Taksimetre (Bakanlık damgalı, mühürlü ve kalibrasyonlu)

[]

[]

Taksi Tepe Lambası ve Işıklandırma Sistemi

[]

[]

Isıtma/Klima, Hijyen, Koltuk ve İç Döşeme Durumu

[]

[]

Yangın Söndürme Tüpü, İlk Yardım Çantası, Reflektör

[]

[]

4. İŞLETMECİ TAAHHÜTÜ VE ONAY İMZALARI

Yukarıda bilgileri yer alan yeni aracı, Turhal Belediyesi Taksi Durakları ve Ticari Taksiler Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (N- Taksi Durağı ve Yazıhanesi) hükümlerine tam uygun olarak ticari taksi hizmetinde çalıştıracağımı, beyan ettiğim bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederim.0.../202...

Araç Sahibi / İşletmeci
İmza / Tarih

Kontrol Eden Personel

ONAY
Gelirler Müdürü

(EK-5)

T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü
ARAÇ DENETİM TUTANAĞI

İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:

- Yasal Dayanak Kanun: 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu (m.32)
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği (Madde 20, 21, 26, 27, 28)

Denetim Tarihi / Saat / Yer:	 / / 202... -:..... -
Araç Plakası / Sürücü / Durak:	60 T
Kontrol Edilen Mevzuat Kalemleri:	[] Ruhsat/İzin [] Taksimetre/Tarife [] Kamera/GPS/POS [] Hijyen/Kılık-Kıyafet [] Teknik Donanım
Tespit Edilen Mevzuat Aykırılığı:	
Uygulanan İdari Müeyyide / Sevk:	Yönetmeliğin maddesi gereğince Zabıta Tutanak No:

(EK-6)

T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü
DURAK DENETİM FORMU

İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:

- Yasal Dayanak Kanun: 5393 Sayılı Belediye Kanunu (m.15)
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği (Madde 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25)

Durak Adı / Durak Başkanı:	
Adres / İletişim Telefonu:	
Denetlenen Alanlar	
Tespit Edilen Eksikler ve İhtar:	

(EK-7)

T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü
ŞİKAYET BAŞVURU FORMU

İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:

- Yasal Dayanak Kanun: 3071 Sayılı Kanun ve 5393 Sayılı Kanun (m.15)

Başvuru Tarihi / Müracaat Eden:	 / / 202... - Adı Soyadı:
T.C. No / Telefon / Adres:	
Şikayet Edilen Plaka / Sürücü:	60 T
Olay Tarihi / Saati / Yeri:	
Şikayet Konusu ve Açıklama:	

(EK-8)

T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü
KAYIP EŞYA TESLİM TUTANAĞI

İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:

- Yasal Dayanak Kanun: 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği Madde (33) ve Türk Medeni Kanunu (m.763)

Bulup Teslim Eden (Sürücü/Şahıs):	
--	--

Bulunduğu Araç Plakası / Durak:	60 T
Eşyanın Cinsi / Detaylı Tanımı:	
Teslim Alma Tarihi / Saati:	 / / 202... -:.....
Teslim Alan Zabıta / Hak Sahibi:	

(EK-9)

Tarih: / / 20....

T.C.
TURHAL BELEDİYE BAşKANLIğI
Gelirler M¼d¼rl¼đ¼ne

PLAKA DEVİR BAşVURU FORMU VE DİLEKÇESİ

Devreden şahıs (Hak Sahibi)	:
T.C. Kimlik No (Devreden)	:
Devredilen Plaka No	: 60 T
Devralacak şahıs Adı Soyadı	:
T.C. Kimlik No (Devralan)	:
Belediye / Vergi Borcu Durumu	: [] Borcu Yoktur Belgesi Eklenmiştir (Yön. m.18)

İşletme hakkı tarafıma ait olan yukarıda tescil numarası belirtilen ticari taksi plakamı, kendi serbest iradem ve isteğimle yukarıda açık kimlik bilgileri yer alan şahsa devretmek istiyorum. Devir işlemine ilişkin olarak Turhal Belediyesi Ticari Taksi ve Taksi Durakları alışma Yönetmeliği'nin 17 ve 18. maddelerinde aranan tüm şartlar yerine getirilmiş olup, mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli incelemenin yapılarak ticari plaka devir işleminin onaylanması ve devir sürecinin yür¼tülemeyle ilgili makamlarca tamamlanması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

DEVREDEN şAHIS

Adı Soyadı:

İmza:

DEVRALAN şAHIS

Adı Soyadı:

İmza:

BAşVURUYA EKLENEN BELGELER (Yön. m. 18):

- 1) Devreden ve Devralan şahıslara Ait T.C. Kimlik Belgesi Fotokopileri
- 2) Noter Satış Vaadi / Devir Sözleşmesi Örneği
- 3) Belediye Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼nden Alınan Borcu Yoktur Belgesi (Yön. m.18)

- 4) Devralan Şahsa Ait Adli Sicil Kaydı ve Sürücü Belgesi Fotokopisi
5) Mevcut Ticari Taksi Ruhsatı (Tescil Belgesi) Aslı veya Fotokopisi

(EK-10)

T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Gelirler Müdürlüğü
ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU FORMU

İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:

- Yasal Dayanak Kanun: 5393 Sayılı Belediye Kanunu (m.15/p) ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği Madde (17)

..... / / 20....

işletme hakkı tarafıma ait olan tescil plakalı ticari taksimde,
..... sebepleriyle araç
değişikliği yapılması hususu hâsıl olmuştur.

İlgi Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli inceleme ve işlemlerin yapılarak tarafıma "Araç
Değişim Belgesi" verilmesini;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ruhsat Sahibi / İmzası

Eski Araç Plakası / Yaşı / Modeli:	60 T
Yeni Araç Marka / Model / Yaşı:	 Yaş Sınırı Standartına Uygun
Ruhsat / Muayene / Sigorta:	[] Eksiksiz İbraz Edildi
Teknik Uygunluk Kararı:	[] UYGUNDUR [] UYGUN DEĞİLDİR

RUHSAT SAHİBİ BİLGİLERİ:

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

İrtibat Telefonu :

İkametgah Adresi :

EKLER:

- 1) T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi (Aslı ibraz edilecektir)
- 2) Mevcut Araç Ruhsatı Fotokopisi
- 3) Yeni Araca Ait Ruhsat veya Sahiplik/Tescil Belgesi Fotokopisi
- 4) Borcu Yoktur Belgesi (Belediye Mali Hizmetler / Gelirler Müdürlüğü)

T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğüne

ÇALIŞMA İZNİ VE RUHSAT YENİLEME BAŞVURU FORMU

İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:

- **Yasal Dayanak Kanun:** 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 15)
- **Yönetmelik Dayanağı:** Turhal Belediyesi Ticari Taksi ve Taksi Durakları Çalışma Yönetmeliği (Madde 8)

Ruhsat Sahibi Adı Soyadı	:
T.C. Kimlik No	:
İrtibat Telefonu	:
Plaka No / Bağlı Durak	: 60 T /
Yıllık Bandrol / Harç Makbuzu	: [] İşgaliye ve Vize Harcı Ödenmiştir
Evrak Tamlık Kontrolü	: [] Tüm Evraklar Tam [] Eksik Evrak Var

Mülkiyeti/işletme hakkı tarafıma ait olan yukarıda tescil numarası ve bağlı bulunduğu durağı belirtilen ticari taktime ait Çalışma İzin Belgesi'ni (Vize) ilgi Yönetmeliğin 8. maddesi hükümleri doğrultusunda yenilemek istiyorum.

Yıllık harç ve işgaliye bedellerini ödediğimi, araç ve sürücü evraklarımın tam ve mevzuata uygun olduğunu beyan eder; gerekli denetim ve incelemelerin yapılarak Çalışma İzni/Vize yenileme işleminin gerçekleştirilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

BAŞVURU SAHİBİ

Adı Soyadı:

İmza:

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ONAYI

Kontrol Eden / Görevli:

İmza / Mühür:

BAŞVURUYA EKLENEN BELGELER

- 1) Mevcut Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesi Aslı
- 2) Yıllık Harç ve İşgaliye Ödeme Dekontu / Makbuzu
- 3) Araç Tescil Belgesi (Ruhsat) Fotokopisi ve Geçerli Fenni Muayene Raporu
- 4) Geçerli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Trafik Sigortası) Poliçesi
- 5) Sürücü Belgesi, Psikoteknik ve SRC Belgesi Fotokopileri
- 6) Adli Sicil Kaydı Belgesi

T.C
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Gelirler Müdürlüğü
TİCARİ PLAKA TAHSİS BELGESİ BAŞVURU FORMU

Aşağıdaki beyanlarım doğrultusunda devir / tahsis yolu ile, ticari plakasını almak istiyorum. Ekte sunduğum belgelere göre durumumun incelenerek uygun görülmesi halinde tarafıma **Ticari Plaka Tahsis Belgesi** verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

1. Geçimimi tek gelir kaynağım olan şoförlük yapmak suretiyle bu meslekten temin etmekteyim.
2. (.....) Sınıfı sürücü belgesine sahibim.
3. Tokat İli Turhal İlçesinde (.....) yıldan beri ikamet etmekteyim.
4. Turhal Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası'na / İlgili Meslek Odası'na kayıtlıyım.

Başvuru Tarihi	: / / 20...	T.C. Kimlik No	:
Adı Soyadı	:	İmza	:
Ev Telefonu	:		
Cep Telefonu	:		
İş Telefonu	:		
İkamet / İş Adresi	:		

TİCARİ ARAÇ TAHSİS BELGESİ MÜRACAATINDA BAŞVURU SAHİBİNDEN İSTENEN BELGELER

1. Başvuru Formu ve Dilekçe (Eksiksiz doldurulmuş ve başvuru sahibi tarafından imzalanmış).
2. Vekaletname (İşlemler vekil vasıtasıyla yürütülecek ise, vekaletnamede '..... plakalı ticari aracı devralmaya/tahsise ve Turhal Belediyesi nezdinde gerekli tüm tescil ve ruhsat işlemlerini yapmaya' yetkili bulunduğu açıkça yazılı olacaktır).
3. Araç Tescil Belgesi (Ruhsat) aslı veya noter tasdikli fotokopisi (Sıfır araç alımlarında fatura ve uygunluk belgesi).
4. Adli Sicil Kaydı Belgesi (Güncel tarihli, e-Devlet veya Cumhuriyet Başsavcılığından alınmış).
5. Oda Kayıt Belgesi (Turhal Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası veya ilgili meslek odasından tahsis süresince geçerli olmak üzere alınmış aktif kayıt/faaliyet belgesi).
6. Mesleki Beyan (Geçimini tek gelir kaynağı olan şoförlük mesleğinden sağladığına dair onaylı beyan belgesi).
7. Sürücü Belgesi (Ehliyet) aslı ve fotokopisi (En az B sınıfı ve ilgili mevzuatta belirtilen kıdem süresini karşılayan).
8. Yerleşim Yeri Belgesi / İkametgah (Turhal ilçe sınırları içerisinde en az 2 yıldır ikamet ettiğini gösterir muhtarlık onaylı veya e-Devlet ikametgah belgesi).
9. T.C. Kimlik Kartı / Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik numarası net okunabilir şekilde).
10. Turhal Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınacak 'Borcu Yoktur' Belgesi (Aynı yıla ait, geçmiş döneme ait vergi/harç borcu bulunmadığını gösterir onaylı belge).
11. SRC Belgesi ve Psikoteknik Değerlendirme Raporu fotokopisi (İlgili ticari taşıt mevzuatı uyarınca istenen mesleki yeterlilik belgeleri).
12. Ticari Plaka Tahsis Belgesi Bedeli dekontu (Ödemenin Turhal Belediye Başkanlığının Vakıflar Bankası Turhal Şubesi TR78 0001 5001 5800 7302 0681 34 IBAN no'lu hesabına veya belediye veznesine yatırılarak dekont/makbuzunun müdürlüğümüze ibraz edilmesi gerekmektedir).

Not: Eksik veya tahrif edilmiş belgelerle yapılan başvurular işleme alınmayacaktır. Tescil işlemini müteakip kesin oda kaydı ve ruhsat işlemleri tamamlanacaktır.

(EK-13)

TİCARİ TAKSİ PLAKA TAHSİS BELGESİ

TAHSİS EDİLEN TİCARİ PLAKA: HAK SAHİBİ BİLGİLERİ	
Plaka Sahibi / Hak Sahibi	
T.C. Kimlik No	
İkametgah Adresi	
Kayıtlı Olduğu Oda / Sicil No	
Sürücü Belgesi No	
TAŞIT BİLGİLERİ	
Araç Markası / Modeli	
Şasi Numarası	
Motor Numarası	

Yukarıda kimlik ve araç bilgileri yer alan hak sahibinin ticari plaka tahsis talebi incelenmiş olup; başvuru sahibinin durumunun **5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu** ile **86/10553 sayılı Ticari Plaka Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı**, Tokat İl / Turhal İlçe Trafik Komisyonu Kararları ve **Turhal Belediyesi Ticari Taksi ve Taksi Durakları Çalışma Yönetmeliği** hükümlerinde belirtilen tüm şartlara uygun olduğu anlaşıldığından, işbu **Ticari Plaka Tahsis Belgesi** münhasıran yukarıda belirtilen plakaya mahsus olmak üzere tanzim edilerek onaylanmıştır.

(EK-14 & EK-15)

**T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü
YAZILI UYARI VE İHTAR FORMU**

İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:

- Yasal Dayanak Kanun: 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu (m.32)
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği Madde (36,38)

Karar No / Düzenleme Tarihi:	2026 / -/...../202...
İlgili Şoför / Plaka No:	60 T
Aykırı Davranılan Yönetmelik m.:	
Uygulanan Yaptırım Türü:	☐ YAZILI UYARI (m.27/a) ☐ YAZILI İHTAR (m.27/b - Tekrarında Ruhsat İptali/Askı)

(EK-16, EK-17, EK-18)

T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü
DİSİPLİN KURULU / ASKILAMA VE İPTAL KARARLARI

İLGİ VE DAYANAK MEVZUAT:

- Yasal Dayanak Kanun: 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu (m.32)
- Yönetmelik Dayanağı: Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği Madde (.....)

Encümen / Disiplin Karar No:	Karar No: 2026/..... - Tarih:/...../202...
Hakkında İşlem Yapılan Plaka/Şoför:	60 T
Mevzuat İhlali ve Gerekçesi:	
Alınan Disiplin / Yaptırım Kararı:	☐ Disiplin Cezası ☐ Geçici Çalışma Men/Askı (..... Gün) ☐ Çalışma İzni İptali (m.29)

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

(EK-19)

T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü
İHLAL VE CEZA PUAN CETVELİ

Kod	Mevzuat İhlali ve Kusur Tanımı	Ceza Puanı
CP-01	Araç temizliği, hijyen kurallarına ve kılık-kıyafete uymamak (m.14)	5 Puan
CP-02	Şoför Tanıtım Kartını araçta görünür şekilde bulundurmamak (m.12)	5 Puan
CP-03	Onaylı Fiyat Tarifesi araç içinde bulundurmamak/asnamak (m.13)	5 Puan
CP-04	Durakta sıra, park ve genel düzen kurallarını ihlal etmek (m.15)	10 Puan
CP-05	Yolculara veya denetim personeline kaba davranmak (m.14)	10 Puan

CP-06	Taksimetreyi yolcu bindiği anda açmamak veya geç açmak (m.13)	10 Puan
CP-07	Belirlenmiş tarife dışında fazla/fahiş ücret talep etmek (m.13)	20 Puan
CP-08	Kısa mesafe, güzergah veya yolcu seçerek taşıma yapmamak (m.14)	20 Puan
CP-09	Araç içerisinde sigara, tütün ürünü kullanmak/kullandırmak (m.14)	20 Puan
CP-10	Unutulan kayıp eşyayı Zabıta birimine teslim etmemek (m.23)	20 Puan
CP-11	Alkollü veya uyuşturucu madde etkisinde araç kullanmak (m.14)	50 Puan
CP-12	Sahte evrak, plaka veya usulsüz çalışma izin belgesi kullanımı (m.6)	50 Puan
CP-13	Taksimetre donanımına, mührüne müdahale / eksik basım (m.13)	50 Puan
CP-14	Denetim personeline, yolcuya fiili müdahale / saldırı (m.20)	50 Puan

Yasal Yaptırım Sınırı: Bir takvim yılı içerisinde 50 puan biriktiren şoförün kartı 15 gün; 100 puan biriktiren aracın çalışma ruhsatı Encümen kararıyla 1 ay süreyle askıya alınır.

(EK-20, EK-21, EK-22)

T.C.
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü
DURAĞI AÇILIŞ, QR KİMLİK VE TAAHHÜTNAME
T.C. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Turhal Belediyesi Ticari Taksi Yönetmeliği hükümlerini okuduğumu, anladığımı ve tüm mevzuat şartlarına eksiksiz uyacağımı kabul ve taahhüt ederim. Mevzuat hükümlerine aykırı davranmam hâlinde, 1608 Sayılı Kanun ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulanacak idari para cezalarını, çalışma izni askılama ve ruhsat iptal kararlarını şimdiden kabul ettiğimi beyan ederim.

Taahhüt Eden Ad Soyad / T.C.:	
Plaka No / Bağlı Durak Adı:	60 T
Tarih / Islak İmza:	 / / 202... - İmza:

(EK-23)

TAAHHÜTNAME

T.C. TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Turhal Belediyesi Ticari Taksi ve Taksi Durakları Çalışma Yönetmeliği hükümlerini okuduğumu, anladığımı ve yönetmelikte yer alan tüm yükümlülüklere eksiksiz uyacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim. Ticari taksi faaliyeti ve plaka işlemleri kapsamında tahakkuk eden devir, kira ve ticari taksi tahsis belgesi ücretlerini kendi rızam ve isteğimle ödediğimi, bu hususlara ilişkin ileride belediyeden herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunmayacağımı beyan ederim. Yönetmelik hükümlerine ve ilgili mevzuata aykırı hareket etmem hâlinde, hakkımda uygulanacak her türlü idari, idari para cezası ve yaptırımını şimdiden kabul ettiğimi taahhüt ederim.

NOT / TALİMAT: (Aşağıdaki metin başvuru sahibi tarafından kendi el yazısı ile yazılacaktır: "Okudum, anladım, kabul ve taahhüt ediyorum.")

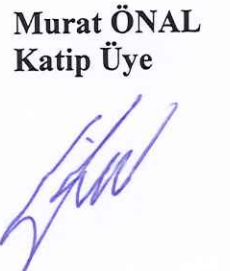
El Yazısı Alanı:

.....
.....

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Plaka No :
Durak / Hat Adı :
Tarih : / / 20....
İmza :


Mehmet Erdem URAL
Meclis Başkanı


Öznur TÜRK
Katip Üye


Murat ÖNAL
Katip Üye